

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert w ramach zapytania ofertowego

Umowa o świadczenie usług nr.....

Wariant I – umowa w formie pisemnej (papierowej):

zawarta w Warszawie w dniu r., zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Wariant II – umowa w formie elektronicznej:

zawarta z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Instytutem Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa – wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000050095, NIP: 525-00-08-471, REGON: 000288395, reprezentowanym przez:

Alicję Karney – Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka,
zwanym dalej „Dającym Zlecenie” lub „Instytutem”,

a

[...],

zwanym/ą dalej: „Przyjmującym Zlecenie”,

zwani dalej wspólnie: „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę w trybie pozaustawowym na zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy, o następującej treści

§ 1

1. Na podstawie Umowy Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania na rzecz Dającego Zlecenie czynności w zakresie świadczenia usługi dostępu do platformy edukacyjnej w modelu SaaS wraz z dostarczeniem interaktywnych treści szkoleniowych z zakresu cyberbezpieczeństwa na okres 36 miesięcy oraz przeprowadzenia dedykowanego cyklu szkoleniowego dla kadry kierowniczej Zamawiającego, zwanych dalej łącznie „Czynnościami”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „OPZ” oraz Umową.

2. Z tytułu realizacji Umowy Przyjmującemu Zlecenie należne jest wynagrodzenie określone poniżej.
3. Wszystkie Czynności zostaną wykonane w terminie do **30 kwietnia 2026 r.**
4. Instytut jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Czynności względem terminu, o którym mowa w ust. 3. Instytut uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 2

Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę konieczne do prawidłowego wykonywania Umowy z zachowaniem najwyższej staranności oraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
- 2) będzie realizował Umowę z dochowaniem najwyższej staranności;
- 3) jest w pełni świadomy, że niniejsza Umowa nie stanowi umowy o pracę, nadto Przyjmujący Zlecenie jest świadomy na czym polegają różnice między niniejszą Umową a umową o pracę;
- 4) że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jednocześnie Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Dającego Zlecenie w przypadku dezaktualizacji oświadczenia, o którym mowa wcześniej.

§ 3

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania Czynności w miejscu wynikającym z potrzeb Dającego Zlecenie, w szczególności udziału w spotkaniach organizowanych przez Dającego Zlecenie;
- 2) korzystania z wyposażenia i sprzętu Dającego Zlecenie zgodnie z ich przeznaczeniem i jedynie w celu realizacji Umowy;
- 3) niezwłocznego (nie później niż z wyprzedzeniem 24 godzin) poinformowania Dającego Zlecenie o zaistnieniu przeszkody w realizacji Umowy;
- 4) wykonywania Czynności zgodnie z przepisami prawa, w tym z zachowaniem wewnętrznych procedur Dającego Zlecenie;
- 5) stosowania się do wskazówek Dającego Zlecenie;
- 6) niezwłocznego udzielania Dającemu Zlecenie wszelkich niezbędnych danych oraz wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia żądania;
- 7) współpracy z personelem Dającego Zlecenie;
- 8) zwrotu Dającemu Zlecenie wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a także w trakcie wykonywania innych czynności podejmowanych na zlecenie bądź na rzecz Dającego Zlecenie na wezwanie Dającego Zlecenie lub

najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej Umowy, powyższy obowiązek dotyczy także wszelkich informacji, materiałów, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, dyskietkach, CD i innych nośnikach.

2. Dający Zlecenie zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania Przyjmującemu Zlecenie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji koniecznych do prawidłowego realizacji Umowy;
 - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji Umowy, jeżeli Przyjmujący Zlecenie będzie wykonywał czynności w siedzibie Dającego Zlecenie.
3. Osobą uprawnioną ze strony Dającego Zlecenie do potwierdzenia prawidłowego wykonania czynności wynikających z Umowy jest
4. Przyjmujący Zlecenie nie może powierzyć wykonywania Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej, przy czym, w przypadku powierzenia Czynności osobie trzeciej Przyjmujący Zlecenie ponosi odpowiedzialność za jej działania i zaniechania jak za swoje własne.
5. Potwierdzeniem realizacji Czynności będzie **protokół zdawczo-odbiorczy** podpisany przez przedstawicieli Stron.

§ 4

1. Z tytułu niniejszej Umowy Przyjmującemu Zlecenie należne jest całkowite wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Całkowita wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Czynności oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Płatność z tytułu realizacji Czynności dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty przekazania przez Przyjmującego Zlecenie prawidłowo wystawionej faktury do Instytutu, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie uprzednie podpisanie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
4. Na fakturze Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest podać:
 - 1) numer umowy, której dotyczy faktura;
 - 2) imię i nazwisko osoby, o której mowa w § 3 ust. 3 (opcjonalnie);
 - 3) termin płatności zgodny ze wskazanym w ust. 3 (w przypadku wpisania przez Przyjmującego Zlecenie na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 3, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 3).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Instytutu.
6. Jeżeli termin płatności wypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy to płatność dokonywana jest następnego dnia roboczego.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Instytutu pokrywa Instytut, z kolei koszty obsługi bankowej powstałe w banku Przyjmującego Zlecenie pokrywa Przyjmujący Zlecenie.
8. Ewentualna płatność odsetek i innych należności ubocznych będzie następowała na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, spełniającej

- wymagania określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, doręczonej przez Przyjmującego Zlecenie Instytutowi.
9. Przyjmujący Zlecenie może przesłać fakturę w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mail: e-faktury@imid.med.pl (za datę doręczenia faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, w którym dokument wpłynął na adres e-mail Instytutu) lub złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania PEFexpert z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Strony zobowiązane będą do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, to wystawianie, doręczenie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych, będzie się odbywało zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „**Ustawą o VAT**”.
 10. W przypadku konieczności złożenia wraz z fakturą dodatkowych dokumentów i braku możliwości ich przesłania za pośrednictwem KSeF należy je przesłać na adres e-mail: kancelariaimid@imid.med.pl wraz ze wskazaniem numeru faktury, której dotyczą.
 11. W okresie trwania awarii lub niedostępności KSeF Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do udostępnienia Instytutowi faktur w postaci elektronicznej na adres e-mail: e-faktury@imid.med.pl , przy czym nie zwalnia to Przyjmującego Zlecenie z obowiązku przekazania tych faktur do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody, nie później jednak niż w terminach przewidzianych w przepisach Ustawy o VAT.
 12. Instytut zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Przyjmującego Zlecenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w Ustawie o VAT.
 13. Przyjmujący Zlecenie oświadczają, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 12, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b Ustawy o VAT, zwanym dalej „**Wykazem**”.
 14. W przypadku, gdy rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Przyjmującego Zlecenie płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 15. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 5

1. W ramach realizacji Umowy Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do tworzenia dzieł, co do których będzie posiadać pełnię majątkowych praw autorskich, nieobciążonych na rzecz osób trzecich.
2. Przyjmujący Zlecenie przenosi na Dającego Zlecenie majątkowe prawa autorskie do stworzonych w ramach Umowy dzieł na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
 - 5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
3. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Dający Zlecenie nabywa wyłączne prawo do korzystania z dzieł, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób i bez ograniczeń. Przyjmujący Zlecenie przenosi na Dającego Zlecenie prawo do bezterminowego ingerowania w strukturę dzieł, dokonywania opracowań adaptacji, tłumaczeń i utworów zależnych.
4. Przyjmujący Zlecenie zezwala Dającemu Zlecenie na wykonywanie praw autorskich zależnych do opracowań dzieł oraz przenosi na Dającego Zlecenie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie praw autorskich zależnych.
5. Dający Zlecenie nie jest zobowiązany do każdorazowego oznaczania autorstwa dzieł.
6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania dzieła Dającemu Zlecenie.
7. Wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 oraz za udzielenie zgody na wykonywanie przez Dającego Zlecenie praw zależnych, a także nośników, na których dzieła zostały wydane Dającemu Zlecenie.
8. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w zakresie dzieł, o których mowa w ust. 1, przez okres 15 lat.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia **30 kwietnia 2026 r.**

