



**Warszawa, 15 listopada 2019 r.**

**Znak: A/ZP/SZP/US.261-4/19**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich  
w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Instytutu Matki i Dziecka**

Zatwierdziła  
*Milena Kraszewska-Sulich*

*Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych*

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Instytut Matki i Dziecka

ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa

NIP 525-00-08-471, Regon 000288395

Adres strony internetowej: [www.imid.med.pl](http://www.imid.med.pl)

Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych: 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku, 01-217 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek A, pok. 342.

tel. (22) 32 77 240

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Instytutu Matki i Dziecka, zlokalizowanego przy ulicy Kasprzaka 17a w Warszawie. Zamówienie podzielone jest na 2 części:
  - 1) Usługi pocztowe (część nr 1) świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu (odbiór z siedziby nadawcy), przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych, oraz ich ewentualne zwroty.
  - 2) Usługi kurierskie (część nr 2) świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu (odbiór z siedziby nadawcy), przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich (w tym zawierających również materiały biologiczne), oraz ich ewentualne zwroty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Zał. nr 2a do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia** i **Zał. nr 2 do ogłoszenia – Tabela asortymentowo– cenowa**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 5 do ogłoszenia**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**6410000-7** Usługi pocztowe i kurierskie.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **2 części**. Ofertę można składać w odniesieniu do **wszystkich części** zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części usługi, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania

nazw (firm) podwykonawców. W przypadku niewskazania części usługi, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot usługi zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie usługi.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA USŁUGI I PŁATNOŚCI**

##### 1. Termin realizacji usługi:

Usługi pocztowe (część 1)- Okres **24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania kwotowego.**

Usługi kurierskie (część 2)- Okres **24 miesięcy od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2022 r. lub do wyczerpania kwotowego.**

##### 2. Termin płatności:

Płatność zostanie dokonana w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego odpisu z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.) w zakresie obrotu krajowego.

##### 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentanta w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

##### 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

##### 4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców którzy:

- 1) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
- 2) Nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - 1.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawców mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy lub klauzula „za zgodność z oryginałem”.  
W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów. Brak uzupełnienia wymaganych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty i umowy.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się :
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem posłańca,
  - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: 01-217 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, bud. A.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **magdalena.blonska@imid.med.pl**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Przez wyjaśnienie treści ogłoszenia należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w ogłoszeniu, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe. Prośba o wprowadzenie, zmianę, wykreślenie określonych treści z ogłoszenia nie jest prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Zał. nr 1 do ogłoszenia**;

- 2) tabelę asortymentowo-cenową - **Zał. Nr 2 do ogłoszenia;**
  - 3) opis przedmiotu zamówienia – **Zał. Nr 2a do ogłoszenia;**
  - 4) oświadczenia w zakresie wskazanym w **Zał. nr 3 i 4 do ogłoszenia;**
  - 5) dokumenty wymienione w rozdz. V niniejszego ogłoszenia;
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
  - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.  
Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  - 4.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
  - 5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
  - 7.** Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  - 8.** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  - 10.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 11.** Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
  - 12.** Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 13.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Przetarg znak: **A/ZP/SZP/US.261-4/19**

Oferta na: **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Matki i Dziecka**

Nie otwierać przed: ..... (podać datę i godzinę otwarcia ofert)

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę, opisaną w sposób określony w dziale VII pkt 6 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek A, pokój nr 342 – (III p.) do dnia **25 listopada 2019 r.**, do godziny **9:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. VIII niniejszego ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Instytucie Matki i Dziecka, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17a, budynek A, pokój nr 342 – (III p.), w dniu **25 listopada 2019 r.** o godzinie **9:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty określona w formularzu ofertowym (**Zał. Nr 1 do ogłoszenia**), powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Waluta ceny ofertowej – **PLN**
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi zgodnie z ogłoszeniem oraz wzorem umowy stanowiącym **Zał. nr 5 do ogłoszenia.**
5. Cena ofertowa nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy określonych w **Zał. nr 5 do ogłoszenia.**
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty brutto	100%
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny oferty brutto} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times R$$

$C_{\min}$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

R - ranga

3. Ocena końcowa oferty:

Jest to ilość punktów uzyskanych za kryterium wymienione w p. 1.

Oferta z najniższą ceną uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów: 100 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w wskazanym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 5 dni ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Zał. nr 5 do ogłoszenia**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.



4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **XIV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PO ZAWARCIU UMOWY**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przyjęcie, przemieszczenie (przetransportowanie do adresata) oraz dostarczenie odpowiednio opakowanych i oznaczonych przez Zamawiającego przesyłek, wraz z pokryciem kosztów transportu i innych opłat oraz ryzykiem związanym z usługą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru (własnym transportem i na swój koszt) przesyłek będących przedmiotem usługi z:  
*Kancelaria w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa.*
3. Odbiór przesyłek pocztowych przez Wykonawcę od Zamawiającego będzie się odbywał codziennie w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 12:00-14:00. Miejscem odbioru korespondencji jest Kancelaria w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego tego samego dnia, w którym otrzymał zlecenie, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **XV. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie zastosuje odpowiednio:
  - 1) w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 2) rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich części składowych – art. 90 ustawy Pzp;
  - 3) odrzucenia oferty – art. 89 ustawy Pzp;
  - 4) informacji o wyniku postępowania – art. 92 ustawy Pzp,;
  - 5) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp;
  - 6) unieważnienia postępowania - art. 93 ustawy Pzp.
2. Uwaga - Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający przewiduje, że w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 66 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osób fizycznych Wykonawcy jest Instytut Matki i Dziecka, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa, adres strony internetowej: [www.imid.med.pl](http://www.imid.med.pl);
- 2) w Instytucie Matki i Dziecka wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, który realizuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych, kontakt w siedzibie Administratora Danych, adres poczty elektronicznej [iod@imid.med.pl](mailto:iod@imid.med.pl), telefon 22 32 77 394;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp, **znak: A/ZP/SZP/US.261-4/19 Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Matki i Dziecka.**
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8)nie przysługuje Pani/Panu:**
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ogłoszenie wraz z załącznikami sporządziła:  
Komisja Przetargowa

Załączniki do ogłoszenia:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Tabela asortymentowo – cenowa
- Zał. nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 – Oświadczenie
- Zał. nr 4 – Oświadczenie
- Zał. nr 5 – Wzór umowy
- Zał. nr 6 – załącznik do umowy - umowa powierzenia

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.