

## **Zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie**

**Instytut Matki i Dziecka w Warszawie posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauk medycznych.**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
  - 1) posiada stopień doktora;
  - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
    - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie ministerialnym wykazie wydawnictw, lub
    - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji, lub
    - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
  - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Przy ocenie dorobku naukowego kandydata uwzględnia się w szczególności:
  - a. sumaryczną wartość Impact Factor  $\geq 20$  (dzieło  $\geq 10$ , pozostały dorobek  $\geq 10$ ) publikacji kandydata
  - b. prezentację jego dorobku i aktywności naukowej przed Radą Naukową IMiD
  - c. udział w charakterze kierownika lub głównego badacza w pracach zespołu badawczego realizującego projekt finansowany w drodze konkursu, w tym konkursu wewnętrznego
  - d. staż naukowy w instytucji naukowej innej niż ta, w której habilitant jest zatrudniony
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych w okresie od 30 września 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć zalicza się także:
  - 1) artykuły naukowe opublikowane:
    - a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie ministerialnym wykazie czasopism naukowych, nawet jeśli opublikowanie artykułu nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
    - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C dotychczasowego wykazu czasopism naukowych albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;

- 2) monografie naukowe wydane przez:
  - a) wydawnictwo ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, nawet jeśli opublikowanie monografii nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
  - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte.
  
4. Osiągnięcie naukowe może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. W takim przypadku habilitant powinien załączyć do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.

## §2

### Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do Instytutu Matki i Dziecka (IMiD) za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN) (kandydat składa wniosek w siedzibie RDN, adresatem wniosku jest Instytut Matki i Dziecka).
2. Wniosek obejmuje:
  - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień;
  - 2) opis kariery zawodowej;
  - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust.1 pkt.2 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (UPSWIN)
  - 4) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Rada Doskonałości Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Instytutowi Matki i Dziecka w terminie 4 tygodni od dnia jej otrzymania.
4. Sekretariat Rady Naukowej IMiD przekazuje komplet dokumentów otrzymanych od RDN członkowi Komisji ds. Nauki wskazanemu przez Przewodniczącego Komisji, celem przedstawienia i omówienia na najbliższym posiedzeniu Komisji ds. Nauki.
5. Komisja ds. Nauki ocenia dorobek kandydata do habilitacji pod względem formalnym.
6. Komisja ds. Nauki przygotowuje rekomendacje dla Rady Naukowej w sprawie:
  - a. wyrażenia zgody lub braku zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w Instytucie Matki i Dziecka z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 7 w sprawie podjęcia stosowej uchwały przez Radę Naukową
  - b. powołania trzech członków Komisji Habilitacyjnej posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora
  - c. wyznaczenia spośród tych członków członka i sekretarza komisji zatrudnionych w Instytucie Matki i Dziecka oraz recenzenta niebędącego pracownikiem Instytutu Matki i Dziecka.

7. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Instytut Matki i Dziecka, Rada Naukowa rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę w tej sprawie.
8. Rada Naukowa może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN, wówczas RDN wyznacza inną jednostkę.
9. W przypadku, gdy Instytut Matki i Dziecka został wskazany przez RDN jako drugi podmiot, który ma przeprowadzić postępowanie, Rada Naukowa nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania.

### **§3**

#### **Powołanie Komisji Habilitacyjnej**

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Na posiedzeniu Rady Naukowej IMiD, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, zostaje powołana komisja habilitacyjna, w której skład wchodzi 7 członków:
  - a) 4 członków wyznaczonych przez RDN (przewodniczący, 3 recenzentów);
  - b) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie Matki i Dziecka, w tym sekretarza;
  - c) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Instytutu Matki i Dziecka.
3. Głosowanie w sprawie powołania komisji habilitacyjnej następuje w trybie tajnym w drodze uchwały Rady Naukowej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stanowisko profesora instytutu/uczelni.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w §3 ust.1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa Instytutu Matki i Dziecka uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w art. 221 ust. 8 UPSWIN.
6. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt. 2 UPSWIN i przygotowują recenzje.
7. Recenzja, złożona w wersji papierowej i elektronicznej, powinna zawierać końcowy wniosek o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do dalszych etapów postępowania habilitacyjnego.

8. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
  - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
  - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

#### **§4**

##### **Tryb Pracy Komisji Habilitacyjnej**

1. Komisja habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie habilitacyjne.
2. Komisja postępowania habilitacyjnego nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż 5 osób, przy czym dla ważnego podejmowania uchwał jest konieczny udział Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć objętych tajemnicą prawnie chronioną. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego.
5. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego podmiot habilitujący powinien udostępnić nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. Członkowie komisji habilitacyjnej mogą uczestniczyć w rozmowie z habilitantem w formie wideokonferencji.
6. Komisja habilitacyjna powiadamia osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego pocztą elektroniczną lub listem poleconym, na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, o którym mowa w §2, pkt. 2.
7. O organizacji i trybie pracy Komisji oraz liczbie odbytych posiedzeń decyduje jej Przewodniczący, który korzysta z pomocy Sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków Komisji z materiałami dostarczonymi przez Habilitanta. Przewodniczący udostępnia też członkom Komisji opinie sporządzone przez recenzentów. Recenzje są dostępne innym recenzentom dopiero wówczas, gdy wszyscy recenzenci je sporządzą.
8. Organizację posiedzeń Komisji Przewodniczący zleca Sekretarzowi Komisji. Obsługę techniczną posiedzeń komisji zapewnia odpowiedni dział IMiD.
9. Obrady Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że Habilitant złożył wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
10. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego komisja habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

11. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
12. Uchwały podjęte przez komisję habilitacyjną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz protokoły z posiedzeń podpisuje przewodniczący komisji.

## §5

### **Zamknięcie postępowania habilitacyjnego**

1. Na posiedzeniu Rada Naukowa IMiD w terminie miesiąca od otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Jeżeli opinia Komisji była negatywna, to Rada Naukowa obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Na podstawie uchwały Rady Naukowej w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wydawana zostaje decyzja administracyjna w tej sprawie, którą podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.
4. Instytut Matki i Dziecka udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wnioski osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
5. Podmiot habilitujący zamieszcza w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on: wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu.
6. Uchwały, decyzje i postanowienia Rady Naukowej IMiD podejmowane są w głosowaniu tajnym, na zasadzie bezwzględnej większości oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
7. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej IMiD w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Rada Naukowa IMiD przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
9. Opłata za wydanie dyplomu doktora habilitowanego wraz z dwoma odpisami wynosi 120 zł.
10. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, koszty postępowania:
  - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;

2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.

11. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:

a) wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej,

b) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt 1, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) koszty podróży służbowych i noclegów członków komisji habilitacyjnej,

d) koszty pośrednie w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt a-b.

e) koszty wydania dyplomu doktora habilitowanego wraz z dwoma odpisami

12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor IMiD może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

13. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Przewodnicząca Rady Naukowej

Instytutu Matki i Dziecka

.....  
*Prof. dr hab. n. med. Janina Stępińska*