2. Dający Zlecenie uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprawidłowego realizowania Czynności;
 - 2) faktycznego zaniechania realizacji Czynności;
 - 3) naruszenia obowiązków określonych § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) uszkodzenia sprzętu Dającego Zlecenie;
 - 5) braku lub nieprawidłowej współpracy z personelem Dającego Zlecenie;
 - 6) naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 Umowy.
3. Wypowiedzenie, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wypowiedzenia dokonanego przez Dającego Zlecenie nie ponosi on odpowiedzialności za szkodę w postaci utraconych korzyści po stronie Przyjmującego Zlecenie.

§ 7

1. W celu zapewnienia bieżącego kontaktu Stron w związku z realizacją Umowy wskazuje się poniższe dane:
 - 1) ze strony Dającego Zlecenie –:
 - a) e-mail:,
 - b) tel.;
 - 2) ze strony Przyjmującego Zlecenie:
 - a) e-mail:.....
 - b) tel.;
2. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 72 godzin) poinformowania drugiej Strony o zmianie danych określonych w ust. 1.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 72 godzin) poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu wskazanego w komparycji Umowy, pod rygorem kierowania korespondencji na dotychczasowy adres ze skutkiem doręczenia.

§ 8

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania innym podmiotom jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy, posiadających wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Dającego Zlecenie na szkodę, w tym utratę spodziewanych korzyści (zwanymi dalej: „**Informacjami Poufnymi**”).
2. Informacje Poufne obejmują również informacje przekazane w dowolnej formie: ustnej, elektronicznej, pisemnej lub jakiegokolwiek innej formie. Za Informacje Poufne uznaje się w szczególności informacje wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak również zastrzeżone przez Dającego Zlecenie, jako tajemnica przedsiębiorstwa lub informacja niejawną, zwłaszcza:
 - 1) informacje o przedmiotach własności intelektualnej, co do których nie została jeszcze zabezpieczona ochrona prawem własności intelektualnej;

- 2) wszelkie dane osobowe personelu i kontrahentów Dającego Zlecenie (jeżeli wejdzie w ich posiadanie).
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania w następujących przypadkach:
 - 1) gdy ujawnienie jakiegokolwiek informacji stanowi obowiązek w rozumieniu postanowień odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) jeżeli w celu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z treści Umowy okaże się niezbędne i konieczne udzielenie informacji osobie trzeciej.
4. Przyjmujący Zlecenie zachowa Informacje Poufne w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te, które on sam podejmuje w stosunku do swoich własnych informacji poufnych i w stosunku, do których gwarantuje, że zapewnią odpowiednią ochronę przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu.
5. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych Informacji Poufnych w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.
6. Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest informować o jakimkolwiek naruszeniu tajemnicy Informacji Poufnych.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności pozostaje w mocy również przez okres 5 lat po rozwiązaniu Umowy.
8. Jako naruszenie zasad zachowania Informacji Poufnych określonych w Umowie, będzie również uważane dokonanie naruszenia przez jakikolwiek podmiot powiązany osobowo bądź kapitałowo z Przyjmującym Zlecenie, w tym w szczególności przez jego personel.
9. W przypadku naruszenia zasad poufności określonych wyżej Dającemu Zlecenie należy jest od Przyjmującego Zlecenie kara umowna w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie. Dający Zlecenie uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości poniesionej szkody.
10. Przyjmujący Zlecenie zobowiąże do zachowania poufności na zasadach określonych powyżej również swój personel (o ile ma zastosowanie).

§ 9

1. Instytut Matki i Dziecka pozostaje administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej Umowy w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Klauzula informacyjna Instytutu Matki i Dziecka dotycząca przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**. Wykonawca potwierdza zapoznanie się z jej treścią.
3. Klauzula informacyjna Instytutu Matki i Dziecka dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do realizacji Umowy stanowi **załącznik nr 3**

do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tej klauzuli wszystkim osobom wyznaczonym przez siebie do realizacji niniejszej Umowy niezwłocznie po wyznaczeniu.

4. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych zawiera umowa powierzenia, stanowiąca **załącznik nr 4 do Umowy.**

§ 10

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wprost przewidzianych w jej treści.
2. Dający Zlecenie oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z Umową lub pozostające z nią w związku podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Dającego Zlecenie.
5. ***Wariant I – umowa w formie pisemnej (papierowej):***

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wariant II – umowa w formie elektronicznej:

Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna osób uprawnionych do reprezentacji;
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna osób wyznaczonych do realizacji umowy;
- Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Dający Zlecenie

.....
Przyjmujący Zlecenie

Klauzula informacyjna – załącznik do umowy – osoby wyznaczone do reprezentacji/JDG

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OSOBY WYZNACZONEJ DO REPREZENTACJI/
JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) („RODO”) chcielibyśmy poinformować o zasadach przetwarzania Pana/i danych osobowych w przypadku, gdy jest Pan/i osobą uprawnioną do zawarcia umowy, której stroną pozostaje Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, lub gdy jest Pan/i stroną zawartej umowy i jednocześnie umowa zawierana jest w ramach prowadzonej przez Pana/ią jednoosobowej działalności gospodarczej.

1. Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000050095, NIP: 5250008471, Regon: 000288395 („Instytut”).

2. W jaki sposób mogę kontaktować się z Administratorem?

Może Pan/i kontaktować się z Instytutem w następujący sposób:

- 1) kierując pismo na adres jego siedziby wskazany w pkt 1;
- 2) elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem korespondencji mailowej na adres: dyr@imid.med.pl;
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /IMiDWarszawa/SkrytkaESP.

Instytut ponadto wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym może się Pan/i kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/i danych osobowych.

Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@imid.med.pl lub pisemnie na adres siedziby Instytutu.

3. W jakich celach i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?

Instytut będzie przetwarzał Pana/i dane osobowe w następujących celach:

Lp.	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
1)	ustalenie, czy jest Pan/i osobą uprawnioną do reprezentacji kontrahenta (dla osób prawnych)	art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym – zarządzania organizacją opieki zdrowotnej w Instytucie, właściwego gospodarowania mieniem Instytutu, tj. zawarciem ważnej i skutecznej umowy oraz jej terminową i prawidłową realizacją
2)	prawidłowa realizacja umowy, tj. kontaktowanie się w zakresie realizacji umowy, odbioru prac, prowadzenia korespondencji, prowadzenie dokumentacji itp. (dla jednoosobowej działalności gospodarczej)	
3)	ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z prowadzoną działalnością	
4)	zapewnienie dostępu do informacji publicznej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej
5)	zawarcie oraz wykonanie umowy, której pozostaje Pan/i stroną (w przypadku jednoosobowej	art. 6 ust. 1 lit. b RODO

	działalności gospodarczej)	
6)	wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Instytucie, w szczególności prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej oraz realizacji obowiązków podatkowych (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o rachunkowości, o podatku od towarów i usług
7)	weryfikacja możliwości realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8)	weryfikacja możliwości realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku dopuszczenia do pracy z małoletnimi	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
9)	archiwizacja danych osobowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Instytut nie będzie podejmował decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO, w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pana/i dane osobowe.

4. Jak długo będą przetwarzane moje dane?

Okres przechowywania Pana/i danych osobowych wynosi:

- 1) okres realizacji umowy;
- 2) okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia wynikający z Kodeksu Cywilnego lub innych właściwych przepisów prawa;
- 3) okres konieczny do realizacji ciążących na Instytucie obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, w zakresie gospodarowania mieniem Instytutu oraz nienaruszaniem dyscypliny finansów publicznych, a także archiwizacyjnych.

