

Warszawa, dnia 11.07.2024 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert
(dalej jako „SWKO”)

Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 17a, zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000050095, o numerze NIP: 525-000-84-71, REGON: 000288395 (zwany dalej „Instytutem” lub „Wynajmującym”) niniejszym ogłasza konkurs ofert na wynajem 6 m² powierzchni użytkowej pod 4 automaty vendingowe na terenie Instytutu.

W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz ogłoszeniu o konkursie.

I. Przedmiot konkursu ofert:

Najem powierzchni pod ustawienie 4 automatów vendingowych przeznaczonych do dystrybucji napojów gorących, zimnych oraz przekąsek w niżej wymienionych lokalizacjach:

1. Lokalizacja nr 1

Budynek A w którym funkcjonują Poradnie i Administracja Instytutu Matki i Dziecka

Powierzchnia najmu wynosi 3 m² i obejmuje główną poczekalnię dla pacjentów na parterze budynku pod 2 automaty (1 automat do napojów gorących, 1 automat do napojów zimnych i przekąsek).

Minimalna stawka czynszu – 2 250,00 zł brutto za 1 automat.

2. Lokalizacja nr 2

Budynek B poziom -1 (obok łącznika)

Powierzchnia najmu 3 m² w holu głównym na poziomie -1 pod 2 automaty (1 automat do napojów gorących, 1 automat do napojów zimnych i przekąsek).

Minimalna stawka czynszu – 2 250,00 zł brutto za jeden automat.

3. **Minimalna stawka czynszu za najem powierzchni użytkowej w Lokalizacji nr 1 i nr 2 obejmującej 6 m² pod 4 automaty vendingowe – 9 000,00 zł brutto.**

Wynajmujący umożliwi wizję lokalną przedmiotu najmu w dni powszednie tj. poniedziałek-piątek w godz.9:00-14:00 w miejscach przeznaczonych na postawienie automatów.

W przypadku wizji lokalnej prosimy o wcześniejsze uzgodnienie jej terminu z Wynajmującym pod numerami telefonów 22 32 77 530, 22 32 77 230, 22 32 77 232.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Pani Edyta Berska tel. 22 32 77 530, e-mail: edyta.berska@imid.med.pl.

II. Informacje dodatkowe dla oferentów:

1. Przewiduje się zawarcie umowy najmu na okres 12 miesięcy z możliwością jej przedłużenia o kolejne 6 miesięcy. Przewidywane rozpoczęcie działalności 01.08.2024 r.
2. Wynajmujący **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych lokalizacji.
3. Wynajmujący ustalił dla poszczególnych lokalizacji minimalną stawkę czynszu najmu.
4. Najemca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do wpłaty kaucji zabezpieczającej terminowe wnoszenie opłat z tytułu czynszu w wysokości trzymiesięcznego czynszu najmu liczonego wraz z podatkiem VAT, w terminie wskazanym w umowie.
5. Oferent, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednak przed jej zawarciem zobowiązany jest do złożenia kopii aktualnej, podpisanej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

III. Wyłoniony Najemca zobowiązany będzie:

- 1) zainstalować automaty w miejscu wskazanym przez Wynajmującego na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego za pośrednictwem automatów;
- 2) dbać o czystość automatów oraz powierzchni wokół zainstalowanych automatów;
- 3) do mycia i dezynfekcji automatów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z instrukcją mycia i odkażania jednak nie rzadziej niż raz na kwartał lub w razie zaistnienia takiej konieczności;
- 4) prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego;
- 5) utrzymywać automaty w należytych stanie technicznym, a także dokonywać na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania automatów w stanie niepogorszonym;
- 6) niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę;
- 7) zabezpieczać i chronić mienie będące jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych;
- 8) pokryć wszelkie szkody mogące wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanych automatów, zarówno powstałe po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich;
- 9) uzyskać uprzednią zgodę Wynajmującego na udostępnienie przedmiotu najmu innym osobom;
- 10) po zakończeniu najmu zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikające z bieżącej eksploatacji.

IV. Wynajmujący wymaga:

- 1) zapewnienia pracy automatów 24h/7 (pełny serwis i zaopatrzenie w produkty zgodnie z wykazem);
- 2) zapewnienia wysokiej jakości sprzedawanych napojów i przekąsek;
- 3) bieżącego uzupełniania automatów oraz usuwania z automatów produktów po upływie terminu przydatności do spożycia i ich utylizacji poza terenem Instytutu;
- 4) przestrzegania przepisów sanitarnych;

V. Wymagania dla automatów do dystrybucji napoi gorących:

Automaty muszą:

- 1) być nowoczesne, estetyczne, sprawne technicznie oraz energooszczędne (nie starsze niż 24 miesiące);
- 2) posiadać funkcję sprzedaży kawy instant oraz kawy ziarnistej mielonej bezpośrednio przed zaparzeniem;
- 3) być kompatybilne ze wszystkimi monetami i wydawać resztę;
- 4) posiadać możliwość płatności bezgotówkowej;
- 5) posiadać zbiornik na wodę.

