



**Instytut
Matki i Dziecka**

Institute of Mother and Child
L'Institut de la Mère et de l'Enfant

Warszawa, 21 maja 2018 r.

Przetarg znak: A/ZP/SZP.251-20/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy przetargu nieograniczonego na usługę:

„Pranie bielizny szpitalnej chemicznie i na mokro”

Zatwierdziła

**Milena Kraszewska-Sulich
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Matki i Dziecka

ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa

NIP 525-00-08-471, Regon 000288395

Adres strony internetowej: www.imid.med.pl

Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 8⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, tel. (22) 32 77 240.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych mopów oraz bielizny szpitalnej, chemicznie i na mokro w zakresie:
Prania bielizny szpitalnej pochodzącej z sal: operacyjnych, zabiegowych, porodowych, oddziałów: chirurgii onkologicznej, neurologicznego, patologii noworodka, pediatrii, perinatologii, położnictwa, ginekologii, neonatologii, chirurgii, oddziału intensywnej terapii, jednostek diagnostycznych, a także umundurowania personelu.
Ze względu na III stopień referencyjności Zamawiającego wymagane jest pranie bielizny każdego oddziału oddzielnie. Bielizna szpitalna nie może być dodatkowo znakowana bądź chipowana.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają tabele asortymentowo-cenowe stanowiące **Zał. Nr 2 do SIWZ**.
- Zamawiający zaleca potencjalnym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 4 do SIWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho, 98311000-6 – usługi odbierania prania, 98312000-3 – usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych, 98315000-4 – usługi prasowania.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **2 części**.
Ofertę można składać w odniesieniu do **wszystkich części** zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA/DOSTAWY, GWARANCJI I PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

2. Termin dostawy:

Wykonawca zobowiązany będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 9³⁰ - 10⁰⁰ (w nagłych wypadkach także w sobotę, niedzielę i święta po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym) odbierać brudną bieliznę z siedziby Zamawiającego:

Institutu Matki i Dziecka
Sekcja Przyjmowania i Wydawania Bielizny
*Budynek B (d. Główny - wejście nr 3 – piwnica – **BEZ WINDY**)*
ul. Kasprzaka 17 A, 01-211 Warszawa

i w przeciągu 24 godzin dostarczać Zamawiającemu czystą bieliznę.

Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemiologicznego wymaga się, aby bielizna czysta przywożona z pralni była poskładana i zapakowana asortymentowo (indywidualnie z każdego oddziału) w folie jednorazowego użytku.

3. Termin płatności:

Wymagany termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

- potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) – dotyczy cz. 1;**

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków w wysokości nie mniejszej niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)** lub potwierdzającej zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)** w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy cz. 1.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej – spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty:

co najmniej **1 zamówienie** polegające na wykonaniu lub wykonywaniu usługi na rzecz placówek ochrony zdrowia z zakresu prania bielizny ogólnoszpitalnej. Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez potwierdzenie należycie wykonanych lub wykonywanych usług, o wartości rocznej dla każdej z nich nie niższej niż **400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych)** – **dotyczy cz. 1.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek bądź Wykonawcy występujący wspólnie spełnią warunek łącznie;

b) co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek bądź Wykonawcy występujący wspólnie spełnią warunek łącznie;

c) co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek;

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Zał. nr 4 i 4a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych przez Zamawiającego Wykonawca składa:
 - a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) – dotyczy cz. 1;**
 - b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków w wysokości nie mniejszej niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)** lub potwierdzającej zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż **400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)** w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy cz. 1;**
 - c) wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa **w rozdz. II pkt. 1 ppkt. 2** z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg **Zał. Nr 5 do SIWZ – dotyczy cz. 1.**
 - 3) Celem potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że preparaty stosowane przez Wykonawcę do dezynfekcji w procesie prania przedmiotu zamówienia posiadają:
 - aa) Pozwolenie na wprowadzenie do obrotu bądź wpis do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka, wydane przez Ministra Zdrowia (zgodnie z ustawą z 9 października 2015 r. o produktach biobójczych – t. j. z 2018 r., poz. 122 z późn. zm.) – w przypadku środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do ogólnego zastosowania (kategoria I, grupa 2 zgodnie z rozporządzeniem UE nr 528/2012).
 - bb) Dokumenty potwierdzające wprowadzenie wyrobu medycznego do obrotu oraz wprowadzenie do używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211) - stosownie do klasyfikacji wyrobu.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, że środki piorące i wybielające stosowane przez Wykonawcę w procesie prania przedmiotu zamówienia posiadają:
 - 1) zaświadczenie, podmiotu uprawnionego do kontroli, jakości, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym

normom lub specyfikacjom technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami (certyfikat zgodności, atesty).

