



Warszawa, 30 marca 2016 r.

Przetarg znak: A/ZP/SZP.251-14/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy przetargu nieograniczonego na usługę:

Udzielenia długoterminowego kredytu bankowego/pożyczki w kwocie 20.000.000,00 PLN dla Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie z przeznaczeniem na: dokończenie inwestycji pn. „Zmiana lokalizacji Kliniki Ginekologii i Położnictwa – zabezpieczenie świadczeń medycznych w zakresie ginekologii i położnictwa w Instytucie Matki i Dziecka”

Zatwierdził

Marcin Frelik

**Pełnomocnik Dyrektora ds.
Administracji i Zamówień Publicznych**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg **Zał. Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. SIWZ. Oprócz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. III SIWZ, Wykonawca składa wypełniony i podpisany **Zał. Nr 2 do SIWZ** „Arkusz kalkulacyjny”.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg **Zał. Nr 1 do SIWZ**. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie.
(Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, powinno też wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać:
 - a) w formularzu ofertowym dane dotyczące lidera konsorcjum (z wyraźnym jego zaznaczeniem) oraz dane każdego z członków konsorcjum,
 - b) w pozostałych dokumentach wystarczające będzie wpisanie danych lidera konsorcjum (np. ABC – lidera konsorcjum).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1508, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz opatrzonej napisem:

Przetarg znak: **A/ZP/SZP.251-14/16**

Oferta na usługę: **Udzielenia długoterminowego kredytu bankowego /pożyczki w kwocie 20.000.000,00 PLN dla Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie z przeznaczeniem na: dokończenie inwestycji pn. „Zmiana lokalizacji Kliniki Ginekologii i Położnictwa – zabezpieczenie świadczeń medycznych w zakresie ginekologii i położnictwa w Instytucie Matki i Dziecka”**

Liczba stron:(określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

Nie otwierać przed: (podać datę i godzinę otwarcia ofert)

10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej posiadania - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów wykonaniu zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w rozdziale II SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg **Zał. Nr 3 do SIWZ.**
2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg **Zał. Nr 3a do SIWZ;**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 3) oświadczenie w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **Zał. Nr 3b do SIWZ;**
 - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **Zał. Nr 3c do SIWZ;**
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 1-3, 5-9 i pkt 3.

4. Podmiot zagraniczny.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**oprócz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz oświadczeń wg Zał. Nr 3-3c do SIWZ**), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
 - 2) Ppkt 2, 5, 6 i 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Ppkt 7 i 9 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, wymagane warunki udziału w postępowaniu winni spełnić wspólnie:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych.
Każdy oddzielnie składa oświadczenie, wg **Zał. Nr 3a – 3c do SIWZ**.
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie, wg **Zał. Nr 3 do SIWZ** podpisuje ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców w danym postępowaniu.

Dokumenty o których mowa w rozdz. III SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego/pożyczki w kwocie 20.000.000,00 PLN dla Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie z przeznaczeniem na: dokończenie inwestycji pn. „Zmiana lokalizacji Kliniki Ginekologii i Położnictwa – zabezpieczenie świadczeń medycznych w zakresie ginekologii i położnictwa w Instytucie Matki i Dziecka”.

1) Okres kredytowania.

a) Przewidywane uruchomienie kredytu/pożyczki 30 maja 2016 r.

b) Harmonogram spłat:

Wartość kredytu/pożyczki: 20.000.000,00 PLN

Harmonogram spłat:

