

Warszawa, 14.09.2016 r.



Instytut Matki i Dziecka
01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a
tel.: (022) 32 77 230/(022) 32 77 232
ogłasza konkurs DA.ADA.02/2016

**NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI POD SZATNIE OGÓLNODOSTĘPNE
DLA PACJENTÓW INSTYTUTU MATKI I DZIECKA**

1. Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie 01-211, przy ul. Kasprzaka 17a, ogłasza konkurs na dzierżawę powierzchni pod szatnie ogólnodostępne dla pacjentów IMiD wraz z obsługą od dnia **01.10.2016 r.** do **30.04.2017 r.**

Szatnie usytuowane są w siedzibie IMiD:

- Budynek Główny przy Izbie Przyjść,
- Parter pawilonu nr X przy Izbie Przyjść w Klinice Położnictwa i Ginekologii,
- Parter budynku Lipsk przy Centralnej Rejestracji Pacjentów (obecnie nieczynna, ponowne uruchomienie po remoncie części budynku – styczeń 2017)

Szatnie powinny być czynne j.n.:

- Budynek Główny – czynna cały tydzień w godzinach 7.30 – 18.00
- Parter pawilonu nr X - czynna cały tydzień w godzinach 8.00 – 20.00
- Parter budynku Lipsk – czynna w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 18.00 (po uruchomieniu szatni od stycznia 2017 r.)

2. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.10.16 r. do 30.04.17 r.
3. Informację w przedmiotowej sprawie można uzyskać w Dziale Administracyjnym u Pani Bożeny Kalbarczyk tel. 22 32-77-230 w godzinach 8.00 – 15.00.
4. **Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych na poszczególne lokalizacje szatni. Prosimy o składanie ofert na wszystkie lokalizacje z uwzględnieniem podziału kwoty dzierżawy na każdą szatnię (czynsz za szatnię w Budynku Lipsk, który jest remontowanym będzie odliczony od ogólnej kwoty dzierżawy do momentu uruchomienia szatni).**
- Okres związania ofertą wynosi: 30 dni.
 - Kryteria oceny ofert: najwyższa cena za dzierżawę powierzchni pod wszystkie szatnie.
 - **Instytut zastrzega sobie kwotę maksymalną za przechowanie odzieży wierzchniej do 1,50 zł/sztukę.**
5. Ofertę w formie pisemnej, w zaklejonych kopertach należy składać w Dziale Administracyjnym – pomieszczenie nr 8 - III piętro (tymczasowa lokalizacja Działu Administracyjnego ul. Kolejowa 19), w terminie do dnia **21.09.2016 r. do godz. 12⁰⁰** osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Instytut Matki i Dziecka
Dział Administracyjny
ul. Kolejowa 19,
01-217 Warszawa**

oraz powinna być oznaczona następująco:

konkurs ofert na: **dzierżawę powierzchni pod szatnie**

6. Oferta powinna zawierać:

- Imię i nazwisko lub nazwę Oferenta i adres Oferenta,
- Proponowaną cenę netto i brutto za dzierżawę każdej z szatni.
- Kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);



7. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2016 r. o godz. 12.¹⁵**, w pok. 8 III p . ul. Kolejowa 19 (tymczasowa siedziba Działu Administracyjnego)

Skład komisji konkursowej:

Bożena Kalbarczyk - Przewodnicząca Komisji

Agata Rogalska – Członek Komisji

Barbara Kędra – Członek Komisji.

8. Instytut Matki i Dziecka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta, jak również unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W imieniu Zamawiającego

INSTYTUT MATKI I DZIECKA
Tomasz Miłota
Tomasz Miłota

Załącznik nr 1:wzór umowy

INSTYTUT MATKI I DZIECKA
Kierownik Działu Administracyjnego

Wioletta Kraszczyńska - Sulich
Wioletta Kraszczyńska - Sulich

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Matki i Dziecka

01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17A

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego – Nr KRS: 0000050095

NIP 525-000-84-71, Regon 000288395

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej w treści umowy „**Wydzierżawiającym**”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Dzierżawcą**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa i obsługa szatni w budynkach Instytutu Matki i Dziecka znajdującym się w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 17A. i Kasprzaka 17 (dzierżawa pawilonu X).

§ 2

Miejsce lokalizacji szatni i godziny otwarcia:

1. Parter pawilonu nr X przy Izbie Przyjęć (teren Szpitala Wolskiego) czynna 7 dni w tygodniu w godz. 8.00 – 20.00;
2. Szatnia w budynku Lipsk przy Centralnej Rejestracji Pacjentów, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 18.00
3. Szatnia w budynku Głównym czynna 7 dni w tygodniu w godz. 7.30 – 18.00

§ 3

Wydzierżawiający oświadcza, iż jest zarządcą budynków położonych w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 17A oraz najemcą pawilonu X przy ul. Kasprzaka 17.

§ 4

Dzierżawca oświadcza, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności określonej w niniejszej Umowie.

§ 5

Dzierżawca zobowiązany jest do przyjmowania i wydawania wierzchnich okryć.

§ 6

Dzierżawca będzie pobierał opłaty od korzystających z szatni za przechowanie okrycia w wysokości 1,50 zł brutto od okrycia, a dochód z tych opłat będzie stanowił własność Dzierżawcy.

§ 7

Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu czynsz dzierżawy w wysokości

.....

.....

§ 8

1. Strony ustalają, że czynsz płatny będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni na konto Wydierżawiającego, wskazane na fakturze wystawionej przez Wydierżawiającego.
2. Po upływie tego dnia, za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 9

1. Wydierżawione pomieszczenia użytkowane będą przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania istotnych zmian w jej substancji.
2. Najemca nie ma prawa oddania wydierżawionego pomieszczenia w poddzierżawę lub w podnajem osobom trzecim.

§ 10

Dzierżawca zobowiązuje się używać wydierżawione pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem, przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony p. poż., bhp oraz ochrony mienia.

§ 11

Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.10.2015 r. do dnia 30.04.2016 r.



§ 12

1. W czasie trwania Umowy każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jedno - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca zalega z należnym czynszem dzierżawy za pełne 2 okresy płatności lub dopuszcza się naruszeń istotnych postanowień Umowy.

§ 13

1. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie trwania niniejszej Umowy, wynikłe z przyczyn zależnych od Dzierżawcy.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za okrycia pozostawione przez pacjentów i inne osoby w dzierżawionych szatniach na terenie IMID.
3. Dzierżawca po zakończeniu pracy jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia wynajmowanego pomieszczenia i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi w danym obiekcie zasadami.

§ 14

W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy, Wydierżawiający ma prawo naliczyć kary umowne:

- a) absencja pracownika w szatni – 30% kwoty wysokości miesięcznego czynszu za każdorazowe zdarzenie (kara naliczana od kwoty brutto),
- b) inne naruszenia warunków umowy w tym nieprzestrzeganie godzin otwarcia poszczególnych szatni, o których mowa w § 2 – 20% kwoty wysokości miesięcznego czynszu za każdorazowe zdarzenie (kara naliczana od kwoty brutto)

§ 15

Osoby uprawnione do kontaktów:

- a) Ze strony Dzierżawcy – Bożena Kalbarczyk tel. (22) 32-77-230,
Milena Kraszevska – Sulich tel. (22) 32-77-530
- b) Ze strony Wydierżawiającego-

§ 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.



§ 18

Spory mogące wyniknąć z wykonywaniem przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na miejsce wykonania Umowy.

§ 19

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

