

UMOWA..... (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Matki i Dziecka z siedzibą przy ul. Kasprzaka 17a, kod pocztowy 01-211 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000050095, NIP: 525-000-84-71; REGON: 000288395, reprezentowanym przez dr n. med. Tomasza Maciejewskiego – Dyrektora zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....
.....
zarejestrowanym
.....
NIP, REGON

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,
zwani dalej wspólnie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu przeprowadzenia badań laboratoryjnych i genetycznych w grupie 1000 uczniów klas II szkół podstawowych na terenie 16 województw w Polsce (zwanym dalej „świadczeniami zdrowotnymi”).
2. Zakres rzeczowy i ceny jednostkowe świadczeń zdrowotnych określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Podane ilości świadczeń zdrowotnych są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia. Faktyczna liczba poszczególnych świadczeń uzależniona jest od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
4. Szczegółowy opis świadczeń zdrowotnych, procedurę pobierania krwi do badań oraz transportu preparatów DNA do laboratorium Instytutu Matki i Dziecka określa **załącznik nr 2** do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wymienionym w ust. 1;
 - 2) prowadzenia określonej przepisami dokumentacji medycznej;
 - 3) wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w danej dziedzinie medycyny, na zasadach wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów, a także zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla świadczeniodawców realizujących świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1;

- 4) udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego zamówienia;
- 5) prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej;
- 6) osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych;
- 7) bieżącego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich istotnych okolicznościach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 8) poddania się kontroli przeprowadzanej przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 9) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy – *o ile dotyczy*;
- 10) niezwłocznego przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy na każde wezwanie Udzielającego zamówienia.

§ 2.

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą:
 - 1) w siedzibie Przyjmującego zamówienie na terenie Polski;
 - 2) z wykorzystaniem sprzętu, aparatury medycznej oraz wszelkich materiałów zużywalnych, będących w posiadaniu Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz spełnia wymogi dotyczące ich wykonywania określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - 2) spełnia wszystkie kryteria zgodne ze standardami pracowni diagnostycznej;
 - 3) dysponuje przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem oraz sprzętem i aparaturą medyczną w pełni sprawną i dopuszczoną do użytkowania – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne, przy wykorzystaniu:
 - 1) własnej bazy lokalowej, materiałów, sprzętu i aparatury medycznej;
 - 2) własnego personelu, przy czym liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych wynosi nie mniej niż 10 osób.
2. Badania zostaną przeprowadzone w grupie ok. 1000 uczniów klas II szkół podstawowych.
3. Badania zostaną zrealizowane wśród uczniów ze 107 szkół z 16 województw w Polsce biorących udział w programie realizowanym przez Instytut Matki i Dziecka w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w obszarze Celu operacyjnego 1: Profilaktyka nadwagi i otyłości, Zadanie 14: Monitorowanie, wczesna diagnoza i interwencja w zakresie występowania nadwagi i otyłości oraz podwyższonego ciśnienia tętniczego krwi w populacji dzieci.
4. Udzielający Zamówienie przekaze Przyjmującemu Zamówienie listę dzieci oraz wykaz szkół biorących udział w badaniu, z zastrzeżeniem, że ich ostateczna liczba będzie zależała od zebranych zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w ww. badaniu oraz od ostatecznej liczby zgód dyrektorów szkół.
5. Zebranie podpisanych zgód od rodziców/opiekunów prawnych zostanie przeprowadzone w imieniu Udzielającego Zamówienie w szkole przez pielęgniarkę szkolną.
6. Przyjmujący Zamówienie otrzyma od Udzielającego Zamówienie listę dzieci, które mają zostać objęte badaniami, będącymi przedmiotem konkursu (tj. dzieci, których rodzice/opiekunowie

prawni wyrazili świadomą zgodę na udział dziecka w badaniu z zaznaczeniem, które dziecko ma zostać objęte badaniem genetycznym - izolacja DNA). Na ww. liście z wykazem uczniów zrekrutowanych do badania znajdują się dostarczone przez Udzielającego Zamówienie kody nadane uczniom na potrzeby ww. badania.