- c) Oświadczenie Wykonawcy, iż deklaruje gotowość do uzgodnień i wdrożeń w zakresie modelowania technologii i modelowania procesu prania dezynfekcyjnego, o ile zaistnieją takie potrzeby natury higieniczno-sanitarnej.
- d) Oświadczenie Wykonawcy, iż będzie wykonywał badania mikrobiologiczne oceniające skuteczność dezynfekcji w procesie prania, nie rzadziej niż raz na kwartał, a kopię tych badań przekazywał do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzonej oceny.

Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzonych kopii aktualnych atestów.

- 6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt. 8 stosuje się.
- 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Zał. nr 3b do SIWZ**.

- 12.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 13.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI SIWZ (za wyjątkiem oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się :
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem pośłańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219)W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17 A, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:
witold.sarnowski@imid.med.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Przez wyjaśnienie treści specyfikacji należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w specyfikacji, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe. Prośba o wprowadzenie, zmianę, wykreślenie określonych treści ze specyfikacji lub załączników oraz prośba o dopuszczenie przedmiotu zamówienia o parametrach inne niż określone przez Zamawiającego w SIWZ nie jest prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Witold Sarnowski tel.: (22) 32 77 240, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **23 900,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Kwota wadium jest podzielna w stosunku do każdej części przedmiotu zamówienia. Wysokość wadium do poszczególnych części ustala się w następującej wysokości:
 - Część nr 1 – 20 700,00 zł
 - Część nr 2 – 3 200,00 zł
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w ALIOR Banku nr rachunku 73 2490 0005 0000 4600 4520 6059, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu A/ZP/SZP.251-20/18 na usługę: „Pranie bielizny szpitalnej chemicznie i na mokro”.**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądzu należy złożyć w **Dziale Księgowości, budynek A, pok. 389, w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰**, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. **Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 16.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Zał. nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu wykonania zamówienia, terminu gwarancji i warunków płatności oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
 - 2) oświadczenia w zakresie wskazanym w **Zał. nr 3 i 3a do SIWZ**;
 - 3) tabele asortymentowo-cenowe wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2 do SIWZ**;
 - 4) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) dowód wpłaty wadium;

- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, na podstawie art. 23 ustawy Pzp:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, powinno też wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Przetarg znak: **A/ZP/SZP.251-20/18**

Oferta na usługę: „**Pranie białej bielizny szpitalnej chemicznie i na mokro**”

Liczba stron:(określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

Nie otwierać przed: (podać datę i godzinę otwarcia ofert)

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 12.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 16.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 18.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po

potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17A, pokój nr 342 – budynek A (III p.) do dnia **29 maja 2018 r.**, do godziny **9⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17A, pokój nr 342 – budynek A (III p.), w dniu **29 maja 2018 r.**, o godzinie **9³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert na podstawie art. 86 ust 5 ustawy Pzp Zamawiający zamieści na stronie www.imid.med.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto – wg formularza ofertowego (**Zał. nr 1 do SIWZ**).
2. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku w rozbiciu:
 - 1) cena jednostkowa netto;
 - 2) wartość netto;
 - 3) stawka VAT %;
 - 4) wartość brutto.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Cena ofertowa nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy określonych w **Zał. nr 4 do SIWZ**.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty brutto	90%
2.	Czas usunięcia reklamacji	10%
RAZEM		100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny oferty brutto} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times R$$

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena brutto

C_n - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

R - ranga

2. Wartość punktowa czasu usunięcia reklamacji (kryterium 2) jest wyliczana w następujący sposób:

Zamawiający oceni czas usunięcia reklamacji (tj. czas od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do usunięcia reklamacji przez Wykonawcę) wyrażonego w godzinach.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas usunięcia reklamacji:

- a) poniżej 12 h – otrzyma 10 pkt
- b) 12 h - 23 h – otrzyma 5 pkt

c) 24 h - 48 h – otrzyma 1 pkt

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować konkretną liczbę godzin, mieszczącą się w powyższych zakresach (a nie zakres godzinowy).

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas usunięcia reklamacji powyżej 48 godzin jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

3. Ocena końcowa oferty

Ocena punktowa oferty będzie liczona z dokładnością do drugiej cyfry po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z obu kryteriów (k_1+k_2), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Oferta z najniższą ceną uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów (90 pkt), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

Punkty za kryterium czas usunięcia reklamacji zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego w pkt VI ppkt 4 formularza ofertowego (Zał. Nr 1 do SIWZ).