| | | | RATA |
|-------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| RATA | Data | KAPITAŁ | |
| | | 20 000 000,00 | |
| 1 | 2016-06-30 | 20 000 000,00 | 50 000,00 |
| 2 | 2016-07-30 | 19 950 000,00 | 50 000,00 |
| 3 | 2016-08-30 | 19 900 000,00 | 50 000,00 |
| 4 | 2016-09-30 | 19 850 000,00 | 50 000,00 |
| 5 | 2016-10-30 | 19 800 000,00 | 50 000,00 |
| 6 | 2016-11-30 | 19 750 000,00 | 50 000,00 |
| 7 | 2016-12-30 | 19 700 000,00 | 50 000,00 |
| 8 | 2017-01-30 | 19 650 000,00 | 80 000,00 |
| 9 | 2017-02-28 | 19 570 000,00 | 80 000,00 |
| 10 | 2017-03-30 | 19 490 000,00 | 80 000,00 |
| 11 | 2017-04-30 | 19 410 000,00 | 80 000,00 |
| 12 | 2017-05-30 | 19 330 000,00 | 80 000,00 |
| 13 | 2017-06-30 | 19 250 000,00 | 80 000,00 |
| 14 | 2017-07-30 | 19 170 000,00 | 80 000,00 |
| 15 | 2017-08-30 | 19 090 000,00 | 80 000,00 |
| 16 | 2017-09-30 | 19 010 000,00 | 80 000,00 |
| 17 | 2017-10-30 | 18 930 000,00 | 80 000,00 |
| 18 | 2017-11-30 | 18 850 000,00 | 80 000,00 |
| 19 | 2017-12-30 | 18 770 000,00 | 80 000,00 |
| 20 | 2018-01-30 | 18 690 000,00 | 150 000,00 |
| 21 | 2018-02-28 | 18 540 000,00 | 150 000,00 |
| 22 | 2018-03-30 | 18 390 000,00 | 150 000,00 |
| 23 | 2018-04-30 | 18 240 000,00 | 150 000,00 |
| 24 | 2018-05-30 | 18 090 000,00 | 150 000,00 |
| 25 | 2018-06-30 | 17 940 000,00 | 150 000,00 |
| 26 | 2018-07-30 | 17 790 000,00 | 150 000,00 |
| 27 | 2018-08-30 | 17 640 000,00 | 150 000,00 |
| 28 | 2018-09-30 | 17 490 000,00 | 150 000,00 |

| | | | |
|-----------|-------------------|----------------------|-------------------|
| 29 | 2018-10-30 | 17 340 000,00 | 150 000,00 |
| 30 | 2018-11-30 | 17 190 000,00 | 150 000,00 |
| 31 | 2018-12-30 | 17 040 000,00 | 150 000,00 |
| 32 | 2019-01-30 | 16 890 000,00 | 200 000,00 |
| 33 | 2019-02-28 | 16 690 000,00 | 200 000,00 |
| 34 | 2019-03-30 | 16 490 000,00 | 200 000,00 |
| 35 | 2019-04-30 | 16 290 000,00 | 200 000,00 |
| 36 | 2019-05-30 | 16 090 000,00 | 200 000,00 |
| 37 | 2019-06-30 | 15 890 000,00 | 200 000,00 |
| 38 | 2019-07-30 | 15 690 000,00 | 200 000,00 |
| 39 | 2019-08-30 | 15 490 000,00 | 200 000,00 |
| 40 | 2019-09-30 | 15 290 000,00 | 200 000,00 |
| 41 | 2019-10-30 | 15 090 000,00 | 200 000,00 |
| 42 | 2019-11-30 | 14 890 000,00 | 200 000,00 |
| 43 | 2019-12-30 | 14 690 000,00 | 200 000,00 |
| 44 | 2020-01-30 | 14 490 000,00 | 250 000,00 |
| 45 | 2020-02-28 | 14 240 000,00 | 250 000,00 |
| 46 | 2020-03-30 | 13 990 000,00 | 250 000,00 |
| 47 | 2020-04-30 | 13 740 000,00 | 250 000,00 |
| 48 | 2020-05-30 | 13 490 000,00 | 250 000,00 |
| 49 | 2020-06-30 | 13 240 000,00 | 250 000,00 |
| 50 | 2020-07-30 | 12 990 000,00 | 250 000,00 |
| 51 | 2020-08-30 | 12 740 000,00 | 250 000,00 |
| 52 | 2020-09-30 | 12 490 000,00 | 250 000,00 |
| 53 | 2020-10-30 | 12 240 000,00 | 250 000,00 |
| 54 | 2020-11-30 | 11 990 000,00 | 250 000,00 |
| 55 | 2020-12-30 | 11 740 000,00 | 250 000,00 |
| 56 | 2021-01-30 | 11 490 000,00 | 280 000,00 |
| 57 | 2021-02-28 | 11 210 000,00 | 280 000,00 |
| 58 | 2021-03-30 | 10 930 000,00 | 280 000,00 |
| 59 | 2021-04-30 | 10 650 000,00 | 280 000,00 |
| 60 | 2021-05-30 | 10 370 000,00 | 280 000,00 |
| 61 | 2021-06-30 | 10 090 000,00 | 280 000,00 |
| 62 | 2021-07-30 | 9 810 000,00 | 280 000,00 |
| 63 | 2021-08-30 | 9 530 000,00 | 280 000,00 |
| 64 | 2021-09-30 | 9 250 000,00 | 280 000,00 |
| 65 | 2021-10-30 | 8 970 000,00 | 280 000,00 |
| 66 | 2021-11-30 | 8 690 000,00 | 280 000,00 |
| 67 | 2021-12-30 | 8 410 000,00 | 280 000,00 |
| 68 | 2022-01-30 | 8 130 000,00 | 280 000,00 |
| 69 | 2022-02-28 | 7 850 000,00 | 280 000,00 |
| 70 | 2022-03-30 | 7 570 000,00 | 280 000,00 |
| 71 | 2022-04-30 | 7 290 000,00 | 280 000,00 |
| 72 | 2022-05-30 | 7 010 000,00 | 280 000,00 |
| 73 | 2022-06-30 | 6 730 000,00 | 280 000,00 |
| 74 | 2022-07-30 | 6 450 000,00 | 280 000,00 |
| 75 | 2022-08-30 | 6 170 000,00 | 280 000,00 |
| 76 | 2022-09-30 | 5 890 000,00 | 280 000,00 |

