

UMOWA NAJMU NR.....
(zwana dalej „**Umową**”)

Wariant I – umowa w formie pisemnej (papierowej):

zawarta w dniu r. (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

Wariant II – umowa w formie elektronicznej:

zawarta z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

Instytutem Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 17a, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000050095, o numerze NIP: 525-000-84-71, REGON: 000288395, reprezentowany przez: Alicję Karney – Dyrektora Instytutu, zwanym dalej w treści Umowy „**Wynajmującym**”,

a

.....
.....
.....
.....
zwanym dalej „**Najemcą**”.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem powierzchnię użytkową 3 m², stanowiącą własność Instytutu Matki i Dziecka w Warszawie, usytuowaną w poniższej lokalizacji:
Budynek B poziom -1 (obok łącznika)
Powierzchnia najmu 3 m² w holu głównym na poziomie -1 pod 2 automaty (1 automat do napojów gorących, 1 automat do napojów zimnych i przekąsek),
- zwane dalej wspólnie „**Przedmiotem najmu**”.
Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji automatów, w szczególności ze względu na prowadzone remonty lub inne prace inwestycyjne.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Przedmiotu Najmu i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.
3. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie na cele prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży produktów spożywczych za pośrednictwem automatów vendingowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do Umowy** oraz Warunkami określonymi przez Wynajmującego w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (zwanymi dalej: „**SWKO**”), stanowiącymi **załącznik nr 2** do Umowy.
4. Jakakolwiek zmiana sposobu korzystania z Przedmiotu Najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków Umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Najemcy.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić działalność zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
 - 2) zainstalować automaty w miejscu wskazanym przez Wynajmującego na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej

- i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego za pośrednictwem automatów;
- 3) dbać o czystość automatów oraz powierzchni wokół zainstalowanych automatów;
 - 4) do mycia i dezynfekcji automatów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z instrukcją mycia i odkażania jednak nie rzadziej niż raz na kwartał lub w razie zaistnienia takiej konieczności;
 - 5) prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego;
 - 6) utrzymywać automaty w należytych stanie technicznym, a także dokonywać na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania automatów w stanie niepogorszonym;
 - 7) niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę;
 - 8) zabezpieczać i chronić mienie będące jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych;
 - 9) pokryć wszelkie szkody mogące wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanych automatów, zarówno powstałe po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich;
 - 10) uzyskać uprzednią zgodę Wynajmującego na udostępnienie przedmiotu najmu innym osobom;
 - 11) po zakończeniu najmu zwrócić Przedmiot Najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikające z bieżącej eksploatacji.
2. Przekazanie Przedmiotu Najmu nastąpi w terminie 3 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy najmu (obowiązuje do 31.01.2026 r.)
 3. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie Najemcy.
 4. Wynajmujący nie odpowiada za szkody wyrządzone ruchomościom Najemcy w wyniku zalania, ognia, włamania i innych zdarzeń losowych.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu najmu w wysokości **brutto**.
2. Czynsz płatny będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od dnia przekazania faktury na konto Wynajmującego wskazane w treści faktury.
3. Czynsz najmu obejmuje również opłaty za energię elektryczną, zimną wodę i podatek od nieruchomości.

§ 4

Wynajmujący nie odpowiada za brak mediów, jeżeli stan ten wynika z przyczyn od niego niezależnych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od 01.02.2026 r. do 31.01.2027 r.**
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu trwania Umowy na dalszy okres na podstawie pisemnego aneksu do Umowy.
3. Wynajmujący uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Najemca zalega z zapłatą czynszu za dwa okresy płatności;
 - 2) wykorzystuje Przedmiot Najmu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) naruszy którekolwiek z obowiązków określonych w § 2 ust. 1 Umowy lub w SWKO.
4. O zamiarze wypowiedzenia Umowy bez wypowiedzenia z powodu zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za dwa okresy płatności, Wynajmujący obowiązany jest

pisemnie uprzedzić Najemcę, udzielając mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu. W przypadku uregulowania zaległości przez Najemcę w wyznaczonym terminie Wynajmujący może odstąpić od wypowiedzenia Umowy.

5. Najemca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, gdy prowadzenie działalności okaże się niedochodowe (Najemca zobowiązany jest przedstawić pismo uzasadniające).
6. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli wynajmowana powierzchnia będzie mu potrzebna do prowadzenia działalności statutowej lub do przeprowadzenia remontów lub innych prac inwestycyjnych.