5. Komu będą przekazywane moje dane?

Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania Pana/i danych osobowych, lub podmiotom współpracującym z Instytutem na podstawie odpowiedniej umowy i po zastosowaniu odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu, w szczególności będą to:

- 1) podmioty świadczące usługi: doradztwa prawnego, audytu, kurierskie lub pocztowe, księgowo-rozliczeniowe, bankowe, ubezpieczeniowe;
- 2) podmioty będące dostawcami oprogramowania używanego do przetwarzania Pana/i danych osobowych.

6. Gdzie moje dane będą przekazywane?

Pana/i dane osobowe, w ramach współpracy z innymi podmiotami, o której mowa wyżej, będą przekazywane wyłącznie na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej (zgodnie z RODO), z zastrzeżeniem akapitu poniżej. Zamawiający nie zamierza przekazywać Pana/i danych osobowych do państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czy też do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Pana/i dane osobowe, w związku z korzystaniem z oprogramowania Microsoft Corporation, będą przekazywane poza obszar EOG – do USA. Przekazywanie danych będzie odbywało się na podstawie decyzji stwierdzającej równoważny stopień ochrony danych osobowych (Microsoft Corporation wpisany jest na listę aktywnych członków Data Privacy Framework).

7. Jakie przysługują mi prawa?

Przysługuje Panu/i prawo do:

- 1) dostępu do Pana/i danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii;

- 2) sprostowania danych osobowych;
- 3) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) ograniczenia przetwarzania;
- 5) przenoszenia danych osobowych;
- 6) sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych.

Ma Pan/i prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Instytutowi nie wolno będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/i interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

8. Dlaczego moje dane są przetwarzane?

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie jest Pan/i zobowiązany/a do ich podania – ale niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

9. Gdzie mogę zgłosić skargę na przetwarzanie moich danych?

Jeśli uważa Pan/i, że dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, może Pan/i złożyć skargę do właściwego organu nadzorczego.

UWAGA

Istnieje możliwość, że Instytut uzyskał Pana/i dane osobowe od innych osób niż Pan/i.

Jeśli tak jest, Instytut chciałby Pana/ią dodatkowo poinformować, zgodnie z art. 14 RODO, że:

- 1) w stosunku do przetwarzania Pana/i danych osobowych zastosowanie mają pkt 1-7 oraz 9 powyżej;
- 2) Pana/i dane osobowe Instytut uzyskał z odpisu aktualnego właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiących źródło danych publicznie dostępne, i/lub od osób będących pracownikami/współpracownikami, które podejmowały działania prowadzące do zawarcia umowy, lub ze strony internetowej wykonawcy;
- 3) Instytut będzie przetwarzał Pana/i następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr PESEL, stanowisko, pełnione funkcje w organach osób prawnych, a w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej również: nr NIP, adres zamieszkania, adres stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).

Załącznik nr 3 do Umowy
Klauzula informacyjna – załącznik do umowy – osoby wyznaczone do wykonania umowy
**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OSOBY WYZNACZONEJ DO WYKONANIA UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) („RODO”) chcielibyśmy poinformować o zasadach przetwarzania Pana/i danych osobowych w przypadku wyznaczenia Pana/i do kontaktu lub wykonania umowy, której stroną pozostaje Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie.

1. Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000050095, NIP: 5250008471, Regon: 000288395 („Instytut”).

2. W jaki sposób mogę kontaktować się z Administratorem?

Może Pan/i kontaktować się z Instytutem w następujący sposób:

- 1) kierując pismo na adres jego siedziby wskazany w pkt 1;
- 2) elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem korespondencji mailowej na adres: dyr@imid.med.pl;
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /IMiDWarszawa/SkrytkaESP.

Instytut ponadto wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym może się Pan/i kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/i danych osobowych.

Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@imid.med.pl lub pisemnie na adres siedziby Instytutu.