| | | | |
|--------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| 77 | 2022-10-30 | 5 610 000,00 | 280 000,00 |
| 78 | 2022-11-30 | 5 330 000,00 | 280 000,00 |
| 79 | 2022-12-30 | 5 050 000,00 | 280 000,00 |
| 80 | 2023-01-30 | 4 770 000,00 | 280 000,00 |
| 81 | 2023-02-28 | 4 490 000,00 | 280 000,00 |
| 82 | 2023-03-30 | 4 210 000,00 | 280 000,00 |
| 83 | 2023-04-30 | 3 930 000,00 | 280 000,00 |
| 84 | 2023-05-30 | 3 650 000,00 | 280 000,00 |
| 85 | 2023-06-30 | 3 370 000,00 | 280 000,00 |
| 86 | 2023-07-30 | 3 090 000,00 | 280 000,00 |
| 87 | 2023-08-30 | 2 810 000,00 | 280 000,00 |
| 88 | 2023-09-30 | 2 530 000,00 | 280 000,00 |
| 89 | 2023-10-30 | 2 250 000,00 | 280 000,00 |
| 90 | 2023-11-30 | 1 970 000,00 | 280 000,00 |
| 91 | 2023-12-30 | 1 690 000,00 | 280 000,00 |
| 92 | 2024-01-30 | 1 410 000,00 | 282 000,00 |
| 93 | 2024-02-28 | 1 128 000,00 | 282 000,00 |
| 94 | 2024-03-30 | 846 000,00 | 282 000,00 |
| 95 | 2024-04-30 | 564 000,00 | 282 000,00 |
| 96 | 2024-05-30 | 282 000,00 | 282 000,00 |
| 8 lat | | | 20 000 000,00 |

c) Okres kredytowania/pożyczki : od daty uruchomienia kredytu/pożyczki - 30 maja 2016 r. do ostatecznego terminu spłaty (ostatniej raty) 30 maja 2024 r.;

d) Okres spłaty kredytu/pożyczki – kapitału i odsetek: 30.06.2016 r. – 30.05.2024 r. (8 lat);

2) Terminy i warunki spłaty kredytu.

a) Spłata kapitału następować będzie w zróżnicowanych rosnących ratach kapitałowych (tj. raty kapitału plus odsetki liczone od malejącej kwoty kapitału) ; pierwsza rata kapitałowa z odsetkami płatna w dniu 30 czerwca 2016 r.; ostatnia rata kapitałowa płatna w ostatnim dniu maja 2024 r.;

b) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminach płatności rat kapitałowych;

3) Oprocentowanie i inne opłaty.

a) Oprocentowanie zmienne wg stawki WIBOR 1M (stawka bazowa) powiększona o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie; dla celów porównywalności ofert WIBOR z dnia 31.03.2016 r.

b) Zmiana wysokości oprocentowania kredytu/pożyczki dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 1M) ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane są odsetki. Oprocentowanie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu;

c) Marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania/obowiązywania umowy kredytu/pożyczki;