VI. Wymagania dla automatu do napoi zimnych i przekąsek:

Automaty muszą:

- 1) być nowoczesne, estetyczne, sprawne technicznie oraz energooszczędne (nie starsze niż 24 miesiące);
- 2) być kompatybilne ze wszystkimi monetami i wydawać resztę;
- 3) posiadać możliwość płatności bezgotówkowej.

VII. Wymagania dotyczące produktów:

Wyłącznie asortyment zgodny z programem walki z otyłością u dzieci.

Produkty niedozwolone do dystrybucji to: napoje słodzone gazowane, napoje energetyzujące oraz słone niezdrowe przekąski np. chipsy ziemniaczane.

Wynajmujący pod pojęciem przekąsek rozumie: batony typu musli, kanapki z chrupkiego pieczywa lub zamiennie, wafle ryżowe, bakalie (orzechy, rodzynki, morele, śliwki, mieszanki studenckie itp.), ciastka z nasionami lub suszonymi owocami oraz inną paczkowaną zdrową żywność.

Napoje takie jak: woda, soki owocowe i warzywne bez cukru i konserwantów, napoje izotoniczne itp.

VIII. Warunki udziału w konkursie oraz wykaz wymaganych dokumentów do oferty

1. Oferta może być złożona przez oferenta, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży produktów spożywczych za pośrednictwem automatów vendingowych przez okres minimum 12 miesięcy poprzedzających dzień wyznaczony na składanie ofert i jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono upadłości i nie wszczęto procesu likwidacyjnego,**Oferent, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z konkursu.**
2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę:
 - 1) zgodnie z wymogami określonymi w SWKO, w tym na **Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Wynajmującego, który stanowi **załącznik nr 1**

wraz z:

- 2) aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – *Instytut zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, o ile jest możliwy do uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2023, poz. 57);*
- 3) aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającym, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert;
- 4) aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającym, że uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert;
- 5) pełnomocnictwem do reprezentowania Najemcy przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentu pkt 2.;
- 6) poglądową fotografią (lub fotografiami), przedstawiającą wygląd automatów vendingowych oraz dokumentami dopuszczającymi do obrotu zaproponowane automaty;
- 7) wykazem napojów i przekąsek proponowanych do dystrybucji na terenie Instytutu (**Komisja odrzuci oferty, które nie będą spełniały wymogów w zakresie oferowanych produktów**).

Uwaga!

Formularz ofertowy i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) należy złożyć w oryginale.

Pozostałe dokumenty wskazane w Rozdz. VIII pkt 2 mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Ofertę należy:

1. sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny;
2. złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Zasady składania ofert:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO;
3. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Wynajmującego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, składane przez Oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
7. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Termin i warunki płatności:

Czynsz płatny będzie przez Najemcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni na konto Wynajmującego, wskazane na fakturze wystawionej przez Wynajmującego.

X. Kryterium oceny ofert

Oceniając oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej Komisja Konkursowa kieruje się następującym kryterium: **łącznie kwota brutto czynszu najmu za jeden miesiąc.**

XI. Ocena ofert:

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera oferty.
3. W części niejawnej Komisja Konkursowa bada oferty w celu ustalenia, czy spełniają wymogi określone w SWKO i nie podlegają odrzuceniu, dokonuje oceny ofert niepodlegających odrzuceniu oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) w której nie została podana proponowana kwota czynszu lub zaproponowana kwota czynszu jest niższa niż wskazana w SWKO;
 - 4) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 5) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w SWKO.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa uprawniona jest do wezwania Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja Konkursowa unieważnia konkurs ofert gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Instytut zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rozpatrywania ofert bez podania przyczyn i nie ponosi kosztów z tym związanych, jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia otwarcia ofert.
10. O odrzuceniu ofert oraz wyniku konkursu zostaną powiadomieni Oferenci, którzy złożyli oferty.
11. Oferent który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Wynajmującego. Instytut zastrzega sobie prawo do niezawierania umowy najmu z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, bez podawania przyczyny.

XII. Inne postanowienia

Instytut zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie (do czasu zawarcia umowy najmu) lub możliwość przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny i z tego tytułu nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie przeciwko Instytutowi.