7. Przekazanie wyników badań laboratoryjnych Udzielającemu Zamówienie odbędzie się w formie elektronicznej (edytowalna baza danych). Rodzice/opiekunowie prawni otrzymają dostęp do wyników badań swojego dziecka za pośrednictwem strony internetowej Przyjmującego Zamówienie, na podstawie kodu kreskowego otrzymanego w dniu pobrania krwi od personelu Przyjmującego Zlecenie.
8. Przyjmujący Zamówienie uzupełni przekazaną przez Udzielającego Zamówienie listę o swój kod przy każdym kodzie ucznia nadanym przez Udzielającego Zamówienie i przekaże Udzielającemu Zamówienie uzupełnioną listę w wersji elektronicznej. Przed przekazaniem Udzielającemu Zamówienie elektronicznej – edytowalnej bazy danych z wynikami badań, Przyjmujący Zamówienie umieści w niej kody nadane przez Udzielającego Zamówienie przy każdym swoim kodzie ucznia.
9. Przyjmujący Zamówienie odbierze od rodziców/opiekunów prawnych (w dniu pobrania krwi), próbki moczu w pojemniczkach przyniesionych przez rodzica/opiekuna dziecka. Pojemniki na mocz zostaną wcześniej zakupione i przekazane rodzicom przez pielęgniarkę szkolną koordynującą to badanie na terenie placówki.
10. Przyjmujący Zamówienie przekaże Przedstawicielowi Udzielającego Zamówienie (zwanym dalej; „Koordynatorem”), harmonogram i terminarz realizacji badań (z podaniem dokładnej daty i godziny) dla poszczególnych szkół uczestniczących w projekcie dla pobrań krwi wykonywanych przez personel Przyjmującego Zamówienie w szkołach oraz w mobilnym punkcie pobrań.
11. Koordynator potwierdzi możliwość realizacji ww. badań w terminach wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie. W wyjątkowych przypadkach (inne, wcześniej zaplanowane aktywności w szkole, nieobecność pielęgniarki w szkole we wskazanych terminach), w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie Koordynator zaproponuje niezbędną modyfikację terminarza badań.
12. Przed przystąpieniem do bezpośredniej realizacji badań w terenie, Przyjmujący Zamówienie przekaże Koordynatorowi wskazówki dla rodziców dotyczące przygotowania się do pobrania krwi u dziecka oraz dla pielęgniarki szkolnej i dyrekcji szkoły odnoszące się do organizacji pobrań krwi na terenie szkoły.
13. W przypadku pobrań odbywających się w punktach pobrań Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie również przedstawi Koordynatorowi terminarz pobrań z podaniem terminów (2-3 dni w danym punkcie pobrań) oraz przedziału godzinowego, w którym rodzice będą mogli zgłosić się z dzieckiem na pobranie krwi. Po otrzymaniu harmonogramu i terminarza badań, Koordynator będzie kontaktował się z pielęgniarką szkolną i informował ją o dacie pobrań, celem przekazania tej informacji dyrektorom szkół oraz rodzicom, którzy podpisali świadome zgody na udział dziecka w badaniu.
14. Do bieżących kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Udzielającego zamówienia: tel., e-mail:.....
 - 2) ze strony Przyjmującego zamówienie: tel., e-mail:.....
15. Zmiana danych określonych w ust. 14 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.

§ 4.

1. Strony oświadczają, że ponieważ pomiędzy Stronami nie zachodzi relacja Administrator Danych Osobowych - Procesor przekazanie danych osobowych odbywa się poprzez ich udostępnienie, a nie powierzenie zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami. Każda ze Stron zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych danych przez osoby nieuprawnione.
3. W celu wykonania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące osób działających w imieniu i na rzecz każdej ze Stron ponosząc wzajemnie odpowiedzialność za przetwarzanie tych danych. Przetwarzanie danych osobowych tych osób jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
4. Strony oświadczają, że reprezentujące ich osoby zapoznały się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 4 i 5** do umowy.

§ 5.

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę brutto zł.
2. Podstawę rozliczeń Stron stanowią ceny jednostkowe określone w ofercie złożonej przez Przyjmującego zamówienie, stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
3. Należności z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy (miesiąc kalendarzowy) Udzielający zamówienia wypłaca, w terminie do 30 dni po dniu dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Z tytułu realizacji umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie wynagrodzenie liczone jako iloczyn zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, usług i cen jednostkowych ujętych w **załączniku nr 1** do Umowy. Kwoty określone w ofercie Przyjmującego zamówienie obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Jeżeli termin zapłaty wypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy płatność dokonywana będzie następnego dnia roboczego.
7. Przyjmujący zamówienie gwarantuje stałość cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
8. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Przyjmującego zamówienie na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 5 tygodni od dnia podpisania umowy tj. do.....
2. Udzielający zamówienie uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) faktycznego zaniechania realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie;

§ 8.

1. Udzielający zamówienie może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Udzielającego zamówienie z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Udzielający zamówienie będzie uprawniony do naliczenia Przyjmującemu zamówienie kar umownych zastrzeżonych w umowie także po skorzystaniu z prawa odstąpienia od umowy.
3. Udzielający zamówienia zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie

Wykaz załączników:

- 1) *Oferta Przyjmującego zamówienie;*
- 2) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, procedura pobierania krwi do badań oraz transport preparatów DNA do laboratorium Instytutu Matki i Dziecka;*
- 3) *Zasady przekazywania danych osobowych – Oświadczenie stron;*
- 4) *Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia;*
- 5) *Klauzula informacyjna Przyjmującego zamówienie.*

BADANIA

Lp.	Nazwa badania	Materiał	Cena netto PLN	Cena brutto PLN	Szacowana liczba pacjentów	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Badanie ogólne moczu (A01)	Mocz			1000		
2	Morfologia (C55)	Krew żylna pełna (EDTA)			1000		
3	Mikroalbuminuria	Mocz			1000		
4	Hemoglobina glikowana (HbA1c) (L55)	Krew żylna pełna (EDTA)			1000		
5	Kreatynina w surowicy (M37)	Krew żylna, surowica			1000		
6	Cholesterol całkowity (I99)	Krew żylna, surowica			1000		
7	Cholesterol HDL w surowicy (K01)	Krew żylna, surowica			1000		
8	Cholesterol LDL - wyliczany (K03)	Krew żylna, surowica			1000		
9	Triglicerydy (O49)	Krew żylna, surowica			1000		
10	Tyreotropina (TSH) trzeciej generacji (L69)	Krew żylna, surowica			1000		
11	Wolna tyroksyna (FT4) (O69)	Krew żylna, surowica			1000		
12	Witamina 25(OH)D Total	Krew żylna, surowica			1000		
13	Ekstrakcja DNA				1000		
						Wartość:	

POBRANIE MATERIAŁU

	Nazwa usługi	Cena netto PLN	Cena brutto PLN	szacowana liczba	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
14	Usługa medyczna pobrania materiału do badań w punkcie pobrań Laboratorium Przyjmującego Zamówienie - opłata naliczana od każdego pacjenta osobno za pobranie materiału do badań w godzinach pracy punktu pobrań (dotyczy 75 szkół w miastach, gdzie Laboratorium ma swoje punkty pobrań (przyjęto średnią liczbę uczniów z jednej szkoły - 9 osób)			75		
15	Usługa medyczna pobrania materiału do badań od pacjentów przez personel Laboratorium Przyjmującego Zamówienie w jednej szkole; (przyjazd personelu, pobranie materiału do badań); opłata naliczana niezależnie od liczby pacjentów (dotyczy 13 szkół)			13		
16	Usługa medyczna pobrania materiału do badań od pacjentów przez personel Laboratorium Przyjmującego zamówienie w jednej lokalizacji szkoły, w Mobilnym Punkcie Pobrań Laboratorium Przyjmującego Zamówienie; (przyjazd personelu, pobranie materiału do badań); opłata naliczana dla każdej lokalizacji szkoły, niezależnie od liczby pacjentów (dotyczy 19 szkół)			19		

TRANSPORT

	Nazwa usługi	Cena netto PLN	Cena brutto PLN	szacowana liczba	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN	
17	Transport materiału do badań do lokalnego Laboratorium Przyjmującego zamówienie, dotyczy jednego transportu (dotyczy odbioru materiału do badań z 13 szkół i z 19 lokalizacji z mobilnym punktem pobrań, łącznie 32 odbiory)			32			
18	Transport krwi do izolacji DNA, do Pracowni Przyjmującego Zamówienie, dotyczy jednego transportu wysyłki (ilość to 19 z mobilnego punktu pobrań, 13 ze szkół i reszta z pozostałych punktów pobrań; założenie to. 2 próbki na jedną wysyłkę, czyli razem ok. 370 pozycji x koszt transportu firmy spedycyjnej)			370			
19	Transport Izolatu DNA do Instytutu Matki i Dziecka			25			
20	Usługa dojazdu Mobilnego Punktu Pobrań (dotyczy 19 szkół)			19			
						Wartość:	

Wartość łączna:

podpis Przyjmującego zamówienie

Szczegółowy opis świadczeń zdrowotnych, pobierania materiału do badań oraz transportu preparatów DNA do laboratorium Instytutu Matki i Dziecka

Przedmiotem umowy jest:

Przeprowadzenia badań laboratoryjnych i genetycznych w grupie 1000 uczniów klas II szkół podstawowych na terenie 16 województw w Polsce.

1. Świadczenia zdrowotne objęte Zamówieniem:

- 1) Usługa medyczna pobrania materiału do badań (krew żylna) w punkcie pobrań Laboratorium Przyjmującego Zamówienie, w tym pobranie 5 ml krwi żylnnej do próbówki z EDTA (próbówki wykorzystywane w diagnostyce in vitro, certyfikat CE oraz odebranie od rodziców/opiekunów próbek moczu - dotyczy 75 szkół w miastach, gdzie Laboratorium Przyjmującego Zamówienie ma swoje punkty pobrań (przyjęto średnią liczbę uczniów z jednej szkoły - 9 osób).
- 2) Usługa medyczna pobrania materiału do badań (krew żylna), w tym pobranie 5 ml krwi żylnnej do próbówki z EDTA (próbówki wykorzystywane w diagnostyce in vitro, certyfikat CE) od pacjentów przez personel Przyjmującego Zamówienie w jednej szkole (przyjazd personelu, pobranie materiału do badań – dotyczy 13 szkół, opłata naliczana niezależna od liczby pacjentów.
- 3) Usługa medyczna pobrania materiału do badań (krew żylna), w tym pobranie 5 ml krwi żylnnej do próbówki z EDTA (próbówki wykorzystywane w diagnostyce in vitro, certyfikat CE) od pacjentów przez personel Przyjmującego Zamówienie w Mobilnym Punkcie Pobrań Przyjmującego Zamówienie, (przyjazd personelu, pobranie materiału do badań); opłata naliczana dla każdej lokalizacji szkoły niezależnie od liczby pacjentów (dotyczy 19 szkół).
- 4) Usługa transportu materiału do badań do lokalnego Laboratorium Przyjmującego Zamówienie - dotyczy odbioru materiału do badań z 13 szkół i z 19 lokalizacji z Mobilnym Punktem Pobrań Przyjmującego Zamówienie, łącznie 32 odbiory.
- 5) Usługa dojazdu Mobilnego Punktu Pobrań Przyjmującego Zamówienie (dotyczy 19 szkół).
- 6) Transport próbek krwi do izolacji DNA do lokalnego Laboratorium Przyjmującego Zamówienie – dotyczy transportu z 19 lokalizacji z mobilnych punktów pobrań i 13 szkół oraz z pozostałych punktów pobrań.
- 7) Transport preparatów DNA do laboratorium Instytutu Matki i Dziecka (IMiD).
- 8) Przeprowadzenie następujących badań: badanie ogólne moczu, morfologia, mikroalbuminuria (z moczu), hemoglobina glikowana (HbA1c), kreatynina w surowicy, Lipidogram (CHOL, HDL, TG, LDL-wyl.), tyreotropina (TSH) trzeciej generacji, wolna tyroksyna (FT4), witamina 25(OH)D, ekstrakcja DNA.

I. PROCEDURA POBIERANIA KRWI ŻYŁNEJ DO BADANIA LABORATORYJNEGO

Krew żylną pobiera wykwalifikowany personel medyczny.

Pobrania krwi będą odbywały się w zapewniającej intymność i godność dziecka atmosferze, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Krew zostanie pobrana rano/przed południem, w obecności jego rodzica/opiekuna prawnego.

II. PROCEDURA POBIERANIA KRWI ŻYŁNEJ DO BADANIA MOLEKULARNEGO

5 ml krwi żyłnej należy pobrać do próbówki z EDTA (próbówki wykorzystywane w diagnostyce in vitro, certyfikat CE) nie dopuszczalne jest jej dzielenie, aby z tej samej porcji krwi wykonać inne badania. Ma to być próbka dedykowana tylko do izolacji DNA.

Próbówki z EDTA na materiał DNA zapewni Przyjmujący Zamówienie.

Próbkę należy pobrać za pomocą jednorazowego sprzętu i w sposób jałowy w ilości około 5ml.

Próbkę należy podpisać wyraźnie imieniem i nazwiskiem pacjenta.

Próbkę należy kilkakrotnie zamieszać przez delikatne odwracanie próbówki.

Próbki z krwią nie należy mrozić. Jeśli konieczne jest przechowanie krwi – należy ją przechowywać w lodówce.

Przed wysłaniem należy bardzo dobrze zapakować próbkę z krwią (owinąć ligniną i umieścić w szczelnym worku foliowym i tak zapakowaną włożyć do pudełka, a następnie do koperty przewozowej), tak aby w razie uszkodzenia próbówki podczas transportu, krew nie wylała się.

Krew powinna dotrzeć do laboratorium Przyjmującego zamówienie najpóźniej 3-4 dni od momentu pobrania.

III. TRANSPORT preparatów DNA do laboratorium Instytutu Matki i Dziecka

Próbka powinna trafić do izolacji w czasie do 3 dni. Próbka nie powinna być narażona na wysoką temperaturę (w przypadku upałów transport z chłodzikiem), ale próbki **NIE WOLNO MROZIĆ**. W razie potrzeby można ją przechować w lodówce.

Przed transportem preparaty DNA powinny być przechowywane w temperaturze ok. 8°C (lodówka) i dostarczone do Zakładu Genetyki Medycznej IMiD (Zespół Pracowni Genetyki Molekularnej, Zakład Genetyki Medycznej, Budynek C, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa z dopiskiem na kopercie / pudełku „Projekt DINO”), **w ciągu maksymalnie 3 dni od izolacji DNA.**

Za transport preparatów DNA do laboratorium IMiD odpowiada firma izolująca DNA, tj. Przyjmujący Zamówienie.

a) PARAMETRY DNA

Stężenie DNA powinno być mierzone metodą spektrofotometryczną i fluorymetryczną w celu oceny jego parametrów jakościowych. W pomiarze fluorymetrycznym, wykonanym za pomocą odczynników do pomiaru stężenia dsDNA, DNA powinien mieć stężenie przynajmniej 50+/-5ng/ul. Wartość ta musi być porównywalna lub wyższa w odniesieniu do stężenia DNA mierzonego metodą spektrofotometryczną. Ponadto parametry jakościowe liczone na podstawie pomiaru spektrofotometrycznego przy długości fal 230, 260 i 280nm powinny zawierać się w przedziale: Abs 260/280: 1,8-2,0 i Abs 260/230: 1,8-2,0. Objętość dostarczonego DNA nie powinna być mniejsza niż 40µl.

Razem z próbkami powinna zostać dostarczona lista próbek ze stężeniami i parametrami czystościowymi z obu pomiarów.

Biorąc pod uwagę fakt, że izolacja DNA wykonywana jest z krwi obwodowej, która jest materiałem biologicznym, oraz fakt, że pobranie nie będzie wykonywane w laboratorium, w którym będzie izolowany DNA (transport i przechowywanie próbek krwi) istnieje ryzyko uzyskania preparatu DNA nie spełniającego zakładanych parametrów jakościowych i/lub ilościowych, dlatego możemy przyjąć straty w izolacji DNA na poziomie 5%.

b) PRZECHOWYWANIE KRWI.

Krew, która pozostanie po izolacji DNA, powinna zostać dostarczona razem z preparatami DNA do Zakładu Genetyki Medycznej IMiD (Zespół Pracowni Genetyki Molekularnej, Zakład Genetyki Medycznej, Budynek C, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa z dopiskiem na kopercie / pudełku „Projekt DINO”), gdzie będzie przechowywana w temperaturze poniżej -20°C przez okres przynajmniej 2 miesięcy.

podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE STRON

Strony: Instytut Matki i Dziecka

01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a

Zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – Nr KRS: 0000050095,

NIP 525-00-08-471, Regon 000288395

zwany dalej „**Udzielającym zamówienie**”, reprezentowany przez:

dr n. med. Tomasz Mikołaja Maciejewskiego – Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka

i.....

.....zarejestrowany.....

.....NIP....., Regon.....

zwany dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, reprezentowany przez:

.....
.....

Oświadczają:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO - Strony oświadczają, że każda z nich jest odrębnym Administratorem Danych Osobowych, a przetwarzanie danych odbywa się w związku z ich udostępnieniem, a nie powierzeniem do przetwarzania.

Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie oświadczają, iż będąc Stronami Umowy, realizują ciężące na każdej z nich obowiązki Administratora Danych Osobowych, określone w przepisach RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych obejmujące dane osobowe, przetwarzane w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej realizowanych w ramach niniejszej umowy.

Z chwilą udostępnienia Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienie danych osobowych Pacjentów, niezbędnych dla realizacji zleconych świadczeń diagnostyki laboratoryjnej, Przyjmujący zamówienie staje się Administratorem wymienionych danych osobowych, zgodnie

z obowiązującymi Przyjmującego Zamówienie przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawie o diagnostyce laboratoryjnej oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych i w zakresie określonym we wskazanych aktach prawnych, a także zgodnie z postanowieniami RODO.

W ramach obowiązków informacyjnych nałożonych na Administratora Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec Pacjentów w tym poinformowania o udostępnieniu ich danych Przyjmującemu zamówienie.

Przyjmujący zamówienie jako Administrator, zapewnia pełną ochronę danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Umowy i Wykonania zleconych badań diagnostycznych i oświadcza, iż podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wypełniając wszelkie obowiązki nałożone na niego postanowieniami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia



**Instytut
Matki i Dziecka**



Institute of Mother and Child
L'Institut de la Mère et de l'Enfant

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KONTRAHENTÓW, PARTNERÓW ORAZ
DLA OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU
W RAMACH ZAWIERANYCH UMÓW,
PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA, PARTNERA JEGO WSPÓŁPRACOWNIKÓW, KONSULTANTÓW,
DORADCÓW LUB PODWYKONAWCÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY,
OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Szanowni Państwo,

Zgodnie z odpowiednio art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Instytut Matki i Dziecka (dalej: Instytut), ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, REGON 000288395, NIP 5250008471, KRS0000050095, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu.

Z administratorem można kontaktować się:

- na adres jego siedziby tj. ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa,
 - elektronicznie - epuap: /IMiDWarszawa/SkrytkaESP, adres poczty elektronicznej dyr@imid.med.pl,
 - poprzez Sekretariat Dyrektora tel. 22 32 77 305.
2. **Nadzór** nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje **Inspektor Ochrony Danych** Tomasz Andrasik. Dane kontaktowe: na adres siedziby administratora, poczta elektroniczna iod@imid.med.pl, nr tel. 22 32 77 394.
 3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej.
 4. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, zostały podane przez Państwa

pracodawcę/zleceniodawcę w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej lub zostały pozyskane przez administratora z rejestrów publicznych.

5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej **wymienionych celów, jakimi mogą być:**

- a. bieżąca komunikacja wewnątrz i na zewnątrz Instytutu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora w postaci kontaktowania się z Państwem oraz Państwa z innymi osobami w ramach wykonywania obowiązków służbowych – dane będą przechowywane do czasu ustania potrzeby kontaktu;
 - b. spełnienie obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego/Partnera wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
 - c. spełnienie obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa np. wydawanie upoważnień lub zachowanie potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych oraz gromadzenie informacji na wypadek potrzeby wykazania faktów na podstawie Kodeksu Cywilnego (dalej KC) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - e. niezbędność działania w celu prawidłowego zawarcia i wykonania umów i świadczenia usług na podstawie KC oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - f. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemu informatycznego poprzez monitoring korzystania z naszej infrastruktury informatycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - g. rozwiązywanie problemów w zakresie działania wykorzystywanych przez Instytut Matki i Dziecka systemów informatycznych, utrzymania ich prawidłowego działania oraz jakości świadczonych usług, weryfikowania poprawności wdrożonych rozwiązań informatycznych, rozwiązywania problemów technicznych i awarii na podstawie KC oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - h. spełnienie obowiązku prawnego związanego z możliwością nadania uprawnienia dostępu do informacji niejawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - i. spełnienie obowiązków podatkowych oraz rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - j. badania satysfakcji, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu określania jakości świadczenia usług, obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych pacjentów, pracowników i kontrahentów z produktów i usług na podstawie KC oraz art. 6 ust. 1 lit. f);
 - k. spełnienie obowiązków BHP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
5. Przesłankami prawnymi przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO są:
- a. zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - b. wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - c. obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),

- d. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6. ust. 1 lit. d) RODO),
 - e. uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przechowywania danych do wypełnienia celu, w którym dane osobowe zostały pozyskane to jest na potrzeby archiwizacji, podatkowe, księgowo, BHP, wynikające z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa w tym prawa pracy, wynikające z przepisów o dostępie do informacji niejawnych, a także z uwagi na przedawnienie roszczeń w stosunku do Administratora.
7. Państwa dane osobowe **mogą być udostępniane** właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom.
8. Administrator informuje, że w ramach swojej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych (Active Directory) i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w tzw. chmurze obliczeniowej, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w postaci profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. **Posiadają Państwo prawo** dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
10. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu jako Osobie, której dane dotyczą, **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zrealizowania współpracy z Administratorem.

Administrator Danych Osobowych