- d) Oprocentowanie kredytu/pożyczki będzie ustalane w stosunku rocznym na potrzeby przygotowania oferty; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć 365 dni w roku bez względu na rok przestępny.
- e) Zamawiający nie przewiduje żadnych prowizji bankowych ani żadnych innych opłat z tytułu zawarcia lub wykonywania umowy kredytu/pożyczki, w szczególności prowizji przygotowawczej lub prowizji/opłat od: zaangażowania niewykorzystanych środków, uruchomienia kredytu/pożyczki lub poszczególnych transz, obsługi umowy kredytu/pożyczki, (w tym z tytułu dokonywania przelewów lub innych dyspozycji Zamawiającego w związku z udzielonym kredytem/pożyczką, wysyłania zawiadomień, wystawiania zaświadczeń), itp.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu/pożyczki oraz wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu/pożyczki, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji (np. prowizja rekompensacyjna);
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminarza uruchomienia kredytu/pożyczki bez dodatkowych opłat.

4) Zabezpieczenie kredytu/pożyczki.

Przedmiotem zabezpieczenia są: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz cesja wierzytelności z kontraktu z NFZ.

Cesja wierzytelności i weksel In blanco z porozumieniem wekslowym/deklaracją wekslową do wysokości kredytu/pożyczki wraz z kosztami Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza podpisanie weksla wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania umowy oraz zobowiązuje się do ustanowienia cesji wierzytelności w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Obie formy zabezpieczenia będą obowiązywać w całym okresie objętym umową.

5) Inne warunki.

- a) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu/pożyczki Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą od kwoty zadłużenia pozostałego do spłaty. W przypadku zamiaru wcześniejszej spłaty raty lub całości kredytu/pożyczki Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę na 14 dni wcześniej.
- b) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- c) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

2. Rodzaj zamówienia:

Usługa.

3. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Usługi udzielania kredytu CPV - 66.11.30.00-5

Usługi bankowe i inwestycyjne CPV - 66.10.00.00-1

4. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy przyjąć :

- przyjąć WIBOR 1M w wysokości na 31.03.2016 r.

- założyć spłatę kredytu w różnych miesięcznych ratach kapitałowych;
- przyjąć datę uruchomienia całości kredytu na dzień 30.05.2016 r.;

2. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć wg arkusza kalkulacyjnego (**Zał. nr 2 do SIWZ**) w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cenę oferty stanowią będą łączne koszty odsetek naliczonych zgodnie z zaproponowanym przez poszczególnych Wykonawców oprocentowaniem w okresie spłaty kredytu wynikającą z arkusza kalkulacyjnego.
- 3) W celu porównywania ofert Wykonawcy wykażą w ofercie stopę WIBOR 1M w wysokości na dzień 31.03.2016 r. stopę marży i wynikającą z ich sumy – stopę procentową kredytu/pożyczki (odsetki).
- 4) Cena oferty jest równa sumie rat odsetkowych z kolumny IV (**Zał. nr 2 do SIWZ**).

Uwzględniając powyższe Wykonawca obliczy wartość naliczonych kwot odsetek (Ko) w poszczególnych pozycjach (kolumna IV) wg poniższego wzoru:

$$Ko = \frac{(WIBOR \text{ na dzień } 31.03.2016 \text{ r.} + mk) \times k \times t}{365 \text{ dni}}$$

Ko – kwota odsetek będąca wielkością raty odsetkowej na koniec danego miesiąca

mk – oferowana marża procentowa niezmienna w okresie kredytowania

k- kapitał pozostający do spłaty zgodnie z kolumna III, przy czym Zamawiający w poszczególnych wierszach kolumny III podał kwotę kapitału pozostałego do spłaty w wysokości uwzględniającej spłatę raty kapitałowej w danym miesiącu, w związku z powyższym Wykonawca obliczając kwotę odsetek w poszczególnych pozycjach winien jest się odnieść do kwoty kapitału pozostałego do spłaty przed zapłatą raty kapitału w danym miesiącu

t-liczba dni w danym miesiącu.

- 5) Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym (**Zał. nr 1 do SIWZ**) w PLN, ma charakter szacunkowy, służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. **Wiążąca dla Wykonawcy będzie jedynie podana w ofercie wysokość marży Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych.**

3. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

| LP. | KRYTERIUM | RANGA |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| 1. | Cena oferty | 97% |
| 2. | Termin uruchomienia środków | 3% |
| RAZEM | | 100% |

4. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny oferty} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times R$$

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_n - cena zaoferowana w ofercie badanej

R - ranga

5. Wartość punktowa termin uruchomienia środków (kryterium 2) jest wyliczana w następujący sposób:

- 1) Wykonawca oferujący uruchomienie środków po podpisaniu umowy w ciągu 3 dni otrzyma – 1 pkt.
- 2) Wykonawca oferujący uruchomienie środków po podpisaniu umowy w ciągu 2 dni otrzyma – 2 pkt.
- 3) Wykonawca oferujący uruchomienie środków po podpisaniu umowy w ciągu 1 dnia otrzyma – 3 pkt.