§ 6

1. Strony ustalają kaucję w wysokości sześciomiesięcznego czynszu najmu w wysokości:zł brutto (słownie) płatna do r. na rachunek Wynajmującego
2. Kaucja stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu zniszczenia Przedmiotu Najmu ponad normalne zużycie w trakcie używania oraz zabezpieczenia wszelkich należności finansowych, w tym ewentualnych kosztów opróżnienia Przedmiotu Najmu.
3. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie 30 dni od dnia zwrotu Przedmiotu Najmu Wynajmującemu, po uprzednim rozliczeniu należności przysługujących Wynajmującemu lub kosztów opróżnienia lokalu. Kaucja podlega zwrotowi bez oprocentowania.
4. W przypadku, gdy w czasie trwania stosunku najmu Wynajmujący przeznaczy jakąkolwiek część kaucji na poczet przysługujących mu należności, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia kaucji do wysokości określonej w ust. 1, bez odrębnego wezwania przez Wynajmującego do jej uzupełnienia.

§ 7

1. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wynajmujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Każda ze Stron pozostaje odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Klauzula informacyjna Instytutu Matki i Dziecka dotycząca przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji stanowi **załącznik nr 3a** do niniejszej Umowy. Wykonawca potwierdza zapoznanie się z jej treścią.
3. Klauzula informacyjna Instytutu Matki i Dziecka dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do realizacji Umowy stanowi **załącznik nr 3b** do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tej klauzuli wszystkim

osobom wyznaczonym przez siebie do realizacji niniejszej Umowy niezwłocznie po wyznaczeniu.

§ 9

Osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją Umowy:

- 1) ze strony Najemcy - ,
email:
- 2) ze strony Wynajmującego -
 - a) Edyta Berska tel. 22 32 77 530
email: edyta.berska@imid.med.pl
 - b) Edyta Lewandowska tel. 22 32 77 230
email: edyta.lewandowska@imid.med.pl

§ 10

Wariant I – umowa w formie pisemnej (papierowej):

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wariant II – umowa w formie elektronicznej:

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowe warunki konkursu ofert;
- 3) Załącznik nr 3a i 3b – Klauzule informacyjne RODO Zamawiającego.

Załącznik nr 3a

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OSOBY WYZNACZONEJ DO REPREZENTACJI/
JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) („RODO”) chcielibyśmy poinformować o zasadach przetwarzania Pana/i danych osobowych w przypadku, gdy jest Pan/i osobą uprawnioną do zawarcia umowy, której stroną pozostaje Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, lub gdy jest Pan/i stroną zawartej umowy i jednocześnie umowa zawierana jest w ramach prowadzonej przez Pana/ią jednoosobowej działalności gospodarczej.

1. Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000050095, NIP: 5250008471, Regon: 000288395 („Instytut”).

2. W jaki sposób mogę kontaktować się z Administratorem?

Może Pan/i kontaktować się z Instytutem kierując pismo na adres jego siedziby wskazany w pkt 1 lub elektronicznie za pośrednictwem korespondencji mailowej na adres: dyr@imid.med.pl albo za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: [/IMiDWarszawa/SkrytkaESP](https://ePUAP.gov.pl/IMiDWarszawa/SkrytkaESP).

Instytut ponadto wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym może się Pan/i kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/i danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@imid.med.pl lub pisemnie na adres siedziby Instytutu.

3. W jakich celach i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?

Instytut będzie przetwarzał Pana/i dane osobowe w następujących celach:

Lp.	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
1)	ustalenie, czy jest Pan/i osobą uprawnioną do reprezentacji kontrahenta (dla osób prawnych)	art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym – tj. do zawarcia ważnej i skutecznej umowy oraz jej terminową i prawidłową realizacją
2)	prawidłowa realizacja umowy, tj. kontaktowanie się w zakresie realizacji umowy, odbioru prac, prowadzenia korespondencji, prowadzenie dokumentacji itp. (dla jednoosobowej działalności gospodarczej)	
3)	ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z prowadzoną działalnością	
4)	zapewnienie dostępu do informacji publicznej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej
5)	zawarcie oraz wykonanie umowy, której pozostaje Pan/i stroną (w przypadku	art. 6 ust. 1 lit. b RODO

	jednoosobowej działalności gospodarczej)	
6)	wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Instytucie, w szczególności prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej oraz realizacji obowiązków podatkowych (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o rachunkowości, o podatku od towarów i usług
7)	archiwizacja danych osobowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Instytut nie będzie podejmował decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO, w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pana/i dane osobowe.

