

ZARZĄDZENIE Nr 85/2012
Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka
z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie: powołania Studium Doktoranckiego w Instytucie Matki i Dziecka oraz nadania
mu Regulaminu Studiów Doktoranckich w Instytucie Matki i Dziecka.

Na podstawie § 8 pkt. 6 Statutu Instytutu Matki i Dziecka, oraz zgodnie z Uchwałą Nr 54/2012 Rady Naukowej Instytutu Matki i Dziecka z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie utworzenia Studium Doktoranckiego Instytutu Matki i Dziecka i Uchwałą Nr 55/2012 Rady Naukowej Instytutu Matki i Dziecka z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie opiniowania Regulaminu Studium Doktoranckiego Instytutu Matki i Dziecka, zarządzam co następuje:

§1.

Zgodnie z Uchwałą Nr 54/2012 Rady Naukowej Instytutu Matki i Dziecka z dnia 18 grudnia 2012 r. powołuję w Instytucie Matki i Dziecka z dniem 1 stycznia 2013 r. Studium Doktoranckie Instytutu Matki i Dziecka.

§2.

Nadaję Regulamin Studiów Doktoranckich w Instytucie Matki i Dziecka o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Na Kierownika Studium Doktoranckiego powołuję Panią dr hab. Annę Fijałkowską – Sekretarza Naukowego w Instytucie Matki i Dziecka.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2013r.

DYREKTOR
INSTYTUTU MATKI I DZIECKA
DYREKTOR
INSTYTUTU MATKI I DZIECKA

Tomasz Mikołaj Maciejewski

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W INSTYTUCIE MATKI I DZIECKA W WARSZAWIE

**Regulamin Studiów Doktoranckich
Instytutu Matki i Dziecka
w Warszawie**

Na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2003 r. Nr 65 poz. 595, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U. 225 poz.1351), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2011 r. nr 196 poza. 1169) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 r. nr 204 poz. 1200), ustala się następujący regulamin studiów doktoranckich:

Użyte w treści Regulaminu określenia oznaczają:

1. „Instytut” – Instytut Matki i Dziecka w Warszawie
2. „Studium Doktoranckie” – wyodrębniona pod względem organizacyjnym i finansowym jednostka organizacyjna działająca w obrębie Instytutu Matki i Dziecka, zajmująca się prowadzeniem studiów doktoranckich, podległa Sekretarzowi Naukowemu
3. „doktorant” – uczestnika studiów doktoranckich;
4. „Kierownik Studiów Doktoranckich” – powołanego przez Dyrektora w trybie przepisów niniejszego Regulaminu, Kierownika Studium Doktoranckiego;
5. „opiekun naukowy” – powołanego przez Dyrektora opiekuna naukowego doktoranta, sprawującego swoje funkcje do czasu otwarcia przewodu doktorskiego i będącego potencjalnym kandydatem na promotora;
6. „promotor” – osobę powołaną przez Radę Naukową, po otwarciu przewodu doktorskiego, stanowiącą nadzór merytoryczny oraz opiekę naukową podczas przygotowywania pracy doktorskiej i jej obrony – najczęściej dotychczasowy opiekun naukowy doktoranta.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie, zwane dalej „studiami” sprowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne w zakresie nauk medycznych.
2. Studia doktoranckie stacjonarne, prowadzone w Instytucie Matki i Dziecka są nieodpłatne, za wyjątkiem opłat pobieranych zgodnie z dyspozycją rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich.

3. Studia doktoranckie niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat ustala odrębnym zarządzeniem Dyrektor Instytutu. Warunki odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie określa umowa zawarta pomiędzy Instytutem a doktorantem.
4. Uczestnik studiów doktoranckich oraz opiekun naukowy zobowiązani są do poszukiwania innych źródeł finansowania (granty promotorskie).

§ 2

1. Celem studiów jest przygotowanie wykwalifikowanej kadry dla potrzeb nauki, praktyki i szeroko pojętej edukacji.
2. Studia doktoranckie umożliwiają:
 - a. Prowadzenie samodzielnych badań naukowych,
 - b. Współpracę naukową w zespołach badawczych, w tym międzynarodowych,
 - c. Przygotowanie przez doktoranta publikacji naukowej,
 - d. Realizację programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
 - e. Przygotowanie do egzaminów doktorskich oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej pod opieką promotora,
3. System punktowy ECTS zajęć objętych programem studiów odpowiada wymogom określonym w odrębnych aktach prawnych.

