



**Instytut
Matki i Dziecka**

Institute of Mother and Child
L'Institut de la Mère et de l'Enfant

Warszawa, 15 stycznia 2016 r.

Przetarg znak: A/ZP/SZP.251-1/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych”

Zatwierdził

Marcin Frelik

**Pełnomocnik Dyrektora ds.
Administracji i Zamówień Publicznych**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg **Zał. Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. SIWZ. Oprócz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. III i IV SIWZ, Wykonawca składa wypełniony i podpisany **Zał. Nr 2** do SIWZ „Tabela asortymentowo – cenowa”.
- 2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.** Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg **Zał. Nr 1 do SIWZ**. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie.
(Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu).
- 5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, powinno też wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać:
 - a) w formularzu ofertowym dane dotyczące lidera konsorcjum (z wyraźnym jego zaznaczeniem) oraz dane każdego z członków konsorcjum,
 - b) w pozostałych dokumentach wystarczające będzie wpisanie danych lidera konsorcjum (np. ABC – lidera konsorcjum).
- 6.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.** Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1508, z późn. zm.) rozumie się nieuwjawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz opatrzonej napisem:

Przetarg znak: **A/ZP/SZP.251-1/16**

Oferta na: „**Świadczenie usług pocztowych**”

Liczba stron:(określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

Nie otwierać przed: (podać datę i godzinę otwarcia ofert)

- 10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie aktualnego odpisu z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe – Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. - warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usługi** o wartości **150 000,00 zł brutto** (minimalna wartość każdej rocznej świadczonej usługi) polegających na świadczeniu usług pocztowych;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w rozdziale II SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg **Zał. Nr 3 do SIWZ** oraz następujące dokumenty:
- 1) W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa:
 - a) aktualny odpis z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe – Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).
 - 2) W celu wykazania, posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:
 - a) w celu wykazania, posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa: wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa **w rozdz. II pkt. 1 ppkt. 2** z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg **Zał. Nr 5 do SIWZ.**

- 3) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa:
 - a) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)**.
2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg **Zał. Nr 3a do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 3) oświadczenie w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **Zał. Nr 3b do SIWZ**;
 - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **Zał. Nr 3c do SIWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 3a oraz pkt 2 ppkt 1-3.
4. **Podmiot zagraniczny.**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**oprócz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz oświadczeń wg Zał. Nr 3-3c do SIWZ**), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio:
 - a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagana data wystawienia dokumentów zgodnie z zapisami pkt 4 ppkt 1.
 - 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, wymagane warunki udziału w postępowaniu winni spełnić wspólnie.

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdy oddzielnie składa oświadczenie, wg **Zał. Nr 3a, 3b i 3c do SIWZ**.

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie, wg **Zał. Nr 3 do SIWZ** podpisuje ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców w danym postępowaniu.

Dokumenty, o których mowa w rozdz. III SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych nie zastrzeżonych dla PPUP Poczta Polska z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.), a polegających na:

1) Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek krajowych o wadze 0 -200 g.

Usługa polega na odebraniu od Zamawiającego wszystkich przesyłek listowych o wadze 0 – 200g. Przesyłki będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia ich nadania na kopii rejestru tych przesyłek.

Usługa powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie , jednak nie dłużej niż trzy dni robocze na terenie Polski.

2) Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu paczek krajowych.

Usługa polega na odebraniu od Zamawiającego, odpowiednio przygotowanych, tzn. opakowanych tak aby zawartość nie uległa uszkodzeniu, paczek i doręczenie ich adresatowi. Doręczenie powinno być dokonane w jak najkrótszym czasie , jednak nie dłużej niż trzy dni robocze na terenie Polski. Paczka jest przesyłką rejestrowaną i Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia ich nadania na kopii ich rejestru.

3) W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, doręczający: pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru

i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. Zawiadomienie, o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, pozostawia się również w przypadku, gdy kształt lub wymiary przesyłki nierejestrowanej nie pozwalają na jej umieszczenie w oddawczej skrzynce pocztowej.

W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do nadawcy.

Szczegółowy opis rodzaju i ilości przesyłek określa tabela asortymentowo – cenowa stanowiąca **Zał. Nr 2 do SIWZ**.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

2. Rodzaj zamówienia:

Usługi.

3. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Usługi pocztowe dotyczące listów - CPV 64.11.20.00-4, usługi pocztowe dotyczące paczek – CPV 64.11.30.00-1.

4. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie **24 miesięcy**, zgodnie z zawartą umową, w terminach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

6. Termin płatności:

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązuje się wysłać fakturę Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu przesyłką poleconą, priorytetową.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty – wg tabeli asortymentowo-cenowej (**Zał. nr 2 do SIWZ**)
Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku w rozbiciu:
 - 1) cena jednostkowa netto
 - 2) wartość netto
 - 3) VAT %
 - 4) wartość brutto.
3. Waluta ceny ofertowej – **PLN**
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty brutto	90%
2.	Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę	10%
RAZEM		100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny oferty brutto} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times R$$

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena brutto

C_n - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

R - ranga

2. Wartość punktowa pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (kryterium 2) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{L_b}{L_{\max}} \times 100 \times R$$

L_b - liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę oferty badanej

L_{\max} - największa liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę spośród złożonych ofert

3. Ocena końcowa oferty

Ocena punktowa oferty będzie liczona z dokładnością do drugiej cyfry po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z obu kryteriów (k_1+k_2), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Oferta z najniższą ceną uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów (90 pkt), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Punkty za kryterium **liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę** zostaną przyznane wg wzoru, na podstawie oświadczenia złożonego w pkt V ppkt 4 formularza ofertowego (Zał. Nr 1 do SIWZ). Oferta z największą liczbą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów (10 pkt), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Kryterium 2 oznacza: Liczbę pracowników wykonawcy lub podwykonawcy związanych z odbiorem i dostarczaniem przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, zaangażowanych bezpośrednio do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (tj. doręczycieli-listonoszy, osób wydających korespondencję, segregujących, grupujących, osób odpowiedzialnych za przemieszczanie korespondencji z miejsca ich nadania do jednostki właściwej dla ich doręczenia) w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 01.01.2016 r.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.

