

Zasady postępowania w sprawie awansów naukowych w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie

§ 1

Niniejsze zasady postępowania w sprawie awansów pracowników naukowych w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie określają zasady awansowania pracowników naukowych zatrudnionych w Instytucie Matki i Dziecka.

§ 2

Na stanowisko adiunkta może być awansowana osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

1. posiada co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie właściwej dyscypliny naukowej;
2. W przypadku lekarza posiada specjalizację kliniczną;
3. kierowała lub kieruje indywidualnym projektem przynajmniej w ramach działalności statutowej;
4. w przypadku, gdy rozprawa doktorska stanowi:
 - monografię naukową - jest pierwszym autorem artykułu w czasopiśmie ze wskaźnikiem wpływu Impact Factor opublikowanego na podstawie rozprawy doktorskiej,
 - zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych - jest pierwszym autorem artykułu w czasopiśmie ze wskaźnikiem wpływu Impact Factor.

§ 3

1. Na stanowisko profesora Instytutu od dnia 1 stycznia 2020r może być awansowana osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub senior autorem prac o łącznej wartości Impact Factor ≥ 5 zaakceptowanych do opublikowania po nadaniu stopnia doktora habilitowanego;
- 3) jest promotorem we wszczętym, otwartym lub zakończonym przewodzie doktorskim ;
- 4) aplikowała o co najmniej jeden grant naukowy przyznawany w trybie konkursowym przez zewnętrzną instytucję finansującą badania naukowe;
- 5) uzyskała pozytywną opinię Rady Naukowej Instytutu dotyczącą swoich planów naukowo-badawczych.

§ 4

1. Wniosek o awans pracownik naukowy składa do Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka.
2. Do wniosku o awans pracownik naukowy dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 2-3 niniejszych zasad oraz opinię Kierownika jednostki /komórki organizacyjnej.

3. Po zapoznaniu się z wnioskiem Dyrektor przekazuje go Z-cy Dyrektora ds. Nauki, który w terminie 30 dni od daty wpływu zwołuje posiedzenie Komisji ds. Nauki w celu zaopiniowania wniosku.
4. Przewodniczący Komisji ds. Nauki przekazuje niezwłocznie wniosek o awans wraz z opinią Komisji do zaopiniowania przez Radę Naukową Instytutu Matki i Dziecka.
5. Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie opiniowania awansu pracownika na najbliższym posiedzeniu i przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu.
6. Decyzję o awansowaniu pracownika naukowego lub odmowie awansowania pracownika naukowego podejmuje Dyrektor Instytutu po zapoznaniu się z uchwałą Rady Naukowej w sprawie awansowania pracownika, w terminie 14. dni od dnia jej otrzymania oraz przekazuje decyzję do Działu Kadr i Płac Instytutu.

§ 5

Kryteria awansowania na stanowiska naukowe, określone w niniejszym Regulaminie winny być odpowiednio stosowane w konkursie na stanowisko naukowe dla osób nie zatrudnionych w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie.

DYREKTOR
INSTYTUTU MATKI I DZIECKA

Imię: Mikołaj Maciejewski