§ 3

1. Studium doktoranckie tworzy na wniosek Rady Naukowej i likwiduje Dyrektor Instytutu, który ustala wysokość środków finansowych na prowadzenie studiów doktoranckich.
2. Rada Naukowa Instytutu pełni nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi.
3. Dokumentacja Studium Doktoranckiego prowadzona jest w Dziale Nauki Instytutu.

§ 4

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej jak 2 i nie dłużej jak 4 lata.
2. W przypadkach uzasadnionych względami naukowymi lub osobistymi, w granicach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy, w szczególności w przypadku:
 - a. czasowej niezdolności do odbywania tych studiów, spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy,
 - b. sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c. sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do lat 4 lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - doktorant może uzyskać zgodę Kierownika studiów na przedłużenie studiów maksymalnie o rok.
3. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta, przedłuża okres odbywania studiów o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
4. Kierownik studiów, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

5. W razie uzasadnionej konieczności, studia mogą odbywać się całkowicie w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów. O Indywidualnej Organizacji Studiów decyduje Kierownik studiów, na wniosek doktoranta, zaopiniowany pozytywnie przez opiekuna naukowego.
6. Studia uznaje się za ukończone po zrealizowaniu obowiązującego programu i uzyskaniu zaliczeń oraz zdaniu wymaganych egzaminów, objętych programem studiów.
7. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Instytut wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 5

PRZEWÓD DOKTORSKI

1. Wszczęcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch lat od daty rozpoczęcia studiów.
2. Z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego występuje uczestnik studiów doktoranckich do Dyrektora Instytutu. Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna naukowego i Kierownika studiów.
3. Wszczęcie przewodu doktorskiego odbywa się na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 r. nr 204 poz. 1200).
4. Uczestnik studiów może przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej po ukończeniu studiów doktoranckich, ale nie później, niż przed upływem 12 miesięcy po ukończeniu studiów.

II. TRYB I ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA

§ 6

1. Dokładną liczbę miejsc na studiach doktoranckich ustala Dyrektor w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych Instytutu w danym roku.
2. Decyzję o ogłoszeniu i sposobie rekrutacji podejmuje każdorazowo Dyrektor, a rekrutację na studia prowadzi powołana przez niego Komisja Rekrutacyjna.
3. Tryb, zasady rekrutacji, punktacja oraz liczba miejsc na studia podawane są do publicznej wiadomości. Ogłoszenie o rekrutacji może być zamieszczone w czasopiśmie naukowym lub na tablicach ogłoszeń innych jednostek naukowych w porozumieniu z władzami tych jednostek.
4. Ogłoszenie o rekrutacji określa:
 - a. liczbę miejsc na studiach,
 - b. ogólne wymagania względem kandydatów na studia zawarte w § 6 i § 7 niniejszego regulaminu,
 - c. czas trwania studiów,
 - d. termin i sposób składania wymaganych dokumentów,

§ 7

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która:

- a. posiada dyplom lekarza, lekarza - stomatologa, tytuł zawodowy magistra, lub inny równorzędny i spełnia warunki rekrutacji podane w niniejszym regulaminie;
 - b. zdała egzamin wstępny przed Komisją Rekrutacyjną.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi, mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie oraz w aktach wykonawczych regulujących podejmowanie i odbywanie studiów doktoranckich przez cudzoziemców.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są osoby posiadające dyplom ukończenia szkoły wyższej z wyróżnieniem, następnie osoby, którzy uzyskały największą liczbę punktów z egzaminu wstępnego, a w przypadku gdy liczba punktów jest jednakowa u co najmniej dwóch osób – osoby o największym udokumentowanym dorobku naukowym.