Wadium w wysokości: **9 000,00 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy złotych**) w formie pieniądza **musi wpłynąć** na konto Instytutu Matki i Dziecka BPH SA nr 07 1060 0076 0000 3310 0015 4726, **najpóźniej przed terminem składania ofert**. Kopia dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium w formie pieniądza powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i dołączona do oferty.

Oferta Wykonawcy, którego wadium wpłynie na konto Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie wykluczona z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Forma wpłaty wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wadium na okres związania ofertą.

U W A G A !

Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądzu należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.)** w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Kopia dokumentu winna być dołączona do oferty. Nie należy dołączać oryginału!

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium (art. 46 ust. 1 i 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważniono postępowanie, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej

samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego **Zał. Nr 4 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2 jeżeli w postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie została odrzucona żadna oferta,
 - 3) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę spółki cywilnej.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać min:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
7. Umowa opisana w ust. 5 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

IX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy stanowiący **Zał. Nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności, gdy Wykonawca zaproponuje upusty;

- 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
- 3) w zakresie zmiany typu/modelu/numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;
- 4) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
- 5) w zakresie przedłużenia jej obowiązywania o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w sytuacji częściowego niezrealizowania ilości określonych w tabeli asortymentowo – cenowej, stanowiącej załącznik do umowy;
- 6) Zamawiający może jednostronnie zmienić umowę w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w tabeli asortymentowo – cenowej, stanowiącej załącznik do umowy, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy;
- 7) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 8) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może

spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

X. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PO ZAWARCIU UMOWY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przyjęcie, przemieszczenie (przetransportowanie do adresata) oraz dostarczenie odpowiednio opakowanych i oznaczonych przez Zamawiającego przesyłek, wraz z pokryciem kosztów transportu i innych opłat oraz ryzykiem związanym z usługą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru (własnym transportem i na swój koszt) przesyłek będących przedmiotem usługi z:
*Instytutu Matki i Dziecka – Kancelaria (Budynek Lipsk poziom -1)
ul. Kasprzaka 17 A, 01-211 Warszawa*
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek codziennie w dni robocze w godzinach 11-11:30, a w przypadku zgłoszenia:
 - 1) do godz. 9:00 – odbiór przesyłek do godz. 11:00 (w dniu zgłoszenia),
 - 2) do godz. 12:00 – odbiór przesyłek do godz. 14:00 (w dniu zgłoszenia),
 - 3) po godz. 12:00 – odbiór przesyłek w dniu następnym do godz. 11:00.
4. Przyjmowanie przesyłek rejestrowych za pobraniem, przesyłka jest wpisywana w książkę nadawczą.
5. Dostarczenie bezpośrednio odbiorcy raz w miesiącu faktury VAT. Faktura może dotyczyć wyłącznie przesyłek doręczonych właściwie. Przez przesyłkę doręczoną właściwie rozumie się: przesyłkę dostarczoną wskazanemu adresatowi lub zwróconą do Zamawiającego w tym samym okresie rozliczeniowym, jeśli zwrot ten nie jest zawiniony przez Wykonawcę.
Dostarczenie faktury korygującej musi odbywać się w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia nieprawidłowości.

XI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy zgodnie z art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszej SIWZ należy złożyć **do 25 stycznia 2016 r. do godz. 11⁰⁰ w Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.)**. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ – kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres: **jolanta.wozniak@imid.med.pl**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, drogą elektroniczną lub pocztą oraz zamieści na stronie internetowej: **www.imid.med.pl**.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Przez wyjaśnienie treści specyfikacji należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w specyfikacji, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe. Prośba o wprowadzenie, zmianę, wykreślenie określonych treści ze specyfikacji lub załączników oraz prośba o dopuszczenie przedmiotu zamówienia o parametrach inne niż określone przez Zamawiającego w SIWZ nie jest prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.

XV. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.imid.med.pl**.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.imid.med.pl.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY DO TEGO UPRAWNIONE

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazują drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
2. W zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może dostarczyć dokumenty drogą elektroniczną lub faksem, jednakże do upływu wyznaczonego terminu uzupełnienia dokumentów, **muszą one wpłynąć do Zamawiającego w formie pisemnej. Dokumenty, o których mowa są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane winny być do Zamawiającego na adres e-mail: jolanta.wozniak@imid.med.pl
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jolanta Woźniak tel.: (22) 32 77 245, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:30.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które, odbędzie się w **Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.), w dniu 25 stycznia 2016 r. o godz. 11³⁰**.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania;
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2;
 - 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 2) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX.OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z przedstawionym wzorem umowy stanowiącym **Zał. Nr 4 do SIWZ**.

XXI.INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Koszt specyfikacji wynosi 12 zł.

SIWZ sporządziła:
Komisja Przetargowa

Załączniki do SIWZ:

Zał. nr 1 do SIWZ – Druk oferta

Zał. nr 2 do SIWZ – Tabela asortymentowo - cenowa

Zał. nr 3, 3a, 3b, 3c do SIWZ – Oświadczenia

Zał. nr 4 do SIWZ – Wzór umowy

Zał. nr 5 do SIWZ – Wykaz usług