

Warszawa, 11 września 2017 r.



**Instytut Matki i Dziecka**  
**01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a**  
**tel./fax: (022) 32 77 230 / (022) 32 77 232**  
**ogłasza konkurs DA.ADA.02/2017**

**NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI POD SZATNIE OGÓLNODOSTĘPNE  
DLA PACJENTÓW INSTYTUTU MATKI I DZIECKA**

1. Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie 01-211, przy ul. Kasprzaka 17a, ogłasza konkurs na dzierżawę powierzchni pod szatnie ogólnodostępne dla pacjentów IMiD wraz z obsługą od dnia **01.10.2017 r.** do **30.04.2018 r.**

Szatnie usytuowane są w siedzibie IMiD:

- Parter budynku „ A ” przy Centralnej Rejestracji Pacjentów,
- Budynek „ B ” – na terenie Pediatrycznej Izby Przyjęć,
- Parter pawilonu nr X (teren Szpitala Wolskiego) - przy Izbie Przyjęć w Klinice Położnictwa i Ginekologii (w przypadku przeniesienia Kliniki do Budynku B Instytut zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy na funkcjonowanie przedmiotowej szatni przez zakończeniem umowy).

Szatnie powinny być czynne j.n.:

- **Parter budynku „ A ”** – czynna w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach **7.00 - 18.00**,
- **Budynek „ B ”** – czynna cały tydzień w godzinach **7.00 – 18.00**,
- **Parter pawilonu nr X** - czynna cały tydzień w godzinach **8.00 – 20.00**.

2. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.10.2017 r. do 30.04.2018 r.
3. Informację w przedmiotowej sprawie można uzyskać w Dziale Administracyjnym u Pani Ewy Sadolewskiej tel.: (22) 32-77-232 w godzinach 8.00 – 15.00.

4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych na poszczególne lokalizacje szatni. Prosimy o składanie ofert na wszystkie lokalizacje z uwzględnieniem podziału kwoty dzierżawy na każdą szatnię.
- Okres związania ofertą wynosi: 30 dni.
  - Kryteria oceny ofert: najwyższa cena za dzierżawę powierzchni pod wszystkie szatnie.
  - Zamawiający zastrzega sobie kwotę maksymalną za przechowanie odzieży wierzchniej do 1,50 zł/sztukę.
5. Ofertę w formie pisemnej, w odpowiednio oznaczonych i zaklejonych kopertach należy składać w Dziale Administracyjnym Instytutu Matki i Dziecka, budynek „A”, III piętro, pokój nr 336 w terminie do dnia **15.09.2017 r. do godz. 11<sup>45</sup>** osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Koperta powinna być zaadresowana do Wynajmującego na adres:

**Instytut Matki i Dziecka  
ul. Kasprzaka 17a,  
01-211 Warszawa**

oraz powinna być oznaczona następująco:  
konkurs ofert na: **dzierżawę powierzchni pod szatnie**

6. **Oferta powinna zawierać:**

- Imię i nazwisko lub nazwę Oferenta i adres Oferenta,
  - Proponowaną cenę netto i brutto za dzierżawę każdej szatni,
  - Kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2017 r. o godz. 12.<sup>00</sup>**, w siedzibie Działu Administracyjnego - pok. 336 bud. „A” III piętro.

Skład komisji konkursowej:

Ewa Sadolewska – Przewodnicząca Komisji  
Jakub Tchórzewski - Członek Komisji  
Justyna Michalak – Członek Komisji.

8. Instytut Matki i Dziecka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta, jak również unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W imieniu Zamawiającego

INSTYTUT MATKI I DZIECKA

Tomasz Mikołaj Maciejewski

INSTYTUT MATKI I DZIECKA  
Dział Administracyjny  
p.o. Kierownika  
Prac. Kiszka

INSTYTUT MATKI I DZIECKA  
Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Exploatacyjnych  
Młena Kraszewska-Sulich

Załącznik nr 1: wzór umowy

## UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Instytutem Matki i Dziecka

01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17A

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – Nr KRS: 0000050095

NIP 525-000-84-71, Regon 000288395

reprezentowanym przez:

1. Tomasza Mikołaja Maciejewskiego - Dyrektora
2. Agnieszkę Graczyk – Z-ce Dyrektora ds. Finansowych

zwanym dalej w treści umowy „**Wydzierżawiającym**”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Dzierżawcą**”

### § 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa i obsługa szatni w budynkach Instytutu Matki i Dziecka znajdującym się w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 17A i Kasprzaka 17 (dzierżawa pawilon X – teren Szpitala Wolskiego).