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja w siedzibie Instytutu.
2. Rekrutacja odbywa się na miejsce (miejsca) zgłoszone przez opiekuna naukowego, zaakceptowane przez bezpośredniego przełożonego, Sekretarza Naukowego i Zastępcę Dyrektora ds. Nauki oraz Dyrektora Instytutu.
3. Komisja powiadamia kandydata na studia o terminie i miejscu egzaminu wstępnego na co najmniej 14 dni przed planowaną datą tego egzaminu.
4. Na postępowanie rekrutacyjne składa się:
 - a. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów,
 - b. Egzamin wstępny, sprawdzający merytoryczne przygotowanie kandydata z zakresu specjalności, w jakiej zamierza otworzyć przewód doktorski.
5. Szczegółowy zakres egzaminów ustala Komisja Rekrutacyjna.
6. O wyniku postępowania Komisja powiadamia kandydata i jego opiekuna naukowego w ciągu 14 dni.
7. Kierownik studiów przekazuje Dyrektorowi wnioski kandydatów, którzy pomyślnie przeszli postępowanie rekrutacyjne.
8. Od decyzji Komisji służy odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor.

§ 9

1. Kandydat na studia doktoranckie składa za pośrednictwem Kierownika studiów podanie do Dyrektora Instytutu o przyjęcie na studia.
2. Do podania, o którym mowa powyżej, kandydat dołącza:
 - a. wniosek
 - b. życiorys w formie CV z opisem dotychczasowego kształcenia, pracy oraz udziału w badaniach naukowych,
 - c. oryginalny odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
 - d. wykaz ocen uzyskanych w czasie studiów (wg indeksu), z wyliczoną średnią,
 - e. zaświadczenie o ukończeniu stażu podyplomowego (w przypadku lekarzy, lekarzy dentystów i farmaceutów),
 - f. informacje o dotychczasowej pracy naukowej (publikacje, komunikaty zjazdowe, nagrody), ewentualnie posiadanej specjalizacji, studiach podyplomowych, publikacjach naukowych,
 - g. certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średnim,

- h. 3 fotografie legitymacyjne,
 - i. opinię wystawioną przez pracownika Instytutu posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - j. opis projektu badawczego, będącego podstawą przyszłej rozprawy doktorskiej zawierający:
 - opis merytorycznych przesłanek pracy,
 - cel pracy,
 - opis metodyki i zakresu badań,
 - opis korzyści naukowych i praktycznych wynikających z proponowanych badań,
 - spis piśmiennictwa,
 - harmonogram badań
 - k. zgodę na przyjęcie warunków regulaminu
3. Opinia pracownika Instytutu o której mowa w pkt. 2 lit. i, zawiera:
- a. Krótką charakterystykę kandydata,
 - b. Zgodę pracownika na podjęcie się – w przypadku pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego – roli opiekuna naukowego,
 - c. Zobowiązanie się pracownika do stałej kontroli nad przestrzeganiem regulaminu i realizacją programu uczestnika studiów przez uczestnika studiów,
 - d. Zgodę pracownika na przyjęcie w przyszłości obowiązków promotora pracy doktorskiej,

III. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10

PROGRAM STUDIÓW

1. Program studiów określa tematykę zajęć obowiązkowych i ich szczegółowy zakres, a także formę, w jakiej są prowadzone i zaliczane oraz okres ich realizacji i obejmuje:
 - a. Wykonywanie pod opieką opiekuna naukowego badań naukowych związanych z tematem pracy doktorskiej oraz prezentowanie wyników tych badań na konferencjach naukowych,
 - b. Uczestniczenie w posiedzeniach naukowych Instytutu,
 - c. Uczestniczenie, w ciągu dwóch pierwszych lat studiów, w wykładach obowiązkowych i wybranych wykładach fakultatywnych
 - d. Złożenie egzaminów doktorskich zgodnie z harmonogramem.
2. Okresem rozliczeniowym na studiach doktoranckich jest okres odpowiadający długości roku akademickiego,.
3. Podstawą do zaliczenia roku na studiach doktoranckich są:
 - a. Opatrzone opinią opiekuna naukowego sprawozdanie doktoranta z przebiegu pracy naukowej,
 - b. Potwierdzenie aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych w programie studiów, w tym także w kursach, sympozjach, konferencjach krajowych i międzynarodowych,
4. Decyzję o zaliczeniu roku akademickiego podejmuje Kierownik studiów, na podstawie otrzymanej dokumentacji.
5. Przy zaliczeniach oraz egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. Celujący (6,0)
 - b. Bardzo dobry (5,0)
 - c. Dobry (4,0)
 - d. Dostateczny (3,0)
 - e. Niedostateczny (2,0)

