

Zarządzenie Nr 25/2013
Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka
z dnia 23 kwietnia 2013r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu zasad organizacji ruchu i parkowania na terenie Instytutu Matki i Dziecka

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Matki i Dziecka zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin organizacji zasad ruchu i parkowania” na terenie Instytutu Matki i Dziecka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 8/2013 Dyrektora Instytutu Matki i Dziecka z dnia 24 stycznia 2013 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
INSTYTUTU MATKI I DZIECKA
Tomasz Mikołaj Maciejewski

Regulamin organizacji zasad ruchu i parkowania na terenie Instytutu Matki i Dziecka.

§ 1

Regulamin organizacji zasad ruchu i parkowania ma na celu uporządkowania zasad ruchu i parkowania pojazdów samochodowych oraz innych pojazdów na terenie Instytutu Matki i Dziecka.

§ 2

Zasady ruchu na terenie Instytutu Matki i Dziecka:

1. Ruch pojazdów na terenie IMiD odbywa się zgodnie z niniejszym regulaminem oraz znakami drogowymi pionowymi i poziomymi. A w sprawach nie ujętych regulaminem zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (dz. U. 2005, nr 108 poz. 908 ze zm. oraz Dziennik Ustaw nr 152 poz. 1018 z dnia 20 sierpnia 2010 r., Ustawa z dnia 22 lipca 2010 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym.)
2. Ruch parkowanie i postój pojazdów na terenie IMiD odbywa się na wyłączną odpowiedzialność i ryzyko osób i podmiotów korzystających z miejsc parkingowych.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem wyrządzone IMiD oraz osobom trzecim na terenie Instytutu Matki i Dziecka.
4. Na terenie IMiD zostają wyznaczone miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.
5. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
6. Parking jest ogólnodostępnym parkingiem dozorowanym, niestrzeżonym.
7. Dopuszczalna prędkość na terenie IMiD wynosi 10 km/h.
8. Wjazd na teren Instytutu Matki i Dziecka odbywa się wyłącznie bramą wjazdową od ul. Szarych Szeregów. Wyjazd z terenu Instytutu Matki i Dziecka odbywa się wyłącznie bramą wyjazdową na ul. Bryłowską zgodnie z oznakowaniem dróg wewnętrznych na terenie IMiD.
9. Każdy użytkownik pojazdu przez wjazd na teren Instytutu Matki i Dziecka lub parkingu ogólnodostępnego wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
10. Instytut Matki i Dziecka nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko kradzieży lub uszkodzenia pojazdu jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
11. Schemat oznakowania dróg wewnętrznych sporządzony zostanie po zakończeniu prac modernizacyjnych na terenie Instytutu Matki i Dziecka i stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Za parkowanie na terenie IMiD pobiera się opłaty na następujących zasadach:
 - a) za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 20 minut od wjazdu naliczana będzie opłata w wysokości 5 zł
 - b) za zgubienie biletu parkingowego naliczana będzie opłata w wysokości 50 zł
 - c) ryczałtowa opłata dobową wynosi 50 zł
 - d) wykupienie biletu parkingowego nie jest jednoznaczne z zapewnieniem miejsca parkingowego
 - e) każde parkowanie wybiegające poza Regulamin Parkowania powinno być zgłoszone do Działu Administracyjnego IMiD.





2. Z opłat zwolnione są pojazdy:
- a) pacjentów z osobami towarzyszącymi oraz osób odwiedzających pacjentów przez pierwsze 20 minut od momentu wjazdu,
 - b) pogotowia ratunkowego,
 - c) służb sanitarnych,
 - d) służb ochrony porządku publicznego (Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej, WSW, SOK, Ochrony Pogranicza, itp.)
 - e) osób legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności będących właścicielami pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub przewożących dzieci legitymując się kartą wydaną dla rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych, parkujących wyłącznie na miejscach do tego wyznaczonych nie dłużej niż dobę,
 - f) jednośladowe typu: motor, skuter, motorynka, rower,
 - g) kontrahentów, dostawców oraz firm świadczących usługi na rzecz IMiD na czas wykonywania usługi lub dostawy.
3. Bilet parkingowy jednorazowy pobiera się przy wjeździe na teren IMiD.

§ 4

1. Za wydanie karty okresowej pracowniczej uprawniającej do parkowania na terenie IMiD, pobiera się opłatę jednorazową 10 zł oraz opłatę comiesięczną w wysokości 50 zł.
2. Nowe karty okresowe na podstawie listy zatwierdzonej przez Dyrektora Techniczno-Administracyjnego wydawane są przez Dział Administracyjny IMiD.
3. Dział Administracyjny IMiD prowadzi ewidencję wydanych kart okresowych.
4. Opłaty za miesięczne abonamenty opłacane są u pracownika ochrony przy bramie wyjazdowej.

§ 5

1. Do przeprowadzenia bieżących kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu, upoważnieni są pracownicy Ochrony oraz pracownicy Działu Administracyjnego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przestrzeganiu zasad ruchu drogowego a także regulaminu wewnętrznego powiadamiane będą służby Straży Miejskiej lub Policji.
3. Pojazdy utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu, mogą zostać unieruchomione blokadą lub odholowane na parking strzeżony. Koszt odholowania i postoju na parking strzeżonym pokrywa właściciel odholowanego pojazdu.
4. W stosunku do osób nie przestrzegających przepisów dotyczących parkowania może zostać cofnięta karta okresowa.
5. Służby Pionu Techniczno-Administracyjnego mają prawo wyłączyć z użytkowania część miejsc parkingowych niezbędnych do realizacji zadań związanych z prowadzeniem prac remontowych, wizytami dyplomatycznymi lub innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

DYREKTOR
INSTYTUTU MATKI I DZIECKA

Tomasz Mikolaj Maciejewski

INSTYTUT MATKI I DZIECKA
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Techniczno-Administracyjnych

Tomasz Kuczor

ADWOKAT

Bartłomiej Achler