Odpowiedzi na pytania dotyczące zapytania ofertowego dotyczącego **Opracowanie audytu energetycznego dla budynku C Instytutu Matki i Dziecka wraz z planowaną rozbudową i przebudową oraz przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z usługą doradztwa zgodnie z wymogami konkursowymi Program priorytetowy RPOWM 2014-2020 – Działanie 4.2 Efektywność energetyczna, Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (Nabór nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20).**

1. Daty wykonania audytu oraz dokumentacji, jak również minimalny wzrost efektywności energetycznej są inne w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, proszę o podanie, które są właściwe?

**Odpowiedź:** W załączeniu Umowa, w której wartości zostały zmodyfikowane zgodnie z OPZ.

2. W załączniku nr. jeden – zakres realizacji audytu jest następujący zapis :

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania audytów, o których mowa powyżej zgodnie z wymogami i wytycznymi określonymi w obwiązujących przepisach prawa Ustawa z dnia 20.05.2016r. o efektywności energetycznej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 545 ze zm.) wraz z innymi przepisami wykonawczymi do Ustawy zwanych dalej „Ustawą", Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.,

a w umowie:

Audyt powinien spełniać wymogi normy PN-EN ISO 50001:2012 oraz normy PN-EN 1647.

**Odpowiedź:** Zapis ujednolicono zgodnie z OPZ.

3. Jakie dokumenty należy przygotować oprócz wniosku?

**Odpowiedź:** Niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z wytycznymi instytucji wdrażającej.

4. Czy posiadacie Państwo studium wykonalności?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie posiada studium wykonalności, studium jest jedną ze składowych przedmiotu zamówienia.

5. Co oznacza pomoc w skompletowaniu dokumentów?

**Odpowiedź:** Należy przygotować dokumenty wg Załączników oraz skompletować wszystkie dokumenty i złożyć wniosek.

Uzupełnienia dotyczące Umowy:

§1 ust. 6 – Prośba o doprecyzowanie kryteriów. Nie wszystkie będą obowiązkowe do spełnienia. Wnioskodawca nie musi zdecydować się również na niektóre kryteria .

**Odpowiedź:** Chodzi o kryteria, które są niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z wytycznymi instytucji wdrażającej.

§3 ust. 2 – doprecyzowanie zapisu dokumentacja aplikacyjna.

**Odpowiedź:** Należy dostarczyć całą dokumentację aplikacyjną w wersji elektronicznej i papierowej.

§3 ust. 8 – Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi i uzupełnień merytorycznych – Proszę o doprecyzowanie, pytania mogą dotyczyć np. dokumentacji budowlanej/projektowej.

**Odpowiedź**: Udzielanie odpowiedzi i uzupełnień merytorycznych w zakresie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę.

§3 ust. 9 – Proszę o doprecyzowanie wyrażenia „wada istotna”.

**Odpowiedź:** Poprzez wadę istotną należy rozumieć, istnienie takiej wady, która uniemożliwia Zamawiającemu wykorzystanie audytu zgodnie z jego przeznaczeniem, a m. in. wada polegająca na niezgodności audytu z obowiązującymi przepisami i normami, błędach w założeniach i wyliczeniach szczegółowych mających wpływ zarówno na bilans energetyczny, jak i na sformułowanie wniosków i zaleceń końcowych.

§3 ust. 10 – komentarz oferenta: „Odbiór audytu, jak najbardziej może odbyć się poprzez protokół. Wniosek będzie składany elektronicznie, wiec potwierdzeniem będzie informacja o jego przyjęciu/zarejestrowaniu”.

**Odpowiedź:** W protokole zapisane będzie, że wniosek został złożony elektronicznie a zgodnie z §1 ust. 5 odbiór przedmiotu umowy nastąpi po pozytywnym zakończeniu oceny merytorycznej wniosków, dokonanym przez ekspertów wyznaczonych przez NFOŚiGW/Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej więc ta informacja zawarta będzie w protokole.

§6 Dokumentacja określona w § 1 powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań. Proszę o doprecyzowanie zapisu.

**Odpowiedź:** Wykaz zawierający informację jakie, w ramach zlecenia zostały przygotowane dokumenty i przekazane do Zamawiającego tj. spis treści przekazywanych dokumentów, w celu łatwiejszej identyfikacji i weryfikacji poszczególnych składowych zlecenia.

§6 pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Czy zostanie przygotowane oświadczenie do protokołu odbioru audytu?

**Odpowiedź:** Wykonawca przygotuje takie oświadczenie.

§7 ust. 5 pkt 2) za opracowanie wniosku o dofinansowanie – ………………………… zł brutto - na podstawie potwierdzenia o przekazaniu dokumentacji aplikacyjnej projektu w wersji papierowej i elektronicznej do Instytucji Zarządzającej, zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. Komentarz: Wniosek będzie składany w wersji elektronicznej.

**Odpowiedź:** Wniosek należy wydrukować i przedłożyć do Instytutu.

§8 ust. 1 Odbiór audytu może zostać odebrany protokolarnie Wniosek będzie złożony elektronicznie, a potwierdzeniem będzie jego przyjęcie/zarejestrowanie w systemie.

**Odpowiedź:** W protokole zapisane będzie, że wniosek został złożony elektronicznie a zgodnie z §1 ust. 5 odbiór przedmiotu umowy nastąpi po pozytywnym zakończeniu oceny merytorycznej wniosków, dokonanym przez ekspertów wyznaczonych przez NFOŚiGW/Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej więc ta informacja zawarta będzie w protokole.

W nawiązaniu do punktu 2.2 Opisu przedmiotu zamówienia, czy widzą Państwo możliwość udostępnienia dokumentacji technicznej obiektu, rzutów koncepcyjnych rozbudowy i przebudowy drogą elektroniczną i zrezygnowanie z obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej?

**Odpowiedź:** Należy przeprowadzić wizję lokalną.

Czy posiadają Państwo pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych dla planowanych przedsięwzięć?

**Odpowiedź:** Zamawiający złożył wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Czy podczas wykonywania audytu energetycznego widzą Państwo możliwość oddelegowania pracownika do wykonania koniecznej dokumentacji fotograficznej elementów zewnętrznych i wewnętrznych audytowanego budynku, jak również inwentaryzacji np. punktów świetlnych wewnątrz i na zewnątrz obiektu w przypadku takiej konieczności?

**Odpowiedź:** Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z dokumentami załączonymi do zapytania ofertowego.

Które terminy należy uznać za wiążące zgodnie z OPZ pkt 3 ppkty. 1 i 2 audyt należy wykonać do 16.04.2020, wniosek do 23. 04.2020 czy zgodnie z Umową §2 pkt 1 ppkty. 1 i 2 audyt do 13.04.2020 a wniosek 20.04.2020?

**Odpowiedź:** W załączeniu Umowa, w której wartości zostały zmodyfikowane zgodnie z OPZ.

Które graniczne wartości zwiększenia efektywności energetycznej traktować, jako wiążące zgodnie z OPZ pkt 2.2 ppkt 1 b i c czy zgodnie z Umową §2 pkt 1 ppkt 3?

**Odpowiedź:** W załączeniu Umowa, w której wartości zostały zmodyfikowane zgodnie z OPZ.