§ 11

ZAJĘCIA OBOWIĄZKOWE I FAKULTATYWNE

1. Zakres zajęć obowiązkowych i fakultatywnych określa opiekun naukowy, a zatwierdza Kierownik Studiów Doktoranckich.

§ 12

KIEROWNIK STUDIÓW

1. Studiami kieruje Kierownik Studiów, powołany przez Dyrektora Instytutu spośród pracowników Instytutu zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień doktora habilitowanego.
2. Do obowiązków Kierownika Studiów należy:
 - a. Organizowanie rekrutacji na studia,
 - b. Organizowanie i bieżący nadzór nad realizacją programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów oraz organizowanie egzaminu końcowego,

- c. Dokonywanie oceny realizacji programu studiów, w tym bieżącej kontroli z przebiegu oraz oceny prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - d. Zaliczanie semestrów uczestnikom studiów,
 - e. Sporządzanie opinii dla Dyrektora Instytutu w sprawach przedłużenia okresu odbywania studiów oraz skreślenia z listy uczestników dokonywanych po zaopiniowaniu przez opiekuna naukowego,
 - f. Opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów naukowych celem przedłożenia ich Dyrektorowi,
 - g. Podejmowanie decyzji, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego, o zmianie zakresu studiów lub specjalności.
 - h. Przedstawianie Dyrektorowi oraz Radzie Naukowej rocznego sprawozdania z przebiegu studiów.
3. Kierownik Studiów pełni funkcję przewodniczącego Komisji Doktoranckiej, o której mowa w § 15.

§ 13

OPIEKUN NAUKOWY DOKTORANTA (PROMOTOR)

1. Instytut Matki i Dziecka zapewnia doktorantowi w trakcie studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym doktoranta może być samodzielny pracownik naukowy Instytutu (profesor, doktor habilitowany), w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.
3. Opiekun naukowy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.
4. Samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu mogą być jednocześnie opiekunami naukowymi nie więcej jak 4 doktorantów.
5. Po wszczęciu przewodu doktorskiego, opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor.
6. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - a. Opracowanie wstępnych założeń projektu badawczego będącego podstawą rozprawy doktorskiej oraz indywidualnego programu pracy doktoranta w tym zakresie (przegląd piśmiennictwa, przygotowanie prezentacji, prace nad tworzeniem manuskryptów),
 - b. Zaznajomienie doktoranta z metodyką prowadzenia badań naukowych,
 - c. Systematyczne kształcenie uczestnika studiów w zakresie reprezentowanej przez siebie specjalności naukowej,
 - d. Nadzór nad realizacją przez uczestnika innych elementów programu studiów oraz terminowym przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
 - e. Ocena realizacji przez uczestnika programu studiów oraz indywidualnego programu pracy i postępów naukowych (nie rzadziej jak raz w roku),
 - f. Pomoc w uzyskaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego będącego podstawą rozprawy doktorskiej,
 - g. Udział w charakterze wykładowcy w wykładach organizowanych przez Studium doktoranckie,
 - h. Powiadomienie kierownika studiów o braku postępów pracy naukowej doktoranta i przedstawienie wniosku o skreślenie z listy uczestników studiów,
 - i. Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez kierownika studium oraz w

seminariach doktorskich,

- j. Przedstawienie Kierownikowi studiów rozprawy doktorskiej, przedłożonej przez doktoranta, wraz ze swoją pisemną opinią.

§ 14

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Komisję powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 pracowników naukowych Instytutu, przedstawiciel Rady Naukowej, przedstawiciel Dyrektora oraz Kierownik Studiów Doktoranckich. Wszyscy członkowie Komisji powinni posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Kierownika Studiów wybiera Przewodniczącego.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.
5. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora, które należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Komisja powoływana jest na okres 4 lat.