### § 2

Miejsce lokalizacji szatni i godziny otwarcia:

1. Parter pawilonu nr X przy Izbie Przyjęć (teren Szpitala Wolskiego) czynna 7 dni w tygodniu w godz. 8.00 – 20.00;

2. Szatnia w budynku „ A ” przy Centralnej Rejestracji Pacjentów, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00;
3. Szatnia w budynku „ B ” czynna 7 dni w tygodniu w godz. 7.00 – 18.00

### § 3

Wydzierżawiający oświadcza, iż jest zarządcą budynków położonych w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 17A oraz najemcą pawilonu X na terenie Szpitala Wolskiego przy ul. Kasprzaka 17.

### § 4

Dzierżawca oświadcza, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności określonej w niniejszej Umowie.

### § 5

1. Dzierżawca zobowiązany jest do przyjmowania i wydawania wierzchnich okryć.
2. Dzierżawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

### § 6

Dzierżawca będzie pobierał opłaty od korzystających z szatni za przechowanie okrycia w wysokości 1,50 zł brutto od okrycia, a dochód z tych opłat będzie stanowił własność Dzierżawcy.

### § 7

Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawy w wysokości

.....

.....

### § 8

1. Strony ustalają, że czynsz płatny będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni na konto Wydzierżawiającego, wskazane na fakturze wystawionej przez Wydzierżawiającego.
2. Po upływie tego dnia, za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.

### § 9

1. Wydzierżawione pomieszczenia użytkowane będą przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania istotnych zmian w jej substancji.



2. Najemca nie ma prawa oddania wydzierżawionego pomieszczenia w poddzierżawę lub w podnajem osobom trzecim.

#### § 10

Dzierżawca zobowiązuje się używać wydzierżawione pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem, przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony ppoż., bhp oraz ochrony mienia.

#### § 11

Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.10.2017 r. do dnia 30.04.2018 r.

#### § 12

1. W czasie trwania Umowy każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jedno - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku przeniesienia Kliniki Położnictwa i Ginekologii z paw. X na terenie Szpitala Wolskiego do Budynku "B" IMiD, Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy na szatnie w zakresie przedmiotowej lokalizacji z zachowaniem dwutygodniowego okresu wyprzedzenia i proporcjonalne pomniejszenie czynszu przypadającego na zamkniętą szatnię.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca zalega z należnym czynszem dzierżawy za pełne 2 okresy płatności lub dopuszcza się naruszeń istotnych postanowień Umowy.

#### § 13

1. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie trwania niniejszej Umowy, wynikłe z przyczyn zależnych od Dzierżawcy.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za okrycia pozostawione przez pacjentów i inne osoby w dzierżawionych szatniach na terenie IMiD.
3. Dzierżawca po zakończeniu pracy jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia wynajmowanego pomieszczenia i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi w danym obiekcie zasadami.
4. Dzierżawca obowiązany jest być uprzejmym w stosunku do osób zgłaszających się do szatni.



## § 14

W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy, Wyzierżawiający ma prawo naliczyć kary umowne:

- a) absencja pracownika w szatni – 30% kwoty wysokości miesięcznego czynszu za każdorazowe zdarzenie (kara naliczana od kwoty brutto),
- b) inne naruszenia warunków umowy w tym nieprzestrzeganie godzin otwarcia poszczególnych szatni, o których mowa w § 2 – 20% kwoty wysokości miesięcznego czynszu za każdorazowe zdarzenie (kara naliczana od kwoty brutto)

## § 15

### Osoby uprawnione do kontaktów:

- a) Ze strony Dzierżawcy – Ewa Sadolewska tel.: (22) 32-77-232,  
Piotr Kiszka tel.: (22) 32-77-530.
- b) Ze strony Wyzierżawiającego -

## § 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 17

Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 18

Spory mogące wyniknąć z wykonywaniem przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na miejsce wykonania Umowy.

## § 19

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**