



Warszawa, dnia 21.10.2021 r.

**INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA
WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
w zakresie wymiany oprogramowania na System ERP
(z ang. Enterprise Resources Planning) tj. oprogramowania
do kompleksowego zarządzania szpitalem,
podmiotem leczniczym, firmą lub przedsiębiorstwem.
znak sprawy: A/ZP/SZP.WKR-1/21**

Instytut Matki i Dziecka z siedzibą ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa, zwany dalej Zamawiającym, zawiadamia o prowadzonych Wstępnych Konsultacjach Rynkowych (WKR) na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”

I. CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zamawiający przeprowadzi Wstępne Konsultacje Rynkowe w celu uzyskania informacji o najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, ekonomicznie i organizacyjnie rozwiązaniach w zakresie Systemu ERP (z ang. Enterprise Resources Planning) tj. oprogramowania do kompleksowego zarządzania szpitalem, podmiotem leczniczym, firmą lub przedsiębiorstwem. Uzyskane informacje pozwolą Zamawiającemu na przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia oraz określenie warunków umowy, w sposób odpowiadający aktualnym wymaganiom i standardom, przy zachowaniu optymalizacji wymagań stawianych przyszłym wykonawcom.

II. WARUNKI UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest:

- a) posiadanie przez Wnioskodawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie zasad działania podmiotu leczniczego, zapewniających profesjonalizm doradztwa i rzetelność otrzymanych informacji w zakresie implementacji, konfiguracji i utrzymania sprawności systemu klasy ERP, obejmujący co najmniej takie obszary jak:
- a. Portal pracownika i wynikające z niego działania w zakresie Kadry/Płace
 - pełna obsługa zarządzeń procesów kadrowo/płacowych z perspektywy pracownika tj.:
 - umowy zawarte z pracownikiem: o pracę/aneksy/umowy zlecenia i o dzieło/ umowy pożyczkowe z ZFSS/PKZP, na szkolenia, powierzenia mienia, możliwość podglądu do dokumentów źródłowych,
 - wnioski kadrowe – składane przez pracownika do działu kadr (zmiana danych osobowych, deklaracje przystąpienia do PPK, wnioski o wypłatę „gruszy”, itd.)
 - płatności wynagrodzeń,
 - plan urlopu i wnioski urlopowe/nieobecności okolicznościowe (2 dni na dziecko, ślub, itp.)/nieobecności służbowe (delegacje, szkolenia, konferencje),
 - wyliczenia czasu pracy (np. godziny dodatkowe, harmonogramy),
 - lista powierzonych sprzętów (pc, laptopy, tablety, sprzęt medyczny) + obiegówka po zakończeniu pracy,
 - operacje kadrowe (wyliczenia pensji, wgląd do kartotek pracownika itd.),
 - schematy akceptacji on-line.
 - b. Środki trwałe i aparatura medyczne oraz magazyny (procesy, oznakowanie, serwis itd.)
 - oznakowanie środków trwałych/aparatury (sposób oznakowania, inwentaryzacja, procesy wydania, przemieszczania pomiędzy użytkownikami, likwidacji),
 - przypisywanie środków do użytkowników (kliniki, oddziałów) i/lub konkretnych osób,
 - serwisowanie środków/aparatury (harmonogramy, metryczki, raporty po serwisowe, zgłaszanie serwisu/usterek/problemów),
 - operacje zarządcze w zakresie środków/aparaturze/wyposażeniu (sporządzanie list, zestawień, amortyzacja itd.),
 - obsługa magazynów.
 - c. Umowy z kontrahentami – umowy zakupowe faktury, kasa/bank
 - integracja z EOD, przepływ korespondencji od kontrahentów (faktury, pisma),
 - kartoteka umów wraz z wszelką korespondencją tj. aneksy, faktury, lista zakupionych dóbr i usług, wraz z odpowiednimi pozycjami w RPZ lub Zapotrzebowania wewnętrzne (konieczność ustawienia na poziomie ról i uprawnień zasad dostępu do umów,
 - rozliczanie finansowe i rzeczowe umów,
 - operacje księgowo,
 - operacje w zakresie integracji z systemem bankowości on-line (wiele kont, wiele źródeł finansowania).

- d. Usługi komercyjne, planowanie finansowe, kontroling zarządczy (BI).
 - przygotowanie cenników usług/badań dla podmiotów zewnętrznych,
 - schemat obsługi - sprzedaż on-line usług (portal),
 - planowanie finansowe na poziomie RPZ – roczne plany zakupowe (grupy towarowe oraz jednostki wewnętrzne),
 - analiza efektywności działania klinik/oddziałów w oparciu o rozliczenia z NFZ oraz koszty działalności (BI),
 - sprawozdawczość zewnętrzna,
 - przygotowanie zapytań ofertowych/SWZ-ów,
 - zakres integracji z HIS.

 - e. Obsługa zdalna modułów systemu ERP za pomocą dedykowanych rozwiązań mobilnych w tym aplikacji na środowiska Android lub/i OS.
- b) wykazanie co najmniej 5 wdrożeń systemu klasy ERP za okres ostatnich 60 miesięcy w podmiotach wg przedstawionego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z podmiotami wymienionymi w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o WKR, celem weryfikacji zakresu oraz poprawności przeprowadzonego wdrożenia systemu klasy ERP.
- c) Wykonawca przystępując do WKR potwierdza, że proponowane rozwiązanie zostało przez niego z sukcesem wdrożone w jednostkach które charakteryzują się co najmniej następującymi parametrami:
- a. Liczba pracowników co najmniej 1000 osób;
 - b. Liczba środków trwałych co najmniej 5000 szt.;
 - c. Liczba faktur (w miesiącu) co najmniej 1500 szt.;
 - d. Liczba czynnych umów z kontrahentami co najmniej 1000.
- d) Wykonawca przystępując do WKR zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji technicznych:
- a. Typ rozwiązania (chmura, instalacja on-site);
 - b. Typ bazy danych;
 - c. Producent bazy danych;
 - d. Wymagania serwerowe (co najmniej 1 000 równoczesnych użytkowników);
 - e. Opis wymagań - stacji końcowej;
 - f. Typ dostępu po stronie stacji końcowej (www, cienki klient, gruby klient, inne);
 - g. Zasady integracji pomiędzy modułami.
- e) Wykonawca przystępując do WKR potwierdza, że zapoznał się oraz rozumie specyfikę działalności podmiotów leczniczych i wynikających z mocy prawa na nich nałożonych obowiązkach.