§ 15

KOMISJA DOKTORANCKA

1. Komisję powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech pracowników naukowych Instytutu, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym Kierownik Studiów, który pełni funkcję przewodniczącego oraz przedstawiciel doktorantów.
3. Komisja doktorancka opiniuje wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego.
4. Dyrektor Instytutu podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium doktoranckiego na podstawie załączonej opinii Komisji doktoranckiej.

§ 16

SAMORZĄD DOKTORANTÓW

Doktoranci mają prawo do utworzenia swojego samorządu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków uczestnika studium należy:
 - a. Prowadzenie badań naukowych pod kierunkiem opiekuna naukowego (promotora pracy doktorskiej) i składanie corocznych sprawozdań z ich przebiegu kierownikowi studiów doktoranckich,
 - b. realizowanie programu studiów doktoranckich zgodnie z harmonogramem studiów doktoranckich,
 - c. składanie Kierownikowi Studium pod koniec każdego roku indeksu i sprawozdania z przebiegu studiów zawierającego opinię i ocenę opiekuna naukowego,
 - d. przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Doktorant ma prawo do:
 - a. opieki naukowej ze strony opiekuna naukowego, korzystania z zasobów Biblioteki Naukowej Instytutu, Pracowni Metodyki Badań Naukowych, uczestniczenia w seminariach i posiedzeniach naukowych organizowanych w Instytucie,
 - b. ubiegania się o stypendium naukowe oraz grant na realizację projektu badawczego będącego podstawą rozprawy doktorskiej. Zasady przyznawania stypendiów oraz grantów na realizację projektów, o których mowa powyżej zawierają załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - c. przerw wypoczynkowych, które nie powinny przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - d. Ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - e. Podejmowania pracy zarobkowej (w przypadku uczestników studiów doktoranckich otrzymujących stypendium jedynie w niepełnym wymiarze czasu pracy – po uzyskaniu zgody kierownika SD), przy czym wykonywanie tej pracy nie powinno kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów doktoranckich.
3. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych dla uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w szkołach wyższych.
4. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie oraz czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną (w której skład wchodzi Zastępca Dyrektora ds. Nauki, Kierownik Studiów, przedstawiciel Rady Naukowej, przedstawiciel Dyrektora Instytutu oraz 3 doktorantów wskazanych przez Komisję Doktorancką).
5. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy uczestników Studium Doktoranckiego.

§ 18

1. Uczestnik studiów doktoranckich może być, w celach naukowych skierowany zagranicę. Pobyt za granicą musi być ściśle związany z przygotowaniem pracy doktorskiej i zatwierdzony przez opiekuna naukowego, kierownika Studiów oraz Z-cę Dyrektora ds. Nauki i Sekretarza Naukowego.
2. Okres łącznego pobytu doktoranta za granicą w okresie odbywania studiów doktoranckich nie może przekroczyć 1 roku.
3. Okres pobytu doktoranta za granicą nie powoduje przedłużenia czasu trwania studiów.
4. Na okres pobytu doktoranta za granicą zostaje zawieszona przyznana mu stypendium doktoranckie.

§ 19

1. Każdy uczestnik studiów w ciągu 2 miesięcy po rozpoczęciu studiów powinien mieć ustalony indywidualny plan pracy naukowej.
2. Indywidualny plan pracy obejmuje:
 - a. Konieczność zgłoszenia Kierownikowi studiów tematu przyszłej rozprawy doktorskiej podczas pierwszego roku studiów,
 - b. Otwarcie przewodu doktorskiego nie później jak pod koniec II roku studiów,
 - c. Złożenie i obronę pracy doktorskiej,
 - d. Złożenie egzaminu doktorskiego.

3. Tematyka prac doktorskich powinna być związana z działalnością statutową Instytutu.

§ 20

1. Po ukończeniu studiów doktoranckich i złożeniu rozprawy doktorskiej, doktorant przystępuje do egzaminów doktorskich z dyscypliny podstawowej, dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego.
2. Egzaminy, o których mowa powyżej składa się przed Komisją Egzaminacyjną.
3. Komisję Egzaminacyjną powołuje Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej. W składzie Komisji Egzaminacyjnej wchodzi opiekun naukowy doktoranta.
4. Uzyskanie stopnia doktora odbywa się w trybie oraz na warunkach określonych w przepisach ogólnych oraz w trybie przyjętym w Instytucie Matki i Dziecka.
5. Do wyników badań naukowych uzyskanych przez doktoranta mają zastosowanie obowiązujące przepisy o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych.

