



**Instytut
Matki i Dziecka**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Institute of Mother and Child
L'Institut de la Mère et de l'Enfant

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz 2016, ze zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZNAK: A/ZP/SZP.251-39/16 NA:

**„DOSTAWĘ URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH ORAZ ELEKTRONICZNEGO
OBIEGU DOKUMENTÓW WRAZ Z INSTALACJĄ I KONFIGURACJĄ”**

ZATWIERDZIŁ:

**Tomasz Mikołaj Maciejewski
Dyrektor Instytutu Matki i Dziecka**

dnia, 27.10.2016 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin wykonania zamówienia.
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- § 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 9. Wymagania dotyczące wadium.
- § 10. Termin związania ofertą.
- § 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
--

§ 1

**Nazwa (firma) oraz adres
zamawiającego**

(art. 36 ust. 1 pkt 1 pzp)

Zamawiającym jest:

Instytut Matki i Dziecka w Warszawie

z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 17a, 01 – 211 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.ST Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000050095

NIP 525-000-84-71 REGON 000288395

zwany dalej Zamawiającym lub w skrócie IMID

§ 2

**Tryb udzielenia
zamówienia**

(art. 10 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 pzp)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę urządzeń komputerowych oraz elektronicznego obiegu dokumentów wraz z instalacją i konfiguracją**” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

Postępowanie oznaczone jest jako: **A/ZP/SZP.251-39/16**

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w ramach projektu: **RPMA.02.01.01-14-2267/15-00 pn. „Informatyzacja Instytutu Matki i Dziecka w celu wprowadzenia elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją medyczną oraz świadczenia usług on-line.”**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działania 2.1 „E-usługi” Poddziałania 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

(art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3 pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych oraz elektronicznego obiegu dokumentów wraz z instalacją i konfiguracją w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, które to określają przedmiot zamówienia na poziomie opisu i wymagań parametrów sprzętowych.**
3. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
48000000 – oprogramowania i systemy informatyczne
72263000 – wdrażania oprogramowania
30200000 - urządzenia komputerowe
48600000 - oprogramowania dla baz danych i operacyjne
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, wskazanie modeli, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego rozwiązania.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w siwz. Przedstawione rozwiązania przedstawiają poziom minimalny parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.
7. W oparciu o art. 30b ustawy pzp oraz art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp oraz w związku z treścią § 13 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą aby złożył na wezwanie Zamawiającego w ciągu 10 dni:
 - 1) Certyfikaty, deklaracje, potwierdzenia i oświadczenia, które są szczegółowo określone w **Zał. nr 3 i 4 do SIWZ** – odpowiednio do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaakceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność, a także Zamawiający zaakceptuje odpowiednie środki dowodowe inne niż te, o których mowa w pkt 1, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego usługi spełniają wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Sprawdzenie Wiarygodności Ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do prezentacji oferowanego sprzętu (dotyczy części nr 2).

Brak podczas prezentacji funkcji zadeklarowanej jako posiadana będzie równoważny z niespełnieniem kryteriów w danym obszarze. Prezentacja może dotyczyć całości lub wybranych funkcjonalności według wyboru Zamawiającego. Prezentacja odbywać się będzie wyłącznie w obecności Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy dokonujących prezentacji. Przebieg prezentacji może zostać utrwalony za pomocą nagrania audio/video.

- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa wezwania Wykonawców do prezentacji Zamawiający wyznaczy czas przeznaczony na prezentację.
- 3) Prezentacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Prezentacja jest elementem oceny oferowanego sprzętu, która dokonywana jest przez komisję przetargową.
- 5) Przebieg prezentacji jest dokumentowany przez komisję przetargową w formie protokołu. Komisja przetargowa, dla potrzeb sporządzenia protokołu może utrzymywać przebieg prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
- 6) Zamawiający powiadomi Wykonawców o skorzystaniu z prawa, o którym mowa w pkt. 1) powyżej nie później niż 10 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed wyznaczonym dniem prezentacji. O kolejności prezentacji zdecyduje kolejność składania ofert w postępowaniu.
- 7) W trakcie prezentacji niedopuszczalne jest prowadzenie przez strony negocjacji treści oferty, zadawanie pytań przez Wykonawcę oraz wyjaśnianie wątpliwości.
- 8) Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do przeprowadzenia prezentacji zasoby konieczne do wykonania prezentacji długopisów cyfrowych tj.:
 - a. zasoby sprzętowe:
 - drukarkę - wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji.
 - projektor,
 - tablet z systemem Android i zainstalowana przeglądarką internetową