3. W jakich celach i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?

Instytut będzie przetwarzał Pana/i dane osobowe w następujących celach:

Lp.	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
1)	prawidłowa realizacja umowy, tj. kontaktowanie się w zakresie realizacji umowy, odbioru prac, prowadzenia korespondencji, prowadzenie dokumentacji itp.	art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym – zarządzania organizacją opieki zdrowotnej w Instytucie, właściwego gospodarowania mieniem Instytutu, tj. terminową i prawidłową realizacją umowy
2)	ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z prowadzoną działalnością	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
3)	archiwizacja danych osobowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
4)	weryfikacja możliwości realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku dopuszczenia do pracy z małoletnimi	

Instytut nie będzie podejmował decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO, w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pana/i dane osobowe.

4. Jak długo będą przetwarzane moje dane?

Okres przechowywania Pana/i danych osobowych wynosi:

- 1) okres realizacji umowy;
- 2) okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia wynikający z Kodeksu Cywilnego lub innych właściwych przepisów prawa;
- 3) okres konieczny do realizacji ciążących na Instytucie obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, w zakresie gospodarowania mieniem Instytutu oraz nienaruszaniem dyscypliny finansów publicznych, a także archiwizacyjnych.

5. Komu będą przekazywane moje dane?

Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania Pana/i danych osobowych, lub podmiotom współpracującym z Instytutem na podstawie odpowiedniej umowy i po zastosowaniu odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu, w szczególności będą to:

- 1) podmioty świadczące usługi: doradztwa prawnego, audytu, kurierskie lub pocztowe, księgowo-rozliczeniowe, bankowe, ubezpieczeniowe;
- 2) podmioty będące dostawcami oprogramowania używanego do przetwarzania Pana/i danych osobowych.

6. Gdzie moje dane będą przekazywane?

Pana/i dane osobowe, w ramach współpracy z innymi podmiotami, o której mowa wyżej, będą przekazywane wyłącznie na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej (zgodnie z RODO), z zastrzeżeniem akapitu poniżej. Zamawiający nie zamierza przekazywać Pana/i danych osobowych do państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czy też do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Pana/i dane osobowe, w związku z korzystaniem z oprogramowania Microsoft Corporation, będą przekazywane poza obszar EOG – do USA. Przekazywanie danych będzie odbywało się na podstawie decyzji stwierdzającej równoważny stopień ochrony danych osobowych (Microsoft Corporation wpisany jest na listę aktywnych członków Data Privacy Framework

7. Jakie przysługują mi prawa?

Przysługuje Panu/i prawo do:

- 1) dostępu do Pana/i danych osobowych;
- 2) sprostowania danych osobowych;
- 3) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) ograniczenia przetwarzania;
- 5) przenoszenia danych osobowych;
- 6) sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych.

Ma Pan/i prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Instytutowi nie wolno będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/i interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

8. Dlaczego moje dane są przetwarzane?

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy. Nie jest Pan/i zobowiązany/a do ich podania – ale niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji umowy.

9. Gdzie mogę zgłosić skargę na przetwarzanie moich danych?

Jeśli uważa Pan/i, że dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, może Pan/i złożyć skargę do właściwego organu nadzorczego.

UWAGA

Istnieje możliwość, że Instytut uzyskał Pana/i dane osobowe od innych osób niż Pan/i, w szczególności jeśli jest Pan/i osobą wyznaczoną do wykonania umowy.

Jeśli tak jest, Instytut chciałby Pana/ią dodatkowo poinformować, zgodnie z art. 14 RODO, że:

- 1) w stosunku do przetwarzania Pana/i danych osobowych zastosowanie mają pkt 1-7 oraz 9 powyżej;
- 2) Pana/i dane osobowe Instytut uzyskał od osób będących osobami uprawnionymi do reprezentacji kontrahenta lub pracownikami/współpracownikami kontrahenta, które podejmowały działania prowadzące do zawarcia umowy, w której wskazany został/a Pan/i do kontaktu lub wykonania tej umowy;
- 3) Instytut będzie przetwarzał Pana/i następujące dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko/pelnione funkcje w organach osób prawnych, adres e-mail, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy/zawodowy, specjalizacja, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, uprawnienia.