



**Instytut
Matki i Dziecka**

Institute of Mother and Child
L'Institut de la Mère et de l'Enfant

Warszawa, 12 stycznia 2018 r.

**OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
USŁUGI SPOŁECZNE PROWADZONEGO NA ZASADACH OKREŚLONYCH
W ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Znak: A/ZP/SZP/US.251-1/1/18
Świadczenie usług pocztowych**

Zatwierdziła

**Milena Kraszewska - Sulich
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Matki i Dziecka

ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa

NIP 525-00-08-471, Regon 000288395

Adres strony internetowej: www.imid.med.pl

Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych: 8⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, 01-217 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek A, pok. 342.

tel. (22) 32 77 240

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na:

1) Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek krajowych o wadze 0 - 2000 g. Usługa polega na odebraniu od Zamawiającego wszystkich przesyłek listowych o wadze 0 – 2000g. Przesyłki będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia ich nadania na kopii rejestru tych przesyłek. Usługa powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż trzech dni robocze na terenie Polski.

2) Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu paczek krajowych.

Usługa polega na odebraniu od Zamawiającego, odpowiednio przygotowanych, tzn. opakowanych tak aby zawartość nie uległa uszkodzeniu, paczek i doręczenie ich adresatowi. Doręczenie powinno być dokonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż trzy dni robocze na terenie Polski. Paczka jest przesyłką rejestrowaną i Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia ich nadania na kopii ich rejestru.

3) W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, doręczający: pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. Zawiadomienie, o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, pozostawia się również w przypadku, gdy kształt lub wymiary przesyłki nierejestrowanej nie pozwalają na jej umieszczenie w oddawczej skrzynce pocztowej.

W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru

wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do nadawcy.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze w godzinach 11:00-13:00, a w przypadku zgłoszenia:

- a) do godz. 9:00 – odbiór przesyłek do godz. 11 :00 (w dniu zgłoszenia),
- b) do godz. 12:00 – odbiór przesyłek do godz. 14:00 (w dniu zgłoszenia),
- c) po godz. 12:00 – odbiór przesyłek w dniu następnym po godz. 11:00”.

2. Szczegółowy opis rodzaju i ilości przesyłek określa tabela asortymentowo – cenowa stanowiąca **Zał. Nr 2 do ogłoszenia**.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

IV. TERMIN WYKONANIA USŁUGI I PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie usługi odbywać się będzie przed okres 24 miesięcy, z mocą obowiązującą od 3 lutego 2018 roku do 2 lutego 2020 roku.

2. Termin płatności:

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązuje się wysłać fakturę Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu przesyłką poleconą, priorytetową.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego odpisu z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentanta w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców którzy:
 - 1) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
 - 2) Nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w ogłoszeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 1.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawców mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy lub klauzula „za zgodność z oryginałem”.
W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów. Brak uzupełnienia wymaganych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty i umowy.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się :
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: 01-217 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, bud. A.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **aleksandra.socik@imid.med.pl**.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Przez wyjaśnienie treści ogłoszenia należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w ogłoszeniu, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe. Prośba o wprowadzenie, zmianę, wykreślenie określonych treści z ogłoszenia nie jest prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Socik tel.: (22) 32 77 240, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Zał. nr 1 do ogłoszenia**;
 - 2) tabelę asortymentowo-cenową - **Zał. Nr 2 do ogłoszenia**;
 - 3) oświadczenia w zakresie wskazanym w **Zał. nr 3 i 4 do ogłoszenia**;
 - 4) dokumenty wymienione w rozdz. V niniejszego ogłoszenia;
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
6. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Przetarg znak: **A/ZP/SZP/US.251-1/1/18**

Oferta na: **„Świadczenie usług pocztowych”**

Nie otwierać przed: (podać datę i godzinę otwarcia ofert)

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, opisaną w sposób określony w dziale VII pkt 6 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 01-217 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek A, pokój nr 342 – (III p.) do dnia **19 stycznia 2018 r.**, do godziny **9⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII ogłoszenia.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. VIII niniejszego ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 01-217 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek A, pokój nr 342 – (III p.), w dniu **19 stycznia 2018 r.** o godzinie **9³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty określona w formularzu ofertowym (**Zał. Nr 1 do ogłoszenia**), powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia
2. Waluta ceny ofertowej – **PLN**
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi zgodnie z ogłoszeniem oraz wzorem umowy stanowiącym **Zał. nr 5 do ogłoszenia**.
5. Cena ofertowa nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy określonych w **Zał. nr 5 do ogłoszenia**.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty brutto	100%
	RAZEM	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny oferty brutto} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times R$$

- C_{\min} - najniższa zaoferowana cena brutto
 C_n - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej
 R - ranga

3. Ocena końcowa oferty:

Jest to ilość punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt 1.

Oferta z najniższą ceną uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów: 100.

4. Punktacja przyznawana ofertom w wskazanym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, www.imid.med.pl
7. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku braku ofert odpowiadających treści ogłoszenia o zamówieniu.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Zał. nr 5 do ogłoszenia**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PO ZAWARCIU UMOWY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przyjęcie, przemieszczenie (przetransportowanie do adresata) oraz dostarczenie odpowiednio opakowanych i oznaczonych przez Zamawiającego przesyłek, wraz z pokryciem kosztów transportu i innych opłat oraz ryzykiem związanym z usługą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru (własnym transportem i na swój koszt) przesyłek będących przedmiotem usługi z:
*Instytutu Matki i Dziecka – Kancelaria (Budynek A poziom -1)
ul. Kasprzaka 17 A, 01-211 Warszawa*
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek codziennie w dni robocze w godzinach 11-13:00, a w przypadku zgłoszenia:
 - 1) do godz. 9:00 – odbiór przesyłek do godz. 11:00 (w dniu zgłoszenia),
 - 2) do godz. 12:00 – odbiór przesyłek do godz. 14:00 (w dniu zgłoszenia),
 - 3) po godz. 12:00 – odbiór przesyłek w dniu następnym do godz. 11:00.
2. Przyjmowanie przesyłek rejestrowych za pobraniem, przesyłka jest wpisywana w książkę nadawczą.

- 3.** Dostarczenie bezpośredniemu odbiorcy raz w miesiącu faktury VAT. Faktura może dotyczyć wyłącznie przesyłek doręczonych właściwie. Przez przesyłkę doręczoną właściwie rozumie się: przesyłkę dostarczoną wskazanemu adresatowi lub zwróconą do Zamawiającego w tym samym okresie rozliczeniowym, jeśli zwrot ten nie jest zawiniony przez Wykonawcę.
Dostarczenie faktury korygującej musi odbywać się w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia nieprawidłowości.

Ogłoszenie wraz z załącznikami
sporządziła Komisja:

Załączniki do ogłoszenia:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Tabela asortymentowo - cenowa
- Zał. nr 3 – Oświadczenie
- Zał. nr 4 – Oświadczenie
- Zał. nr 5 – Wzór umowy