

UMOWA NR AE/DZI/ST.261.3.2024

Wariant I – umowa w formie pisemnej:

zawarta w Warszawie w dniu 2024 r. (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Wariant II – umowa w formie elektronicznej:

zawarta z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Instytutem Matki i Dziecka z siedzibą przy ul. Kasprzaka 17a, kod pocztowy 01-211 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000050095, NIP: 525-000-84-71; REGON: 000288395, reprezentowanym przez:

Tomasza Mikołaja Maciejewskiego – Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka
zwanym dalej „Zamawiającym ”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą

zwani dalej wspólnie: „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację stałego urządzenia gaśniczego wraz z systemem sterowania i detekcji pożaru serwerowni IMiD w budynkach A i B (zwaną dalej „Usługą” lub „Usługami”).
2. Usługi będą wykonywane zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**;
 - 2) ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**;
 - 3) zaleceniami zawartymi w DTR urządzeń;
 - 4) instrukcją obsługi producenta;
 - 5) obowiązującymi przepisami.
3. Usługi obejmują w szczególności:
 - 1) nadzór techniczny nad powierzonymi systemami (system TA-200, system SH-227), w tym testy szczelności instalacji, przy częstotliwości przeglądów nie rzadziej niż co 3 miesiące;
 - 2) wykonywanie testów szczelności dwóch pomieszczeń serwerowni nie rzadziej niż co 3 miesiące.

4. Z każdej konserwacji/przeglądu technicznego stałego urządzenia gaśniczego wraz z systemem sterowania i detekcji pożaru pomieszczeń serwerowni Instytutu w budynkach A oraz B, Wykonawca sporządzi oddzielny protokół zawierający informacje określone w punkcie 3 załącznika nr 1 do Umowy. Protokół w formie papierowej lub elektronicznej zostanie przekazany osobiście lub za pośrednictwem poczty e-mail osobie odpowiedzialnej za nadzór wykonywanych prac ze strony Zamawiającego.
5. Usługi wykonywane będą w czynnych, eksploatowanych pomieszczeniach serwerowni Zamawiającego.
6. Usługi mają na celu zapewnienie sprawności technicznej i poprawności działania systemu gaszenia gazem.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) dysponuje serwisowym urządzeniem diagnostycznym kompatybilnym z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego;
 - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone osobom trzecim;
 - 4) będzie realizował Umowę z dochowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru realizowanych usług;
 - 5) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy oraz zna wszelkie niezbędne dokumenty producentów, w tym dokumentację użytkownika;
 - 6) na dzień zawarcia niniejszej Umowy w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczeń, o których mowa w ust. 7 powyżej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wartość Umowy brutto wynosi: złotych, słownie: złotych; wartość Umowy netto wynosi: złotych, słownie: złotych, zgodnie ofertą Wykonawcy.
2. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) kwotę ryczałtową jednego przeglądu dla 1 kompletu urządzeń (2 serwerownie w jednym czasie): zł netto, zł brutto;
 - 2) kwotę jednego testu szczelności pomieszczeń: zł netto.

§ 3

Warunki płatności

1. Rozliczania z tytułu Umowy będą następowały każdorazowo po wykonaniu Usługi, zgodnie z harmonogramem.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony oryginał protokołu – karty przeglądu konserwacyjnego stałego urządzenia gaśniczego wraz z systemem sterowania i detekcji pożaru zawierający dane zawarte w punkcie 3 załącznika nr 1 do Umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
4. Zapłata Wynagrodzenia następuje z chwilą wydania dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
5. Jeżeli termin zapłaty wypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność dokonywana jest następnego dnia roboczego.
6. Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania Infiniti IT Solutions. W przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
7. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: e-faktury@imid.med.pl. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy o VAT.
9. Wykonawca, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Jednocześnie ewentualna płatność odsetek i innych należności ubocznych będzie następowała na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, spełniającej wymagania określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 4

Miejsce oraz termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług w pomieszczeniach serwerowni budynków A i B.
2. Wykonywanie Usług będzie miało miejsce w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa w:
 - budynku A, II piętro, pomieszczenie 2.16,
 - budynku B, II piętro, pomieszczenie 3-056
3. **Umowa zawarta została na okres 36 miesięcy** i obowiązuje od dnia jej podpisania.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanych prac, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia przyczyn tych zastrzeżeń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zgłoszenie może mieć formę pisemną lub elektroniczną oraz dokumentową.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać wszelkie czynności zgodnie z przepisami BHP i ppoż;
 - 2) posiadać przez cały okres realizacji Umowy ważny certyfikat dla przedsiębiorców na instalację, konserwację lub serwisowanie systemów przeciwpożarowych zawierających fluorowe gazy cieplarniane, zgodnie z Ustawą z 15 maja 2015 r. o substancjach

- zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U z 2020 r. poz. 2065);
- 3) wykonywać Umowę zgodnie z harmonogramem w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 po uprzednim ustaleniu terminu z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego;
 - 4) zapewnić wszelkie materiały, narzędzia oraz sprzęt niezbędne do wykonywania Umowy;
 - 5) informować w terminach określonych przez Zamawiającego, wyczerpująco i pisemnie, o wykonywaniu Umowy oraz wszelkich zdarzeniach związanych z realizacją Umowy, mających wpływ na jej realizację;
 - 6) do dokonywania wpisów do Karty Urządzenia Przeciwpożarowego w Centralnym Rejestrze Operatorów;
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokoły – karty przeglądu konserwacyjnego stałego urządzenia gaśniczego wraz z systemem sterowania i detekcji pożaru zawierające dane zawarte w punkcie 3 załącznika nr 1 do umowy. Na kartach tych będzie zamieszczał uwagi związane z konserwacją urządzeń objętych Umową i ich stanem technicznym, wraz z wyceną materiałów eksploatacyjnych nie objętych Umową (w tym m.in. napełnienie butli systemu gaszenia gazem, akumulatora itp.). Przegląd każdego urządzenia musi być potwierdzony sporządzonym protokołem zawierającym datę / godzinę wykonywanych czynności, numer pomieszczenia i nazwę jednostki organizacyjnej, typ urządzenia. Protokół powinien posiadać pisemne, czytelne potwierdzenie wykonanych czynności serwisowych przez użytkownika systemu sytemu gaszenia gazem.
 3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokoły z testu szczelności pomieszczenia, w którym zawarty będzie: opis strefy gaśniczej, cel wykonania testu, pomiar szczelności pomieszczenia, wyniki obliczeń powierzchni nieuszczelnienia, ustalenie szczelności pomieszczenia, podsumowanie, wnioski, informacja o wykorzystanej aparaturze pomiarowej.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie osoby dopuszczone do wykonywania czynności objętych Umową.
 5. Serwis poszczególnych elementów systemu świadczony będzie na bazie serwisu i gwarancji producenta rozwiązania przez autoryzowanego wykonawcę.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia posiadanych informacji niezbędnych do wykonywania Umowy;
- 2) zapewnienia dostępu przedstawicieli Wykonawcy do urządzeń objętych Umową;
- 3) natychmiastowego zawiadomienia o wystąpieniu awarii.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

1. W celu zapewnienia bieżącego kontaktu Stron w związku z realizacją Umowy wskazuje się poniższe dane:
 - a) ze strony Zamawiającego:: e-mail:, tel.;
 - b) ze strony Wykonawcy:; e-mail:.....; tel.

2. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 72 godzin) poinformowania drugiej Strony o zmianie danych określonych w ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania w terminie zaplanowanej Usługi, w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w Umowie także po skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy.
3. Strony potwierdzają, że kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.
4. W przypadku gdy nie będzie możliwe potrącenie kwot kar umownych z wynagrodzenia kwoty kar umownych przysługujące Zamawiającemu będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
5. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego (nie krótszego niż 3 dni) na wznowienie jej wykonywania;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Umowy (nie krótszego niż 3 dni);
 - 3) opóźnień w wykonaniu Usługi przekraczającego 7 dni;
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ustalenia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
3. Strony zgodnie potwierdzają realizację obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i 14 RODO względem osób wskazanych w jej treści. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik 3 do Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wprost przewidzianych w jej treści.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia – Informacje szczegółowe dot. zakresu czynności, oraz terminów wykonania usługi;*
- 2) *Oferta cenowa;*
- 3) *Klauzula informacyjna Zamawiającego.*



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KONTRAHENTÓW, PARTNERÓW ORAZ
DLA OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU
W RAMACH ZAWIERANYCH UMÓW,
PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA, PARTNERA JEGO WSPÓŁPRACOWNIKÓW, KONSULTANTÓW,
DORADCÓW LUB PODWYKONAWCÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY,
OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z odpowiednio art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Instytut Matki i Dziecka (dalej: Instytut), ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, REGON 000288395, NIP 5250008471, KRS0000050095, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu.
Z administratorem można kontaktować się:
 - na adres jego siedziby tj. ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa,
 - elektronicznie - epuap: /IMiDWarszawa/SkrytkaESP, adres poczty elektronicznej dyr@imid.med.pl
 - poprzez Sekretariat Dyrektora tel. 22 32 77 305
2. **Nadzór** nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje **Inspektor Ochrony Danych** Dane kontaktowe: na adres siedziby administratora, poczta elektroniczna: iod@imid.med.pl, nr tel. 22 32 77 495.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są art. 6 RODO oraz przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
6. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej **wymienionych celów, jakimi mogą być:**
 - a. wszczynanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przez co należy rozumieć również formułowanie zapytań ofertowych, prowadzenie negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy;

- b. weryfikacja wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta [ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy].
 - c. bieżąca komunikacja wewnątrz i na zewnątrz Instytutu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora w postaci kontaktowania się z Państwem oraz Państwa z innymi osobami w ramach wykonywania obowiązków służbowych – dane będą przechowywane do czasu ustania potrzeby kontaktu.
7. Przestankami prawnymi przetwarzania danych (RODO) są:
- a. zgoda osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - b. zawarcie i wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - c. spełnienie obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego/Partnera wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - d. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes administratora, dochodzenie i obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych;
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemu informatycznego poprzez monitoring korzystania z naszej infrastruktury informatycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - f. spełnienie obowiązków podatkowych oraz rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przechowywania danych zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający przechowuje protokół postępowania przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie mu protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Państwa dane osobowe **mogą być udostępniane** właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom. Odbiorcami udostępnionych w toku procedury z zakresu zamówień publicznych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Administrator informuje, że w ramach swojej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych (Active Directory) i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w tzw. chmurze

obliczeniowej, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w postaci profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Państwa dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**.
9. **Posiadają Państwo prawo** dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
10. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu jako Osobie, której dane dotyczą, **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zrealizowania współpracy z Administratorem.

Administrator Danych Osobowych