4. Jak długo będą przetwarzane moje dane?

Okres przechowywania Pana/i danych osobowych wynosi:

- 1) okres realizacji umowy;
- 2) okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia wynikający z Kodeksu Cywilnego lub innych właściwych przepisów prawa;
- 3) okres konieczny do realizacji ciążących na Instytucie obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, w zakresie gospodarowania mieniem Instytutu oraz nienaruszaniem dyscypliny finansów publicznych, a także archiwizacyjnych.

5. Komu będą przekazywane moje dane?

Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania Pana/i danych osobowych, lub podmiotom współpracującym z Instytutem na podstawie odpowiedniej umowy i po zastosowaniu odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu, w szczególności będą to:

- 1) podmioty świadczące usługi: doradztwa prawnego, audytu, kurierskie lub pocztowe, księgowo-rozliczeniowe, bankowe, ubezpieczeniowe;
- 2) podmioty będące dostawcami oprogramowania używanego do przetwarzania Pana/i danych osobowych.

6. Gdzie moje dane będą przekazywane?

Pana/i dane osobowe, w ramach współpracy z innymi podmiotami, o której mowa wyżej, będą przekazywane wyłącznie na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej (zgodnie z RODO), z zastrzeżeniem akapitu poniżej. Zamawiający nie zamierza przekazywać Pana/i danych osobowych do państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czy też do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Pana/i dane osobowe, w związku z korzystaniem z oprogramowania Microsoft Corporation, będą przekazywane poza obszar EOG – do USA. Przekazywanie danych będzie odbywało się na podstawie decyzji stwierdzającej równoważny stopień ochrony danych osobowych (Microsoft Corporation wpisany jest na listę aktywnych członków Data Privacy Framework).

7. Jakie przysługują mi prawa?

Przysługuje Panu/i prawo do:

- 1) dostępu do Pana/i danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii;
- 2) sprostowania danych osobowych;
- 3) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) ograniczenia przetwarzania;
- 5) przenoszenia danych osobowych;
- 6) sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych.

Ma Pan/i prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Instytutowi nie wolno będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/i interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

8. Dlaczego moje dane są przetwarzane?

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie jest Pan/i zobowiązany/a do ich podania – ale niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

9. Gdzie mogę zgłosić skargę na przetwarzanie moich danych?

Jeśli uważa Pan/i, że dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, może Pan/i zgłosić skargę do właściwego organu nadzorczego.

UWAGA

Istnieje możliwość, że Instytut uzyskał Pana/i dane osobowe od innych osób niż Pan/i.

Jeśli tak jest, Instytut chciałby Pana/ią dodatkowo poinformować, zgodnie z art. 14 RODO, że:

- 1) w stosunku do przetwarzania Pana/i danych osobowych zastosowanie mają pkt 1-7 oraz 9 powyżej;
- 2) Pana/i dane osobowe Instytut uzyskał z odpisu aktualnego właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiących źródło danych publicznie dostępne, i/lub od osób będących pracownikami/współpracownikami, które podejmowały działania prowadzące do zawarcia umowy, lub ze strony internetowej wykonawcy;
- 3) Instytut będzie przetwarzał Pana/i następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr PESEL, stanowisko, pełnione funkcje w organach osób prawnych, a w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej również: nr NIP, adres zamieszkania, adres stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).

Załącznik nr 3b

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OSOBY WYZNACZONEJ DO WYKONANIA UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) („RODO”) chcielibyśmy poinformować o zasadach przetwarzania Pana/i danych osobowych w przypadku wyznaczenia Pana/i do kontaktu lub wykonania umowy, której stroną pozostaje Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie.

1. Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000050095, NIP: 5250008471, Regon: 000288395 („Instytut”).

2. W jaki sposób mogę kontaktować się z Administratorem?

Może Pan/i kontaktować się z Instytutem kierując pismo na adres jego siedziby wskazany w pkt 1 lub elektronicznie za pośrednictwem korespondencji mailowej na adres: dyr@imid.med.pl albo za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: [/IMiDWarszawa/SkrytkaESP](https://ePUAP.gov.pl/IMiDWarszawa/SkrytkaESP).