- f) przesłanie prawidłowo wypełnionych i podpisanych, tj. w sposób określony w niniejszym Ogłoszeniu, następujących dokumentów:
- Wniosku o dopuszczenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych – Załącznik nr 1;
 - Wykazu co najmniej 5 wdrożeń systemu klasy ERP za okres ostatnich 60 miesięcy wg Załącznika nr 2 do Ogłoszenia;
 - Tabeli informacji systemowych opisujących przedstawione rozwiązanie wg wzoru i zakresu opisanego powyżej.

III. DOKUMENTY

1. Prawidłowo uzupełniony Wniosek o dopuszczenie do udziału w konsultacjach wraz z załącznikami powinien zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy wskazaną/e we właściwym dla niego rejestrze, zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez osobę/y należycie umocowaną/e, co powinno zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.
2. W przypadku zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych w celu ustalenia osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym Wnioskodawca przedstawi Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, jeżeli Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, Wnioskodawca przedstawi Pełnomocnikowi Zamawiającego pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawców do Wstępnej Konsultacji Rynkowej w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty opisane w punkcie II.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O UCZESTNICTWO WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania podpisanego Wniosku o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wraz z innymi, wymaganymi przez Zamawiającego, dokumentami do dnia 29.10.2021 r., do godziny 11:00 na adres e-mail: witold.sarnowski@imid.med.pl
2. Dokumenty należy przesłać w wersji elektronicznej z tematem:

*„Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych
znak sprawy A/ZP/SZP/WKR.261-1/21”*

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wraz z pozostałymi dokumentami należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej.
4. Wniosek złożony po terminie nie zostanie otwarty przez Zamawiającego. Wniosek zostanie zwrócony Wnioskodawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach.

V. **FORMA I MIEJSCE PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą na terenie **Instytutu Matki i Dziecka z siedzibą ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa** z wybranymi Wnioskodawcami.
2. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą oddzielnie z każdym Wnioskodawcą.
3. Przewidywany czas trwania spotkania z każdym uczestnikiem wynosi ok. 2 - 3 godzin.
4. Zamawiający może wezwać Wnioskodawcę do kilkakrotnego udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych.
5. Konsultacje będą prowadzone do momentu, gdy Zamawiający na podstawie uzyskanych od Wykonawców informacji uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do przygotowania dokumentacji postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Konsultacji na każdym etapie, bez podania przyczyny.
6. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający informuje wszystkich Uczestników.
7. Podczas prowadzenia Konsultacji Zamawiający może zwrócić się do Uczestników Konsultacji o odniesienie się do rozwiązań szczegółowych niewskazanych w ogłoszeniu, o których wiedzę uzyska podczas prowadzonych Konsultacji.
8. Udział w Konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu konsultacji przy użyciu urządzenia cyfrowego. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach udokumentowania procedury wstępnych konsultacji rynkowych.
10. Ustawa Pzp nie zobowiązuje Zamawiającego do dopuszczenia wszystkich zainteresowanych podmiotów do udziału w konsultacjach. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym tylko wybranych przez siebie Wnioskodawców.
11. W przypadku dużej liczby zgłoszeń do Konsultacji, zaproszona zostanie ograniczona liczba uczestników – 5 Wnioskodawców, którzy wykażą się największym doświadczeniem, bądź Zamawiający uzna, że Uczestnik posiada informacje, które będą przydatne w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może dodatkowo dopuścić do udziału w Konsultacjach Uczestnika niespełniającego warunków określonych w ust. 1 powyżej, o ile taki uczestnik wykaże, że posiada szczególnie istotne informacje, przydatne w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Podmioty uczestniczące w konsultacjach nie otrzymają żadnego wynagrodzenia tytułem uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych.

VI. TERMIN ZAKOŃCZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Pożądanym przez Zamawiającego terminem zakończenia konsultacji jest 30.01.2022 r. od dnia zamieszczenia niniejszego Ogłoszenia. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia konsultacji, Zamawiający poinformuje o tym fakcie podmioty uczestniczące w konsultacjach.

VII. POZOSTAŁE UREGULOWANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Udział we wstępnych konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne oraz nie powoduje obligatoryjności uczestnictwa w jakimkolwiek postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego.
2. Konsultacje będą miały charakter jawny. Poprzez udział w konsultacjach podmioty w nim uczestniczące udzielają zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania i realizacji potrzeb Zamawiającego, w zakresie dostaw będących przedmiotem konsultacji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w konsultacjach, nie później niż przed przekazaniem tych informacji zastrzegł, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wnioskodawcami jest:
Witold Sarnowski tel. 22 32 77 240, e-mail: witold.sarnowski@imid.med.pl
 2. Niniejsza informacja nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził

*Tomasz Mikołaj Maciejewski
Dyrektor Instytutu Matki i Dziecka*