- router sieciowy do połączenia tabletu z próbką
- oraz pozostałe niezbędne elementy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 4, 142 pzp)

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnie:

- dla części nr 1 **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
- dla części nr 2 **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
- dla części nr 3 – 5 **do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.**

Za termin zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę końcowego odbioru bez uwag.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu

(art. 22 Pzp)

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
2. Spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Potencjał podmiotu trzeciego:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w § 5 ust. 2 niniejszej siwz, może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
- Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym dokumencie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy firm podwykonawców (cz. II sekcja D formularza JEDZ)
3. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w części III oświadczenia wstępnego (JEDZ)

§ 6

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 (art. 24 pzp)

Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.1)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 8. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 9. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002
-

- r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
10. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 11. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

§ 7

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów,
potwierdzających spełnianie warunków
udziału w postępowaniu oraz brak
podstaw wykluczenia.**

(art. 22 ust. 1, art.22 a, art. 22c, art. 22d, art. 23, art. 24 ust. 1 pkt 12-24, art. 24 ust.5 pkt 1, art.24 ust.7 – 12, art. 25, art. 25 a, art. 26 ust.1, ust. 2c, ust. 2f, ust.3, ust.3a, ust.6, ust.7, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp i przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2016, poz. 1126)

1. **Do oferty każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru dokumentu, który stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, oprócz własnego Jednolitego Dokumentu Zamówienia** składa do oferty odrębny JEDZ podmiotu trzeciego, wypełniony i podpisany przez podmiot trzeci. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ musi dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu.**
5. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą składa na wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni certyfikaty, deklaracje, potwierdzenia i

oświadczenia, które są szczegółowo określone w **Zał. Nr 3 i 4 do SIWZ „Parametry wymagane”** – odpowiednio do przedmiotu zamówienia.

7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia – załącznik nr 5.**
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016, poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza JEDZ, o którym mowa w ust.1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez



- Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 15. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
 16. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 17. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
 18. Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 19. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.2 ustawy pzp (JEDZ), dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp składane są w oryginale,
 20. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosc/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

§ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
(art. 9 ust. 1 i 2, art. 11c, art. 12 a ust. 2 pkt 1, art. 18 przepisy przejściowe, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1-3 Pzp)

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Barbara Kędra e-mail: barbara.kedra@imid.med.pl
2. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. :

- 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830) lub
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DzU z 2013r. poz. 1422, 2015r., poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wyłączną formę pisemną Zamawiający zastrzega dla:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami – w myśl przepisu art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020),
 - 2) oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy pzp), o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, które w myśl § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia winny zostać złożone w oryginale,
 - 3) pełnomocnictw dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz, tj. A/ZP/SZP.251-39/16
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Instytut Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.).
 6. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **barbara.kedra@imid.med.pl**.
 7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
 9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszej siwz powinny być wnoszone w formie faksu lub/i emaila, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wpływie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

- 3) Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- 4) W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
- 6) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
- 7) W przypadku dokonywania przez Zamawiającego istotnej zmiany ogłoszenia, w szczególności dotyczącej określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
- 9) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz. Informację o terminie zebrania (jeśli zostanie przewidziane) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

§ 9

Wymagania dotyczące wadium

(art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 ust. 4a i art. 89 ust. 7b Pzp)

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 j.t.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto w **Banku BPH SA nr rachunku 07 1060 0076 0000 3310 0015 4726, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu A/ZP/SZP.251-39/16 na: „DOSTAWĘ URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH ORAZ ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW WRAZ Z INSTALACJĄ I KONFIGURACJĄ”, w kwocie: 26 600,00 zł**. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 7.12.2016 r. do godz. 10:00.
3. Kwota wadium jest podzielna w stosunku do każdej części przedmiotu zamówienia. Wysokość wadium do poszczególnych części ustala się w następującej wysokości:

Część 1 – 10 200,00 zł	Część 4 – 1 300,00 zł
Część 2 – 3 700,00 zł	Część 5 – 900,00 zł
Część 3 – 10 500,00 zł	

