



**Znak: KOŚZ/31/2022**

**Warszawa, dnia 2 listopada 2022**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**§ 1.**

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”, zwane dalej „SWKO”, dotyczą zakresu świadczeń zdrowotnych szczegółowo zdefiniowanych w **załączniku nr 2**. Celem konkursu jest zawarcie umowy dotyczącej udzielania ww. świadczeń zdrowotnych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Planowany czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy od daty jej zawarcia. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5**.
4. Wszelkie czynności związane z konkursem przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka.

**§ 2.**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć jako oferenci podmioty wykonujące działalność leczniczą legitymujące się posiadaniem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert.
3. Z konkursu ofert wyklucza się:
  - 1) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 3) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 4) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a takze za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udzialu w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a takze za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udzialu w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a takze za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udzialu w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a takze za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udzialu w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a takze za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udzialu w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Oferent musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności Leczniczej.

### §3.

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę:
  - 1) zgodnie z wymogami określonymi w SWKO, w tym na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, który stanowi **załącznik nr 1**;
  - 2) w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
  - 3) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób staranny i czytelny;
  - 4) w której każdą ze stron podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (ewentualne pełnomocnictwo z określonym zakresem czynności należy dołączyć do oferty).

2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO oraz wskazane w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.
5. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
8. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w § 5 poniżej oraz w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, oferent przedkłada w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
10. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

#### **§4.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOŚZ/31/2022

Oferta w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Instytucie Matki i Dziecka w zakresie przygotowania leków cytostatycznych

Liczba stron: ..... (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

Nie otwierać koperty przed dniem 10 listopada 2022 do godziny 10:00.

2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

#### **§ 5.**

1. Wraz z ofertą oferent zobowiązany jest do złożenia poniższych dokumentów:
  - 1) dokument z którego wynika że oferent jest podmiotem leczniczym oraz posiada wpis do właściwego rejestru;
  - 2) odpis z rejestru sądowego lub dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem numeru wpisu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty);
  - 3) wypełniony formularz tabeli asortymentowo-cenowej stanowiący **załącznik nr 3**;

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania świadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4**;
  - 5) pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile dotyczy).
2. W przypadku brak dokumentów, o których mowa wyżej lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
  3. W trybie, o którym mowa w ust. 3 nie może być uzupełniony brak oferty cenowej i tabeli asortymentowo – cenowej.

#### **§ 6.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, pokój nr 333, budynek „A”, piętro III, **w terminie do 10 listopada 2022 r. do godz. 10:00.**
2. Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienie, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, pokój nr 333, budynek „A”, piętro III, **10 listopada 2022 r. o godz. 10:30.**
4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 7.**

1. Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące SWKO, nie później niż do 7 listopada 2022 r. do godziny 15:00.
2. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:  
Adriana Bano – tel.: (22) 32 77 480, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00  
e-mail: adriana.bano@imid.med.pl

#### **§ 8.**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Komisja Konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) otwiera oferty;
  - 3) ogłasza oferentom, które oferty spełniają wymogi określone w SWKO, a które zostały odrzucone.
3. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają wymogi określone w SWKO i odrzuceniu ofert niespełniających tych warunków, Komisja Konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) w której nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 4) która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO;

- 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta;
5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa uprawniona jest do wezwania oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

### § 9

1. Oceniając oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

**cena (C) - 100% (100%=100 pkt) w tym:**

WAGA I cena podstawowa – 40% (40% = 40 pkt)

WAGA II opłata za pracę w dni wolne – 60 % (60 %=60 pkt)

Wartość punktowa jest wyliczana jest według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga}$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez oferenta w formularzu ofertowym.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Cena ostateczna to suma WAGI I i WAGI II.
5. W toku badania i oceny ofert Komisja Konkursowa może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich oferentów. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.
7. W przypadku złożenia dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert (tożsamy) pod względem kryterium określonego w ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- 1) jakość;
  - 2) kompleksowość;
  - 3) dostępność;
  - 4) ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

### § 10

1. Komisja Konkursowa unieważnia konkurs ofert gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym konkursie ofert;

- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych lub Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **§11**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę oraz adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

### **§ 12**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
  - 2) unieważnienie konkursu ofert.

### **§13**

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **§14.**

1. Protesty złożone do Komisji konkursowej kierowane są do Przewodniczącej.
2. Po otrzymaniu protestu Przewodnicząca zwołuje posiedzenie Komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący, protokolant lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.

### **§15.**

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Sporządziła  
Komisja Konkursowa

1. Przewodnicząca – Magdalena Krysińska
2. Sekretarz – Adriana Bano
3. Członek – Monika Możdżonek
4. Członek – Agnieszka Duras
5. Członek – dr Borys Przybyszewski

Zatwierdził: