



Znak: KOŚZ/37/2022

Warszawa, dnia 30 grudnia 2022

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 1.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”, zwane dalej „SWKO”, dotyczą wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych na rzecz pacjentów Instytutu Matki i Dziecka. Celem konkursu jest zawarcie umowy dotyczącej udzielania ww. świadczeń zdrowotnych.
2. Szacunkowa liczba badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych została podana w załączniku nr 2.
3. Podane w ogłoszeniu ilości badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości badań i konsultacji w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
4. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby wykonanych badań i konsultacji.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz ogłoszeniu o konkursie.
6. Planowany czas trwania umowy wynosi 24 miesiące od daty jej zawarcia. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5**.
7. Wszelkie czynności związane z konkursem przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.

§ 2.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć jako oferenci podmioty wykonujące działalność leczniczą legitymujące się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Niezbędne jest posiadanie uprawnień, kwalifikacji, sprzętu i aparatury medycznej oraz personelu niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
3. W konkursie ofert mogą brać udział oferenci wykonujący badania diagnostyczne i konsultacje w obrębie dzielnic m.st. Warszawy.
4. Aparatura, na której będą wykonywane badania musi spełniać standardy określone przez Ministerstwo Zdrowia i Narodowy Fundusz Zdrowia. (Należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO).

5. Badania powinny być świadczone przez wyszkolony i wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia do ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. (Należy dołączyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SWKO).
6. Z konkursu ofert wyklucza się:
 - 1) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 3) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

- przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. Oferent musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności Leczniczej.

§3.

- Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę:
 - zgodnie z wymogami określonymi w SWKO, w tym na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, który stanowi **załącznik nr 1**;
 - w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
 - sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób staranny i czytelny;
 - w której każdą ze stron podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (ewentualne pełnomocnictwo z określonym zakresem czynności należy dołączyć do oferty).
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Udzielający Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO oraz wskazane w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.
- Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- W celu uznania, że oferta spełnia warunki formalne określone przez Udzielającego Zamówienie, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w § 5 poniżej oraz w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, oferent przedkłada w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
10. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienie może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

§4.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOŚZ/37/2022

Oferta w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych na rzecz pacjentów Instytutu Matki i Dziecka.

Liczba stron: (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

Nie otwierać koperty przed dniem 10 stycznia 2023 do godziny 10:00.

2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

§ 5.

1. Wraz z ofertą oferent zobowiązany jest do złożenia poniższych dokumentów:
 - 1) dokument z którego wynika, że oferent jest podmiotem leczniczym oraz posiada wpis do właściwego rejestru;
 - 2) odpis z rejestru sądowego lub dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem numeru wpisu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty);
 - 3) wypełniony formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2**;
 - 4) oświadczenie dot. aparatury stanowiące **załącznik nr 3**;
 - 5) oświadczenie dot. personelu stanowiące **załącznik nr 4**;
 - 6) dokumenty poświadczające jakość (certyfikaty ISO, akredytacje) - jeżeli oferent posiada takie certyfikaty;
 - 7) pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile dotyczy).
2. W przypadku brak dokumentów, o których mowa wyżej lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W trybie, o którym mowa w ust. 2 nie może być uzupełniony formularz ofertowo i cenowy.

§ 6.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, pokój nr 333, budynek „A”, piętro III, **w terminie do 10 stycznia 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienie, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, pokój nr 333, budynek „A”, piętro III, **10 stycznia 2023 r. o godz. 10:30.**
4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 7.

1. Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące SWKO, nie później niż do 4 stycznia 2023 r. do godziny 15:00.
2. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:
Adriana Bano – tel.: (22) 32 77 480, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00
e-mail: adriana.bano@imid.med.pl

§ 8.

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera oferty;
 - 3) ogłasza oferentom, które oferty spełniają wymogi określone w SWKO, a które zostały odrzucone.
3. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają wymogi określone w SWKO i odrzuceniu ofert niespełniających tych warunków, Komisja Konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) w której nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta;
5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa uprawniona jest do wezwania oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 9

1. Oceniając oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga Kryterium
1	Cena oferty	80 %
2	Jakość (certyfikaty)	20 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej

Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

C – wskaźnik oceny kryterium „cena oferty”

C_{min} – to najniższa cena spośród ważnych ofert (w złotych)

C_o – to cena oferty ocenianej (w złotych)

Ocena punktowa kryterium „ocena jakości”:

W1 – posiadanie certyfikatu ISO 9001 – 10pkt,

W2 – posiadanie akredytacji CMJ – 10 pkt

Łączna ilość punktów za oba ww. kryteria zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + W1+W2$$

Gdzie K – to łączna suma uzyskanych punktów

3. Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę według przyjętego kryterium spełniającą warunki SWKO. W przypadku jednakowej ilości punktów Komisja Konkursowa będzie wzywać Oferentów do negocjacji.
4. W toku badania i oceny ofert Komisja Konkursowa może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej w terminie do 7 dni od daty upływu terminu składania ofert podając nazwę, adres oraz ilość uzyskanych punktów Oferenta, który został wybrany.

§ 10

1. Komisja Konkursowa unieważnia konkurs ofert gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;

- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym konkursie ofert;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych lub Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

§11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę oraz adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

§ 12

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert.

§13

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§14.

1. Protesty złożone do Komisji konkursowej kierowane są do Przewodniczącej.
2. Po otrzymaniu protestu Przewodnicząca zwołuje posiedzenie Komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.

4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący, protokolant lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.

§15.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Sporządziła
Komisja Konkursowa

1. Przewodnicząca – Zuzanna Rohn
2. Członek – Urszula Skarżyńska
3. Sekretarz – Adriana Bano

Zatwierdził: