



Znak: KOŚZ 6/2026

Warszawa, 12 lutego 2026

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 1.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”, zwane dalej „SWKO”, dotyczą wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu przeprowadzenia badań przesiewowych rozszerzonych w zakresie diagnostycznych badań potwierdzających w kierunku 4 spichrzeniowych chorób lizosomalnych dla noworodków z pozytywnym wynikiem testów przesiewowych wykonywanych przez Zakład Badań Przesiewowych i Diagnostyki Metabolicznej Instytutu Matki i Dziecka w ramach „Rządowego programu badań przesiewowych noworodków na lata 2019-2026”. Celem konkursu jest zawarcie umowy dotyczącej udzielania ww. świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SWKO.
3. Szacunkowa liczba badań została podana w załączniku nr 3.
4. Podane w ogłoszeniu ilości badań są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby wykonanych badań.
6. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz ogłoszeniu o konkursie.
7. Planowany czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy od daty jej zawarcia. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7**.
8. Wszelkie czynności związane z konkursem przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyny.

§ 2.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć jako oferenci podmioty wykonujące działalność leczniczą legitymujące się posiadaniem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Niezbędne jest posiadanie uprawnień, kwalifikacji, sprzętu i aparatury medycznej oraz personelu niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Z konkursu ofert wyklucza się:
 - 1) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą

udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- 3) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

4. Oferent musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§3.

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę:
 - 1) zgodnie z wymogami określonymi w SWKO, w tym na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1**;
 - 2) w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
 - 3) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób staranny i czytelny;
 - 4) w której każdą ze stron podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (ewentualne pełnomocnictwo z określonym zakresem czynności należy dołączyć do oferty).
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Przy udzielaniu świadczeń Udzielający zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO oraz wskazane w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
9. W celu uznania, że oferta spełnia warunki formalne określone przez Udzielającego Zamówienie, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w § 5 poniżej oraz w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, oferent przedkłada w oryginale (dokumenty wskazane w §5 ust. 1 pkt 4 – 8) lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
11. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

§4.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOŚZ 6/2026

Oferta w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przeprowadzenia badań przesiewowych rozszerzonych w zakresie diagnostycznych badań potwierdzających w kierunku 4 spichrzeniowych chorób lizosomalnych dla noworodków z pozytywnym wynikiem testów przesiewowych wykonywanych przez Zakład Badań Przesiewowych i Diagnostyki Metabolicznej Instytutu Matki i Dziecka w ramach „Rządowego programu badań przesiewowych noworodków na lata 2019-2026”

Nie otwierać koperty przed dniem 23 lutego 2026 roku do godziny 10:00.

2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

§ 5.

1. Wraz z ofertą oferent zobowiązany jest do złożenia poniższych dokumentów:
 - 1) dokument z którego wynika że oferent jest podmiotem leczniczym oraz posiada wpis do właściwego rejestru;
 - 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty);
 - 3) uwierzytelniona kopia zaświadczenia o wpisie Oferenta do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych lub oświadczenie oferenta o wpisie laboratorium do ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych ze wskazaniem numeru wpisu;
 - 4) podpisany **załącznik nr 2** - opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wypełniony formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 3**;
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania świadczenia (co najmniej 2 osoby z uprawnieniami diagnostów laboratoryjnych (KIDL)) – podać numery uprawnień, co na najmniej 1 osoba z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w zakresie diagnostyki lizosomalnych chorób spichrzeniowych (przedłożyć dokumenty o tym świadczące) zgodnie z **załącznikiem nr 4**;
 - 7) wykaz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny (aparatura i sprzęt medyczny posiadają stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego) - **załącznik nr 5**;
 - 8) oświadczenie o prowadzeniu wewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań stanowiące **załącznik nr 6**;
 - 9) dokumenty poświadczające jakość (certyfikaty ISO);
 - 10) certyfikat Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka (załączyć kopię)
 - 11) pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile dotyczy).

2. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa wyżej lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie lub niekompletnych, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W trybie, o którym mowa w ust. 2 nie może być uzupełniony formularz ofertowy i formularz cenowy.

§ 6.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek „A”, piętro III, pokój nr 333, **w terminie do 23 lutego 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek „A”, piętro III, pokój nr 333, **23 lutego 2026 r. o godz. 10:30.**
4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 7.

1. Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące SWKO, nie później niż do 18 lutego 2026 r. r. do godziny 15:00.
2. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:
Adriana Bano, Magdalena Gross – tel.: (22) 32 77 480, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00
e-mail: adriana.bano@imid.med.pl/ magdalena.gross@imid.med.pl

§ 8.

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera oferty;
 - 3) ogłasza oferentom, które oferty spełniają wymogi określone w SWKO, a które zostały odrzucone.
3. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają wymogi określone w SWKO i odrzuceniu ofert niespełniających tych warunków, Komisja Konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) w której nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa uprawniona jest do wezwania oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 9

1. Oceniając oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium		Waga Kryterium
1	Cena oferty		70%
2	Wykształcenie i doświadczenie kadry *		15%
3	Jakość wykonywanych świadczeń**	1. udokumentowana zewnętrzna kontrola jakości 2. Certyfikaty ISO	15%
	Razem		100%

- a. Cena oferty – max. 70 punktów

Sposób obliczania wartości punktowej:

Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

gdzie:

C – wskaźnik oceny kryterium „cena oferty”

C_{min} – to najniższa cena brutto spośród ważnych ofert (w złotych)

C_o – to cena brutto oferty ocenianej (w złotych)

70% - waga kryterium

- b. Wykształcenie i doświadczenie kadry *

* Punktacja dla każdego zatrudnionego specjalisty z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w zakresie diagnostyki lizosomalnych chorób spichrzeniowych (max 3 osoby)

Wg tabeli:

Doświadczenie	Punktacja
Poniżej jednego roku	0
1 rok	1
2 lata	2
3 lata	3
4 lata	4
5 lat	5

****Jakość**

c. Jakość wykonywanych świadczeń (certyfikaty ISO) – max. 15 punktów

- 1) udokumentowana zewnętrzna kontrola jakości - 2pkt/rok z okresu 2022-2024 - max 6 pkt
 - Udokumentowana zewnętrzna kontrola jakości za rok 2022 2 pkt, brak zewnętrznej kontroli jakości za rok 2022 – 0 pkt
 - Udokumentowana zewnętrzna kontrola jakości za rok 2023 2 pkt, brak zewnętrznej kontroli jakości za rok 2023 – 0 pkt
 - Udokumentowana zewnętrzna kontrola jakości za rok 2024 2 pkt, brak zewnętrznej kontroli jakości za rok 2024 – 0 pkt
- 2) certyfikaty ISO – certyfikat jakości ISO 9001/ ISO 14001/ ISO 27001 - 9 pkt:
 - Posiadanie certyfikatu ISO 9001 - 3 pkt, brak certyfikatu – 0 pkt
 - Posiadanie certyfikatu ISO 14001 – 3 pkt, brak certyfikatu – 0 pkt
 - Posiadanie certyfikatu ISO 27001 – 3 pkt, brak certyfikatu – 0 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium wykształcenie i doświadczenie kadry oraz jakości wykonywanych świadczeń:

W1 - Wykształcenie i doświadczenie kadry - max 15 pkt

W2- Udokumentowana zewnętrzna kontrola jakości - 6 pkt

W3 – Certyfikaty ISO – 9 pkt

Łączna ilość punktów za wszystkie ww. kryteria zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + W1+W2+W3$$

Gdzie K – to łączna suma uzyskanych punktów

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona i podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ponieważ co najmniej dwie oferty uzyskały identyczną punktację, Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Komisję Konkursową ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Komisja Konkursowa może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej w terminie do 7 dni od daty upływu terminu składania ofert podając nazwę, adres oraz ilość uzyskanych punktów oferenta, który został wybrany.

§ 10

1. Komisja Konkursowa unieważnia konkurs ofert gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym konkursie ofert;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych lub Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) w innych przypadkach określonych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę oraz adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

§ 12

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert.

§13

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§14.

1. Protesty złożone do Komisji Konkursowej kierowane są do Przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje Przewodniczący, protokolant lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje Komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje Przewodniczący.

§15.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdził:

 **Instytut
Matki i Dziecka**

Dyrektor

Alicja Karney

/dokument podpisany elektronicznie/