



**Znak: KOŚZ/13/2017**

**Warszawa, dnia 13 września 2017 r.**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**INSTYTUT MATKI I DZIECKA  
01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a**

Przedmiotem konkursu jest zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Instytucie Matki i Dziecka w zakresie wykonywania mieszanin do żywienia pozajelitowego dla Klinik Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie, na podstawie codziennych, indywidualnych zleceń lekarskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 2 i 2a** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (**SWKO**).

**§ 1**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, wg **załącznika nr 1**.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim a każdą zapisaną stronę podpisuje organ lub osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo z określonym zakresem czynności należy dołączyć do oferty.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty u Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej, w sposób staranny i czytelny.
6. Dla uznania ważności oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w **SWKO** dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**§ 2**

1. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.
2. Przy udzielaniu świadczeń Udzielający Zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców (z wyjątkiem personelu medycznego).

### § 3

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOŚZ/13/2017

Oferta na: „Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Instytucie Matki i Dziecka w zakresie wykonywania mieszanin do żywienia pozajelitowego dla Klinik Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie, na podstawie codziennych, indywidualnych zleceń lekarskich”

Liczba stron: ..... (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- 2) Dane o ofercie:
  - a) Nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - b) Imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie objętym udzielanym świadczeniem.
- 3) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- 4) Proponowaną cenę za wykonanie pojedynczych mieszanin pozajelitowych.

### § 4

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie zgodnie z § 9 ust. 3 lub wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się z zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

### § 5

Niezbędnymi, wymaganymi dokumentami formalnymi składanymi przez oferenta są:

1. W przypadku podmiotów leczniczych kserokopia lub oświadczenie:
  - potwierdzające, iż Oferent jest podmiotem leczniczym oraz posiada wpis do właściwego rejestru,
  - o wpisie do rejestru sądowego lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem numeru wpisu.
2. Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, rozłożeniu na raty lub zwolnieniu z uiszczanych składek lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłaceniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Wypełniony formularz ofertowy, wg **załącznika nr 1** do SWKO.
5. Wypełniony formularz tabeli asortymentowo - cenowej, wg **załącznika nr 2 a** do SWKO.
6. Kopia polisy lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem

świadczeń zdrowotnych na okres ich udzielania. Kopię polisy należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania świadczenia (**zgodnie z zał. nr 4 do SWKO**).
8. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wyżej wymienionych lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do uzupełnienia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty, w wyznaczonym terminie. W tym trybie nie może być uzupełniony brak oferty cenowej i tabeli asortymentowo-cenowej.

## **§ 6**

1. Dokumenty, o których mowa w § 5, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (za wyjątkiem oświadczeń, które winny być złożone w oryginale).
2. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

### **§ 7**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17A, budynek „Lipski” pokój nr 342 (III p.), w terminie **do 20 września 2017 r. do godz. 09:00**.
2. Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia **20 września 2017 r. o godz. 09:30**.
4. Rozpatrzenie ofert powinno nastąpić w ciągu 14 dni od terminu określonego w ogłoszeniu.

## **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

### **§ 8**

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO – kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres: [jolanta.wozniak@imid.med.pl](mailto:jolanta.wozniak@imid.med.pl)
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia przekaze wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO, bez ujawniania źródła zapytania, drogą elektroniczną lub pocztą oraz zamieści na stronie internetowej: **www.imid.med.pl**.
3. Udzielający Zamówienia jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego Zamówienia po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

6. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest: Jolanta Woźnik  
tel.: (22) 32 77 245, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00  
e-mail: [jolanta.wozniak@imid.med.pl](mailto:jolanta.wozniak@imid.med.pl)

## **KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

### **§ 9**

1. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
  - a) oferta została złożona po terminie,
  - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - c) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO).
  - h) złożenia przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

### **§ 10**

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **KONKURS OFERT**

### **§ 11**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienia Komisja Konkursowa.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:
  - 1) są oferentami, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów występujących jako oferenci;
  - 2) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wyznacza przewodniczącą.
4. Lista członków komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

## **POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

### **§ 12**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1, 2, 5.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

## **KRYTERIA OCENY OFERT**

### **§ 13**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert lub oferty z danego zakresu przedmiotu konkursu ofert, komisja konkursowa kieruje się w szczególności:

- 1) spełnieniem warunków określonych w **SWKO**,
- 2) kwalifikacjami zawodowymi
- 3) ceną świadczeń,
- 4) doświadczeniem zawodowym w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania mieszanin do żywienia pozajelitowego dla Klinik Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie, na podstawie codziennych, indywidualnych zleceń lekarskich.

## **ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU**

### **§ 14**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, podając nazwę oferenta (imię i nazwisko) lub nazwę firmy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres zamawiającego, który został wybrany.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do oferentów, których oferty zostały wybrane, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **UNIEWAŻNIENIE KONKUSU**

### **§ 15**

1. Przewodniczący komisji składa wniosek Zamawiającemu o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

### **§ 16**

Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania określone w § 152, § 153 oraz w § 154 ust. 1 i 2 (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2008 nr 164 poz.1027 ze zm.)

## **INNE INFORMACJE**

### **§ 17**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Sporządziła  
Komisja Konkursowa

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Zatwierdził:

Tomasz Mikołaj Maciejewski  
Dyrektor Instytutu Matki i Dziecka