



Znak: KOŚZ/33/2018

Warszawa, dnia 21 grudnia 2018 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**INSTYTUT MATKI I DZIECKA
01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a**

Przedmiotem konkursu jest zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Instytucie Matki i Dziecka w zakresie wykonywania badań wrodzonych wad metabolizmu przy pomocy systemu LC/MS/MS w suchych próbkach krwi pobranych na bibułę do badań przesiewowych noworodków oraz oznaczenie profilu S-Ado i SAICAR względem kreatyniny i wybranych zasad purynowych i pirymidynowych w moczu.

Zamawiający wymaga wykonywanie badań w siedzibie Zleceniobiorcy na terenie miasta Warszawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 2** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (**SWKO**).

§ 1

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, wg **załącznika nr 1**.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim a każdą zapisaną stronę podpisuje organ lub osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo z określonym zakresem czynności należy dołączyć do oferty.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty u Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej, w sposób staranny i czytelny.
6. Dla uznania ważności oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w **SWKO** dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

§ 2

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.
2. Przy udzielaniu świadczeń Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców (z wyjątkiem personelu medycznego).

§ 3

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOŚZ/33/2018

Oferta na: „Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Instytucie Matki i Dziecka w zakresie wykonywania badań wrodzonych wad metabolizmu przy pomocy systemu LC/MS/MS w suchych próbkach krwi pobranych na bibułę do badań przesiewowych noworodków oraz oznaczenie profilu S-Ado i SAICAR względem kreatyniny i wybranych zasad purynowych i pirymidynowych w moczu”

Liczba stron (określić liczbę stron znajdującą się w kopercie)

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- 2) Dane o ofercie:
 - a) Nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b) Imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie objętym udzielanym świadczeniem.
- 3) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- 4) Proponowaną cenę brutto za jedno badanie.

§ 4

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się z zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 5

Niezbędnymi, wymaganymi dokumentami formalnymi składanymi przez oferenta są:

1. W przypadku podmiotów leczniczych kserokopia lub oświadczenie:
 - potwierdzające, iż Oferent jest podmiotem leczniczym oraz posiada wpis do właściwego rejestru,
 - o wpisie do rejestru sądowego lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem numeru wpisu.
2. Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, rozłożeniu na raty lub zwolnieniu z uiszczanych składek lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłaceniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Wypełniony formularz ofertowy, wg **Zał. Nr 1 do SWKO**.

5. Kopia polisy lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na okres ich udzielania. Kopię polisy należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
6. Podpisany **Załącznik Nr 2 do SWKO** – opis przedmiotu konkursu.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania świadczenia (zgodnie z **Załącznik Nr 4 do SWKO**).
8. Rozliczenie zużycia odczynników za dany miesiąc (wg **Załącznik Nr 5 do SWKO**).

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wyżej wymienionych lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty, w wyznaczonym terminie.

W tym trybie nie może być uzupełniony brak oferty cenowej.

§ 6

1. Dokumenty, o których mowa w § 5, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (za wyjątkiem oświadczeń, które winny być złożone w oryginale).
2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może tego sprawdzić w inny sposób.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, pokój nr 311, budynek Lipsk, w terminie **do 4 stycznia 2019 r. do godz. 9:00**.
2. Oferent na żądanie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **4 stycznia 2019 r. o godz. 9:30**.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

§ 8

Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. osobą upoważnioną jest:

Witold Sarnowski – tel.: (022) 32 77 240, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00

e-mail: witold.sarnowski@imid.med.pl

KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

§ 9

1. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,

- g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO).
 - h) złożenia przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

§ 10

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 11

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Zamawiającego Komisja Konkursowa.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentami, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów występujących jako oferenci;
 - 2) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Zamawiający wyznacza przewodniczącego.
4. Lista członków komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,

- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1, 2, 5.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 13

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert lub oferty z danego zakresu przedmiotu konkursu ofert, komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
 - 1) spełnieniem warunków określonych w **SWKO**,
 - 2) kwalifikacjami zawodowymi
 - 3) ceną świadczeń,
 - 4) doświadczeniem zawodowym w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie badań wrodzonych wad metabolizmu przy pomocy tandemowej spektrometrii mas LC/MS/MS w suchych próbkach krwi pobranych na bibułę do badań przesiewowych noworodków.
2. Kryterium oceny ofert: 100 % cena.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 14

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę oferenta (imię i nazwisko) lub nazwę firmy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres zamawiającego, który został wybrany.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do oferentów, których oferty zostały wybrane, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 15

1. Przewodniczący komisji składa wniosek Zamawiającemu o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,

- 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w **SWKO** przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 16

Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania określone w § 152, § 153 oraz w § 154 ust. 1 i 2 zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1510 z późn. zm.)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osób fizycznych Wykonawcy jest Instytut Matki i Dziecka, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa, adres strony internetowej: www.imid.med.pl;
- 2) w Instytucie Matki i Dziecka wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, który realizuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych, kontakt w siedzibie Administratora Danych, adres poczty elektronicznej iod@imid.med.pl, telefon 22 32 77 394;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie konkursu ofert na świadczenie zdrowotne, **znak: KOŚZ/33/18** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

INNE INFORMACJE

§ 18

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Sporządziła
Komisja Konkursowa

1.
2.
3.
4.

Zatwierdził:

Tomasz Mikołaj Maciejewski

Dyrektor Instytutu Matki i Dziecka

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.