§ 21

Obrona pracy doktorskiej musi mieć miejsce nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia studiów.

§ 22

1. Uczestnicy studium otrzymują indeks i mają obowiązek jego prowadzenia w czasie studiów.
2. Do indeksu należy wpisać wszystkie zajęcia wynikające z programu studiów oraz z indywidualnego planu pracy naukowej.
3. Po każdym zakończonym roku akademickim doktorant ma obowiązek złożyć Kierownikowi Studium indeks.
4. Uczestnik studium otrzymuje legitymację. Za wydanie legitymacji lub jej duplikatu uczestnik wnosi opłatę ustaloną obowiązującymi przepisami.
5. Doktorant, który ukończył studia doktoranckie lub został skreślony z listy uczestników Studium Doktoranckiego, jest zobowiązany do zwrotu legitymacji.

§ 23

1. Doktorant otrzymuje:
 - a. Legitymację doktoranta, której wzór stanowi załącznik nr 3 a
2. Opłaty za wydanie legitymacji wynoszą:
 - a. 10 zł - w przypadku legitymacji doktoranta,
 - b. 17 zł - w przypadku elektronicznej legitymacji doktoranta
3. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
4. Ważność legitymacji potwierdza się co rok, poprzez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa, a elektronicznej legitymacji - poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 c.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 24

1. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest zaliczenie przewidzianych w planie pracy naukowej oraz programie studiów zajęć oraz uzyskanie właściwego postępu w pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zaliczenia roku dokonuje Kierownik Studiów na podstawie złożonego indeksu, opinii oraz oceny opiekuna naukowego.
3. Uczestnik studiów, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności:
 - a. Nie zalicza egzaminów w przewidzianych terminach,
 - b. Nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej,
 - c. Nie uczestniczy w zajęciach,
 - d. Nie wykonuje przewidzianych w harmonogramie etapów pracy doktorskiejMoże zostać skreślony z listy uczestników studiów.
4. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Kierownik Studiów. Od jego decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
5. Skreślenie z listy uczestników powoduje utratę stypendium oraz grantu na realizację projektu badawczego. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ostateczne skreślenie z listy.
6. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej następuje:
 - a. Na I rok studiów – na ogólnych zasadach rekrutacji na studia,
 - b. Na II rok lub lata kolejne – za zgodą Kierownika Studiów oraz Dyrektora Instytutu.

V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 25

1. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Wszelkie decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podejmuje Dyrektor Instytutu w formie decyzji wydawanej na wniosek opiekuna naukowego oraz Kierownika Studiów Doktoranckich.

DYREKTOR

INSTYTUTU MATKI I DZIECKA

Tomasz Mikołaj Maciejewski

Zasady przyznawania, wypłaty oraz zawieszania stypendiów

§ 1

1. Uczestnik studiów doktoranckich, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich oraz wykazuje się zaangażowaniem w:
 - a. Prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo
 - b. Realizacji badań naukowych prowadzonych przez Instytutmoże ubiegać się o stypendium doktoranckie.
2. Doktorant może otrzymywać stypendium doktoranckie. Stypendium przyznaje Dyrektor po zaopiniowaniu przez Komisję doktorancką wniosków o przyznanie tego stypendium. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:
 - a. Uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b. Wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
4. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego do Kierownika studiów doktoranckich, który zawiera:
 - a. Dane osobowe doktoranta wraz z opisem jego postępów w pracy naukowej,
 - b. Opinię opiekuna naukowego lub promotora,
 - c. Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 lub § 1 ust. 2

§ 2

1. Komisja doktorancka, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, przekazuje Dyrektorowi Instytutu listę doktorantów, których rekomenduje do przyznania stypendium.
2. Stypendium doktoranckie przyznawane jest i wypłacane przez okres 12 miesięcy.
3. Stypendium doktoranckie przyznawane jest niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
 - a. świadczeń ze środków funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - c. stypendium doktorskich, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

4. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, Dyrektor Instytutu może, na wniosek doktoranta, przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.
5. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Instytucie, również w okresie niezdolności do uczestnictwa w studiach z powodu choroby, opieki nad dzieckiem albo korzystania z urlopu macierzyńskiego.
6. W przypadku braku postępów w pracy naukowej stypendium decyzją Dyrektora Instytutu zostaje wstrzymane i może być wypłacane ponownie po przedłożeniu przez doktoranta sprawozdania z postępów w pracy naukowej, zaopiniowanego pozytywnie przez jego opiekuna naukowego.

§ 3

W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 4

Doktorantowi, który otrzymuje stypendium doktoranckie i który:

- a. ukończył studia w terminie krótszym niż określony w akcie utworzenia tych studiów oraz
- b. Uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej

za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięczne stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o jaki został skrócony okres studiów doktoranckich, nie więcej jednak niż 6 miesięcy.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość ufundowania stypendium przez osobę prawną lub fizyczną dla wybranego doktoranta oraz możliwość łączenia środków instytutowych ze stypendium fundowanym.
2. Warunkiem przyjęcia stypendium, o którym mowa w ust 1, jest:
 - a. zgoda Dyrektora Instytutu,
 - b. podpisanie odpowiedniej umowy między Instytutem, fundatorem i doktorantem;
 - c. okres, na który ufundowano stypendium nie może być krótszy niż czas trwania studiów;
 - d. doktorant, któremu ufundowano stypendium podlega regulaminowi studiów doktoranckich w Instytucie Matki i Dziecka.

DYREKTOR
INSTYTUTU MATKI I DZIECKA

Tomasz Mikołaj Maciejewski

Szczegółowe zasady przyznawania oraz wydatkowania środków finansowych na realizację projektów badawczych w ramach Studium Doktoranckiego IMiD

1. Uczestnik Studium Doktoranckiego może ubiegać się o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego, który będzie podstawą przyszłej rozprawy doktorskiej.
2. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1 jest złożenie w Dziale Nauki Instytutu wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami w terminach określonych we właściwym ogłoszeniu. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Instytutu w zakładce Działu Nauki „Studium Doktoranckie”.
3. Granty wewnętrzne finansowane są ze środków dotacji statutowej przeznaczonych na finansowanie zadań badawczych służących młodym naukowcom i uczestnikom studiów doktoranckich.
4. Projekty badawcze, o których mowa w pkt. 1 mogą dostać dofinansowanie określone przez Dyrektora Instytutu dla każdego projektu w poszczególnych latach jego realizacji.
5. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów badawczych mogą być pokrywane następujące koszty:
 - a. badań i odczynników,
 - b. materiałów, w tym materiałów biurowych,
 - c. aparatury oraz sprzętu komputerowego,
 - d. wyjazdów krajowych i zagranicznych doktoranta na szkolenia i konferencje związane bezpośrednio z projektem i tematyką rozprawy doktorskiej (ale nie więcej niż 20% przyznanej kwoty)

Narzut kosztów pośrednich liczony jest w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów zakupu aparatury specjalnej.

Wydatkowanie w granie potwierdza właściwy pracownik Działu Nauki.

6. Grant powinien być realizowany w okresie trwania SD i nie dłużej niż do 12 miesięcy po jego ukończeniu.
7. Doktorant, któremu przyznano grant na realizację projektu badawczego zobowiązany jest składać roczne sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji projektu w terminie określonym przez Dyrektora Instytutu a końcowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.
8. Projekty badawcze, o których mowa w pkt. 1 wchodzą do planu zadaniowo - finansowego Instytutu.
9. Dysponentem środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego, który będzie podstawą przyszłej rozprawy doktorskiej jest doktorant. Wszystkie wydatki oraz sprawozdania merytoryczne i finansowe muszą być zatwierdzone przez opiekuna naukowego/promotora doktoranta.

DYREKTOR
INSTYTUTU MATKI I DZIECKA
Tomasz Mikołaj Muciejowski