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie pzp.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub też wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 j.t.), należy złożyć w formie oryginału w Dziale Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
7. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne

żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

8. **Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących o jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 6) wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 10

Termin związania ofertą

(art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie



tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

(art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
- 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób),
- 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
 - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
 - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- 5) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki,
 - 7) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą,
 - 8) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 9) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena,
 - 10) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

Przetarg znak: **A/ZP/SZP.251-39/16**

Oferta na: **„DOSTAWĘ URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH ORAZ ELEKTRONICZNEGO
OBIEGU DOKUMENTÓW WRAZ Z INSTALACJĄ I KONFIGURACJĄ”**

Nie otwierać przed: (podać datę i godzinę otwarcia ofert)

i opatrzyć nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „wycofanie oferty”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (publikacji ogłoszenia).

9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy (**Załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - 3) wypełniony i podpisany formularz opisu przedmiotu zamówienia – wskazanie parametrów granicznych (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - 4) wypełniony i podpisany formularz zestawienie parametrów wymaganych (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 5) oświadczenie wstępne Wykonawcy na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**),
 - 6) dowód wpłaty wadium,
 - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
 - 8) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające parametry wymagane do oceny oferty w kryterium „parametry wymagane”

§ 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84, art. 86 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.12 2016r. do godz. 10:00.
2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy pzp bez względu na powód opóźnienia.

3. Oferty nadesłane pocztą, kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego nie później niż do dnia 07.12.2016 r. do godz. 10:00.
4. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.12.2016r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 19, pokój nr 6 – (III p.).
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13

Opis sposobu obliczenia ceny *(art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)*

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
3. Ostateczna cena oferty wynikać powinna z sumy wyliczeń dokonanych na podstawie formularzy cenowych (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
4. Kwoty całkowite wynikające z wyliczeń dokonanych na arkuszu formularza cenowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) przenieść należy odpowiednio do formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)..
5. Całkowitą wartością oferty będzie wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego całość prac wdrożenia systemu informatycznego u Zamawiającego.
6. Wymaganiem jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
7. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi również obejmować wszelkie obciążenia

- związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek VAT.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg. wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
 9. **W przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający wymaga oprócz wskazania nazw (rodzajów) towarów i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić i Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazanie w formularzu oferty ich wartości bez podatku od towarów i usług.**
 10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, dla celów porównania oferty Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
 11. Oferta musi wskazywać cenę netto, brutto i VAT w złotych.
 12. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) - *„Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”;*
 13. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
 14. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp. Brak sprzeciwu na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp oznaczać będzie zgodę Wykonawcy na jej poprawienie.
 15. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

§ 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
(art. 2 pkt 5, art. 5 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 2, art. 101 ust. 2 Pzp)

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty brutto	100%
RAZEM		100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny oferty brutto} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times R$$

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena brutto

C_n - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

R - ranga



3. Ocena końcowa oferty:

Jest to ilość punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt 1.

Oferta z najniższą ceną uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów: 100.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

§ 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
(art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93, art. 94 i art. 95 Pzp)

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności; lub
 - 4) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 4 na stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, gdyż zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (mailem), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

§ 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3 i art. 147-151 pzp)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, art. 94, art. 95 ust. 1 i 2, art. 139-151 Pzp)

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

§ 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179-198g, art. 183 ust. 2, art. 189 ust. 6, 7, 8 pzp)

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym uzyskano lub przy zachowaniu należytej staranności można było uzyskać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

(art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 83 ust. 2 i 3, art. 93 ust. 2 Pzp)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **5 części**.

Ofertę można składać w odniesieniu do **wszystkich części** zamówienia.

§ 20

Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
(art.36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
(art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

§ 22

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
(art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
(art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

§ 24

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

(art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a-91c Pzp)

Nie dotyczy postępowania.

§ 25

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

(art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

SIWZ sporządziła:
Komisja Przetargowa

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty
- Załącznik nr 2 do SIWZ – tabele asortymentowo - cenowe
- Załącznik nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry graniczne
- Załącznik nr 4 do SIWZ – zestawienie parametrów wymaganych
- Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy
- Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór formularza JEDZ – wstępne oświadczenie Wykonawcy