6. Ocena końcowa oferty

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z obu kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Oferta z najniższą ceną uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów (97 pkt), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Punkty za kryterium termin uruchomienia środków zostaną przyznane w skali punktowej do 3 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego w pkt V ppkt 3 formularza ofertowego (Zał. Nr 1 do SIWZ).

7. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.

Wadium w wysokości: **170 000,00 zł.** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych) w formie pieniądza **musi wpłynąć** na konto Instytutu Matki i Dziecka BPH SA nr **07 1060 0076 0000 3310 0015 4726**, **najpóźniej przed terminem składania ofert.** Kopia dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium w formie pieniądza powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i dołączona do oferty.

Oferta Wykonawcy, którego wadium wpłynie na konto Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie wykluczona z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Forma wpłaty wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wadium na okres związania ofertą.

U W A G A !

Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądzu należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.)** w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Kopia dokumentu winna być dołączona do oferty. Nie należy dołączać oryginału!

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium (art. 46 ust. 1 i 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważniono postępowanie, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o który mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu uzgodnienia treści umowy i ustalenia terminu podpisania umowy.
2. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Umowa kredytowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wzór umowy wraz z niezbędnymi załącznikami i harmonogramem spłaty kredytu do akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 15 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę spółki cywilnej.

8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
9. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać min:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
10. Umowa opisana w pkt 9 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

VIII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić do umowy poniższe postanowienia:
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu – Instytutowi Matki i Dziecka w Warszawie, kredytu/pożyczki w kwocie 20.000.000,00 PLN na warunkach określonych w SIWZ.
 - 2) Dla pierwszego okresu rozliczeniowego wykonawca przyjmuje WIBOR z dnia podpisania umowy. Dla kolejnych okresów rozliczeniowych Wykonawca będzie przyjmował WIBOR z pierwszego dnia roboczego rozpoczynającego nowy cykl rozliczeniowy.
 - 3) Do umowy kredytowej/pożyczki zostaną wprowadzone postanowienia umożliwiające realizację uprawnień Zamawiającego opisane w SIWZ. Warunki ustalone w umowie kredytowej/pożyczki – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Banki w stosowanych regulaminach, taryfach, warunkach, etc.
 - 4) Do umowy kredytowej/pożyczki zostanie wprowadzone postanowienie, iż wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej/pożyczki, które są wprost sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie w jakim ograniczają skuteczność wymagań określonych w SIWZ.
 - 5) Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30.05.2024 r.
 - 6) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat za wyjątkiem ustalonego w ofercie oprocentowania udzielonego kredytu składającego się stawki WIBOR 1 M oraz stałej marży Wykonawcy.
 - 7) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu/pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania pełnej kwoty kredytu w 6 transzach w terminach określonych w umowie z pożyczkodawcą. Oprocentowanie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