Instytut ponadto wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym może się Pan/i kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/i danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@imid.med.pl lub pisemnie na adres siedziby Instytutu.

3. W jakich celach i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?

Instytut będzie przetwarzał Pana/i dane osobowe w następujących celach:

Lp.	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
1)	prawidłowa realizacja umowy, tj. kontaktowanie się w zakresie realizacji umowy, odbioru prac, prowadzenia korespondencji, prowadzenie dokumentacji itp.	art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym – właściwego gospodarowania mieniem Instytutu, tj. terminową i prawidłową realizacją umowy
2)	ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z prowadzoną działalnością	
3)	archiwizacja danych osobowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Instytut nie będzie podejmował decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO, w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pana/i dane osobowe.

4. Jak długo będą przetwarzane moje dane?

Okres przechowywania Pana/i danych osobowych wynosi:

- 1) okres realizacji umowy;
- 2) okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia wynikający z Kodeksu Cywilnego lub innych właściwych przepisów prawa;
- 3) okres konieczny do realizacji ciężących na Instytucie obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, w zakresie gospodarowania mieniem Instytutu oraz nienaruszaniem dyscypliny finansów publicznych, a także archiwizacyjnych.

5. Komu będą przekazywane moje dane?

Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania Pana/i danych osobowych, lub podmiotom współpracującym z Instytutem na podstawie odpowiedniej umowy i po zastosowaniu odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu, w szczególności będą to:

- 1) podmioty świadczące usługi: doradztwa prawnego, audytu, kurierskie lub pocztowe, księgowo-rozliczeniowe, bankowe, ubezpieczeniowe;
- 2) podmioty będące dostawcami oprogramowania używanego do przetwarzania Pana/i danych osobowych.

6. Gdzie moje dane będą przekazywane?

Pana/i dane osobowe, w ramach współpracy z innymi podmiotami, o której mowa wyżej, będą przekazywane wyłącznie na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej (zgodnie z RODO), z zastrzeżeniem akapitu poniżej. Zamawiający nie zamierza przekazywać Pana/i danych osobowych do państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czy też do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Pana/i dane osobowe, w związku z korzystaniem z oprogramowania Microsoft Corporation, będą przekazywane poza obszar EOG – do USA. Przekazywanie danych będzie odbywało się na podstawie decyzji stwierdzającej równoważny stopień ochrony danych osobowych (Microsoft Corporation wpisany jest na listę aktywnych członków Data Privacy Framework

7. Jakie przysługują mi prawa?

Przysługuje Panu/i prawo do:

- 1) dostępu do Pana/i danych osobowych;
- 2) sprostowania danych osobowych;
- 3) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) ograniczenia przetwarzania;
- 5) przenoszenia danych osobowych;
- 6) sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych.

Ma Pan/i prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Instytutowi nie wolno będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/i interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

8. Dlaczego moje dane są przetwarzane?

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy. Nie jest Pan/i zobowiązany/a do ich podania – ale niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji umowy.

9. Gdzie mogę zgłosić skargę na przetwarzanie moich danych?

Jeśli uważa Pan/i, że dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, może Pan/i złożyć skargę do właściwego organu nadzorczego.

UWAGA

Istnieje możliwość, że Instytut uzyskał Pana/i dane osobowe od innych osób niż Pan/i, w szczególności jeśli jest Pan/i osobą wyznaczoną do wykonania umowy.

Jeśli tak jest, Instytut chciałby Pana/ią dodatkowo poinformować, zgodnie z art. 14 RODO, że:

- 1) w stosunku do przetwarzania Pana/i danych osobowych zastosowanie mają pkt 1-7 oraz 9 powyżej;

- 2) Pana/i dane osobowe Instytut uzyskał od osób będących osobami uprawnionymi do reprezentacji kontrahenta lub pracownikami/współpracownikami kontrahenta, które podejmowały działania prowadzące do zawarcia umowy, w której wskazany został/a Pan/i do kontaktu lub wykonania tej umowy;
- 3) Instytut będzie przetwarzał Pana/i następujące dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko/pełnione funkcje w organach osób prawnych, adres e-mail, nr telefonu.