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

6. Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
Umowa w/w nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Zał. nr 4 do SIWZ.**
4. Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 4 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej www.imid.med.pl.
7. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę spółki cywilnej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

XVII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PO ZAWARCIU UMOWY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie bezpośrednio odbiorcy raz w miesiącu faktury VAT.
2. Dostarczenie faktury korygującej musi odbywać się w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 9³⁰ - 10⁰⁰ (w nagłych wypadkach także w sobotę, niedzielę i święta po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym) odbierać brudną bieliznę z siedziby Zamawiającego:
*Instytutu Matki i Dziecka – Sekcja Przyjmowania i Wydawania Bielizny
Budynek A (d. Główny - wejście nr 3 – piwnica – **BEZ WINDY**)
ul. Kasprzaka 17 A, 01-211 Warszawa*
i w przeciągu 24 godzin dostarczać Zamawiającemu czystą bieliznę/mopy, wraz z pokryciem kosztów transportu i innych opłat oraz ryzykiem związanym z usługą.
Podstawą do rozliczenia będą kwity zdawczo-odbiorcze. Dokumenty te będą wystawiane przy każdorazowym odbiorze czy też przyjęciu bielizny.
4. Podstawowe wymagania dotyczące czynności związanych z czyszczeniem bielizny – **dotyczy cz. 1:**
 - z uwagi na noworodki, niemowlęta i dzieci starsze, jako pacjentów IMiD, Zamawiający wymaga, aby pranie bielizny szpitalnej odbywało się w proszku nie uczulającym, nie zawierającym detergentów i ługów sodowych,

- Zamawiający wymaga, aby preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę, posiadały:
- A) Dokumenty potwierdzające wprowadzenie wyrobu medycznego do obrotu oraz wprowadzenie do używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 107 poz. 679) - stosownie do klasyfikacji wyrobu,
- B) Pozwolenie na wprowadzenie do obrotu bądź wpis do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka, wydane przez Ministra Zdrowia (zgodnie z art. 4 ustawy z 13 września 2002 r. o produktach biobójczych – Dz. U. Nr 175, poz. 1433 z późn. zm.) – w przypadku środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do ogólnego zastosowania (kategoria I, grupa 2 zgodnie z rozporządzeniem UE nr 528/2012).
- Zamawiający wymaga, aby środki piorące i wybielające stosowane przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych posiadały:

A) zaświadczenie, podmiotu uprawnionego do kontroli, jakości, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami (certyfikat zgodności, atesty);

 - białe fartuchy prasowane ręcznie,
 - pozostała bielizna musi być maglowana,
 - koce, poduszki muszą być prane chemicznie,
 - za zagubioną i zniszczoną w praniu bieliznę całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakującą bieliznę w przeciągu 48 godzin,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia bielizny nienależycie upranej czy uprasowanej, a także bielizny uszkodzonej (pod warunkiem, że uszkodzenie wynikało z nienależytego spełnienia przez Wykonawcę warunków dotyczących prania bielizny),
 - w przypadku nienależytego prania bielizny Wykonawca zobowiązany jest dokonać, na własny koszt, ponownego prania bielizny i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego w przeciągu 24 godzin,
 - w przypadku zniszczenia czy też uszkodzenia bielizny Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów nabycia nowej bielizny,
 - bielizna uprana winna być pakowana asortymentowo oddzielnie dla każdego Oddziału,
 - bielizna fasonowa winna być przywożona na wieszakach.
- 5. Podstawowe wymagania dotyczące czynności związanych z praniem mopów i ściereczek – dotyczy cz. 2:**
- 1) mopy i ściereczki powinny być prane w technologii z ograniczeniem temperatury do 90°C;
 - 2) przed praniem mopy powinny być poddane podwójnemu płukaniu (w tym wstępne);
 - 3) pranie wstępne w temperaturze nie wyższej niż 20°C z użyciem środka dezynfekcyjnego;
 - 4) pranie zasadnicze;
 - 5) płukanie z odwirowaniem min. 4 razy;
 - 6) uprane mopy i ściereczki powinny trafić do Zamawiającego wysuszone.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej dezynfekcji samochodu przed przewiezieniem bielizny z pralni do Zamawiającego.**

7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, kontrola Zamawiającego).
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego aktualne oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środka transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy SANEPID-u.
9. Zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w całym okresie realizacji zamówienia:
 - obsługa urządzeń pralniczych oraz maglujących,
 - obsługa maszyn prania chemicznego.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówieni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;

- 12.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy § 8 ust. 1 pkt. 4 w sprawie zamówienia publicznego lub w postaci prawa do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 13.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp

SIWZ sporządziła:
Komisja Przetargowa

Załączniki do SIWZ:

- Zał. nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
Zał. nr 2 do SIWZ – Tabele asortymentowo-cenowe
Zał. nr 3 i 3a do SIWZ - Oświadczenia
Zał. nr 3b do SIWZ - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Zał. nr 4 do SIWZ - Wzór umowy
Zał. nr 5 do SIWZ – Wykaz usług