- 10) Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy (jako dzień wolny od pracy Zamawiający uznaje soboty, niedziele oraz święta), uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
 - 11) Wysokość odsetek do spłaty będzie każdorazowo – z wyłączeniem całkowitej spłaty kredytu – podawana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem ich spłaty.
 - 12) Dokumenty i oświadczenia inne niż zawarte w załącznikach do SIWZ, wymagane przez konkretnego Wykonawcę do zawarcia umowy kredytu zostaną przedstawione po rozstrzygnięciu przetargu (wyborze Wykonawcy).
 - 13) Wszelkie czynności dotyczące przygotowania umowy kredytowej/pożyczki oraz realizacji tej umowy, włączając to niezbędne dokumenty i oświadczenia będą sporządzane w jedynie języku polskim.
 - 14) Oprocentowanie kredytu/pożyczki jest zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M (*Warsaw Interbank Offered Rate – warszawska średnia stopa procentowa dla pożyczek na polskim, międzybankowym rynku pieniężnym*) dla depozytów 1 miesięcznych ustalonych na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i stałej marży Wykonawcy.
 - 15) Sposób zabezpieczenia kredytu zgodny z postanowienia SIWZ.
 - 16) Wykonawca nie będzie naliczał kar i odsetek za zwłokę w spłacie odsetek.
 - 17) W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału kredytu Wykonawca naliczy kary za zwłokę w spłacie wymagalnej części kapitału kredytu/pożyczki w wysokości obowiązującej w danym czasie u Wykonawcy dla zadłużenia przeterminowanego.
 - 18) Jakiegokolwiek zmiany umowy kredytu/pożyczki wymagają - pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
 - 19) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy kredytu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu.
 - 20) Zamawiający, po wyborze Wykonawcy, wystąpi do Narodowego Funduszu Zdrowia o zgodę na zabezpieczenie kredytu/pożyczki w postaci cesji wierzytelności i wystawi weksel In blanco z porozumieniem wekslowym/deklaracją wekslową do wysokości udzielonego kredytu/ pożyczki wraz z kosztami Wykonawcy.
 - 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do trzykrotnego zawieszenia spłaty kredytu/pożyczki na okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W przedmiotowym zakresie Zamawiający wystąpi z wnioskiem do Wykonawcy. Zawieszenie spłaty nie wydłuży czasu spłaty całości zobowiązania wobec Wykonawcy.
 - 22) Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
- 1) w zakresie wynagrodzenia , jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;

- 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
- 3) w zakresie terminu i wysokości spłat poszczególnych rat kredytu/pożyczki w przypadku zaistnienia przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dacie zawarcia umowy, w szczególności w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego uniemożliwiającego lub istotnie utrudniającego spłatę kredytu/pożyczki.
- 4) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 5) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PO ZAWARCIU UMOWY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Korespondencja – zasady wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

2. Comiesięczne informowanie Zamawiającego o wysokości odsetek do każdorazowej spłaty na co najmniej 7 dni przed terminem ich spłaty.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszej SIWZ należy złożyć **do 09 maja 2016 r. do godz. 10⁰⁰** w **Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.)**. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ – kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres: **renata.kraszewska@imid.med.pl**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, drogą elektroniczną lub pocztą oraz zamieści na stronie internetowej: **www.imid.med.pl**.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Przez wyjaśnienie treści specyfikacji należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w specyfikacji, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe. Prośba o wprowadzenie, zmianę, wykreślenie określonych treści ze specyfikacji lub załączników oraz prośba o dopuszczenie przedmiotu zamówienia o parametrach inne niż określone przez Zamawiającego w SIWZ nie jest prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.

XV. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.imid.med.pl**.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.imid.med.pl**.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY DO TEGO UPRAWNIONE

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazują drogą elektroniczną.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

2. W zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może dostarczyć dokumenty drogą elektroniczną lub faksem, jednakże do upływu wyznaczonego terminu uzupełnienia dokumentów, **muszą one wpłynąć do Zamawiającego w formie pisemnej. Dokumenty, o których mowa są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane winny być do Zamawiającego na adres e-mail: **renata.kraszewska@imid.med.pl**
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Renata Kraszewska – tel.: (22) 32 77 240, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.
e-mail: **renata.kraszewska@imid.med.pl**
Zamawiający zastrzega, iż nie udziela żadnych ustnych bądź telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najlepsza.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które, odbędzie się w **Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.) w dniu 09 maja 2016 r. o godz. 10³⁰.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania;
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2;
 - 5) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 - 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 2) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,

przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne.

XXI. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Koszt specyfikacji wynosi 12 zł.

SIWZ sporządziła:
Komisja Przetargowa

Załączniki do SIWZ:

Druk oferta – Zał. nr 1 do SIWZ

Arkusz kalkulacyjny – Zał. nr 2 do SIWZ

Oświadczenia – Zał. nr 3-3c do SIWZ

Informacje dodatkowe – Zał. nr 4 do SIWZ:

- 1) Sprawozdanie finansowe 2013, Opinia i raport biegłego rewidenta 2013
- 2) Sprawozdanie finansowe 2014, Opinia i raport biegłego rewidenta 2014
- 3) Sprawozdanie finansowe 2015, bez opinii i raportu biegłego rewidenta (w trakcie badania, zostanie udostępnione na stronie internetowej www.imid.med.pl oraz w siedzibie Zamawiającego po 10 kwietnia 2016 r.)